



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
JALAN NGURAH RAI NO 1 TELEPON (0362) 3306194 SINGARAJA
Website.ww.polpp.buleleng.co.id;email:polpp@buleleng.go.id

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

NO	Jenis Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Informasi	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala							
	a. Informasi tentang profil Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi: 1. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi badan public serta unit-unit dibawahnya. 2. Struktur organisasi, gambaran umum tiap satuan kerja, profil singkat pejabat.	KasatPol PP	Sekretaris Satpol PP	2022	Papan Nama, Banner, Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website SatuanPolisi Pamong Praja
	b. Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam Satuan Polisi Pamong Praja: 1. Nama program/kegiatan; 2. Penanggungjawab, pelaksana program dan	KasatPol PP	Kasubag Umum dan Perencanaan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website SatuanPolisiPamongP raja

	kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi 3. Target dan/atau capaian program dan kegiatan; 4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; 5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlahnya; 6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas ba dan publik;						
	c. Informasi tentang kinerja dalam lingkup Satuan Polisi Pamong Praja berupa narasirealisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan;	KasatPol PP	Kasubag Perencanaan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja
	d. Informasi tentang laporan keuangan yang sekurang-kurangnya meliputi : 1. Rencana dan laporan realisasi anggaran. 2. Neraca. 3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku. 4. Daftar asset dan investasi.	KasatPol PP	Kasubag Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	

<p>e. Ringkasan akses Informasi Publik :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima 2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik 3. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permohonan Informasi Publik yang ditolak 4. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik 	KasatPol PP	PPID Pembantu	2022	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku	
<p>f. Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi social yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan. 2. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan 	KasatPol PP	Kabid Perada Satuan Polisi Pamong Praja	2022	Softcopy/ Hardcopy	Selama berlaku	
<p>g. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait;</p>	KasatPol PP	Kasubag Umum	2022	TIK/Weksite	Selama berlaku	

h. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik.	KasatPol PP	Kabid Trantib dan Linmas	2022	Papan info, Sticker	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT
2. Informasi Publik secara serta merta						
1. Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran, tanah longsor, banjir;	KasatPol PP	Kabid Trantib dan Linmas	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT, Telpon/HP, TIK
2. Informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;	KasatPol PP	Kabid Trantib dan Linmas	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT, Telpon/HP, TIK
3. Bencana social seperti kerusuhan social, konflik social antar kelompok atau antar komunitas masyarakat.	KasatPol PP	Kasi Trantib dan Linmas	2022	Informasi lisan/laporan tertulis	Selama berlaku	Radio Komunikasi/HT, Telpon/HP, TIK
3. Informasi Publik Wajib tersedia setiap saat						
1. Daftar permintaan Informasi Publik	Kasat Pol PP	Sekretaris SatPol PP	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja
2. Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan yang dikeluarkan.	Kasat Pol PP	Kabid Perada	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja
3. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Kasat Pol PP	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja

4.	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Satuan Polisi Pamong Praja dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Kasat Pol PP	Operator Apk E-Surat dan Sekretaris Satpol PP	2022	Hardcopy	Selama berlaku	Aplikasi E-Surat
5.	Data perbendaharaan atau inventaris	Kasat Pol PP	Kasubag Umum dan Keuangan	2022	Softcopy/Hardcopy		
6.	Rencana strategis dan Rencana Kerja	Kasat Pol PP	Kasubag Perencanaan	2022	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	
7.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Kasat Pol PP	Kasubag Umum	2022	Papan Informasi/Hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja
8.	Informasi kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan informasi publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya.	Kasat Pol PP	Kasubag Umum	2022	Papan Informasi/hardcopy	Selama berlaku	Website Satuan Polisi Pamong Praja

Singaraja, 25 Januari 2022
A.n Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
Sekretaris



Dra. Putu Sri Andayani, M.Si
Nip. 196501121992032009