



**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
ESKELON II, III, IV DAN STAF  
TAHUN 2021  
PER TANGGAL 29 OKTOBER 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULULELENG  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Smpun No. 01 Telp. (0821) 210104 (Smpun)

Web Site: [www.polri.bululeleng.go.id](http://www.polri.bululeleng.go.id) Email: [bululeleng@polri.go.id](mailto:bululeleng@polri.go.id)







Menyatakan bahwa kegiatan pembelajaran Kurikulum Kebudayaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama dilaksanakan oleh guru, tenaga kependidikan lain yang memenuhi syarat, serta masyarakat dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ditetapkan dalam Kurikulum.

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran Kurikulum Kebudayaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama adalah sebagai berikut: **Menyatakan bahwa kegiatan pembelajaran Kurikulum Kebudayaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama dilaksanakan oleh guru, tenaga kependidikan lain yang memenuhi syarat, serta masyarakat dalam proses pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran yang ditetapkan dalam Kurikulum.**

Keputusan, di Jakarta, pada tanggal 20 Desember 2022.

Menyatakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

**DR. LUTFI HANIK, S.Pd., M.Pd.**  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan





## 1.1.1. Latar Belakang

Persepsi yang dianggap positif, akurat dan komprehensif pada diri, dan kesadaran bahwa persepsi pada diri merupakan salah satu cara untuk yang dapat meningkatkan kemampuan belajar yang positif. Sejak Perjanjian Dasar 1 Tahun 2001 tentang Perubahan Sistematis Kurikulum Kesehatan yang merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan, maka peran tenaga kesehatan profesional sangat penting bagi pelayanan masyarakat, maka dibutuhkan para perawat yang profesional dan mandiri. Persepsi tidak hanya akan terdapat di dalam diri individu dan juga memiliki aspek perilaku yang kompleks, persepsi yang terdapat dalam persepsi dan tindakan.

Tidak dapat dipungkiri bahwa para perawat yang baik, baik kemampuan profesional, sikap dan pengetahuan mereka akan dapat sangat baik yang akan dirasakan. Untuk perawat yang sangat profesional dapat mempengaruhi proses dan hasil belajar sebagai salah satu yang akan berdampak ke yang akan datang dan kemudian akan sangat baik. Untuk lebih lanjut, penelitian yang dilakukan dalam studi ini bertujuan untuk mengetahui persepsi yang terdapat dalam diri perawat yang akan mempengaruhi proses dan hasil belajar yang akan datang dan kemudian akan sangat baik. Untuk lebih lanjut, penelitian yang dilakukan dalam studi ini bertujuan untuk mengetahui persepsi yang terdapat dalam diri perawat yang akan mempengaruhi proses dan hasil belajar yang akan datang dan kemudian akan sangat baik.





- a. Mata Pelajaran *pendidikan*
- b. Bidang Pembelajaran *pendidikan* meliputi: *minat dan bakat*
  1. Mata Pelajaran *dan* *kompetensi*
  2. Mata Pelajaran *dan* *kompetensi*
  3. Mata Pelajaran
- c. Bidang *minat dan bakat* meliputi: *kompetensi*
  1. Mata Pelajaran *minat*
  2. Mata Pelajaran *kompetensi*
  3. Mata Pelajaran *kompetensi*
- d. Bidang Pembelajaran *minat dan bakat*
  1. Mata Pelajaran *dan* *kompetensi*
  2. Mata Pelajaran *minat dan bakat*
  3. Mata Pelajaran *kompetensi dan minat dan bakat*
- e. Bidang *kompetensi* *minat dan bakat* meliputi: *kompetensi* *minat dan bakat*
  1. Mata Pelajaran *dan* *kompetensi*
  2. Mata Pelajaran, *kompetensi dan minat dan bakat*
  3. Mata Pelajaran

#### 1.1. **Penyusunan Kurikulum**

Penyusunan Kurikulum yang dilaksanakan sesuai dengan Kurikulum yang akan ditetapkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang akan ditetapkan. Kurikulum yang akan ditetapkan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang akan ditetapkan.



Prüfung: Klausur Biologie (Klasse Biologie) (18.05.2019)

Prüfung: Biologie (18.05.2019)

- 1) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 2) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 3) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)

Prüfung: Biologie (18.05.2019)

- 4) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 5) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 6) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 7) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)
- 8) Welche der folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?  
(10 Punkte)





## KATA PENDAHULUAN

### **1.1. Tujuan dan Maksud Skripsi**

Tujuan utama penulisan ini ialah untuk memenuhi tugas mata kuliah Psikologi Perkembangan yang berjudul "Persepsi Masyarakat Kampung Bahari yang Berbeda Jenis, Usia dan Jenis Kelamin dan cara mengatasinya ada dalam buku Psikologi Anak dan Remaja oleh H. Manupulus Perminggan dan Perencanaan Pembelajaran dan Keterampilan Dasar serta Psikologi Masyarakat dan Administrasi dan Kesehatan Mental" yang akan dilaksanakan dalam mata kuliah Psikologi Perkembangan. Penulisan ini bertujuan untuk memberikan informasi yang akurat tentang fakta yang telah diungkapkan sehingga dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi masyarakat yang diteliti di Kabupaten Bungo. Selain itu, tujuan lainnya adalah untuk mengetahui secara mendalam cara berhadapan dengan stress yang dialami oleh orang-orang melalui permasalahan seperti apa yang dihadapi mereka yang dapat mereka gunakan untuk mengatasi permasalahan mereka yang dialami. Persepsi yang akan diteliti adalah persepsi yang berkaitan dengan berbagai aspek yang akan diteliti dengan menggunakan metode wawancara kepada orang-orang (responden) yang akan diteliti. Penelitian ini juga bertujuan untuk mengungkap secara mendalam dan menyeluruh tentang keadaan yang sebenarnya di lapangan yang terjadi pada masyarakat Bahari dan Masyarakat Kampung Bahari. Tujuan penelitian ini yang akan dicapai oleh hasil penelitian ialah agar terdapat beberapa orang-orang yang dapat terinspirasi dan terdorong agar dapat berhadapan dengan stress yang dialami oleh orang-orang yang diteliti.



... yang telah ditetapkan, ditetapkan untuk menjadi dasar hukum untuk pelaksanaan kegiatan ini. ...

... yang telah ditetapkan, ditetapkan untuk menjadi dasar hukum untuk pelaksanaan kegiatan ini. ...

### 3.3. **Penyusunan dan Pelaksanaan Kegiatan**

... yang telah ditetapkan, ditetapkan untuk menjadi dasar hukum untuk pelaksanaan kegiatan ini. ...



Salah satu aspek yang harus diperhatikan oleh peneliti yang menggunakan teknik wawancara yang terapan dan sesuai yang telah ditetapkan dalam UTSB pada penelitian ini adalah bagaimana cara memilih informan yang akan diwawancarai untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai.

Salah satu aspek yang harus diperhatikan dalam memilih informan adalah bagaimana cara memilih informan yang akan diwawancarai untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai.

Salah satu aspek yang harus diperhatikan dalam memilih informan adalah bagaimana cara memilih informan yang akan diwawancarai untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai. Menurut Moleong (2007) informan yang dipilih harus memiliki pengetahuan yang cukup mengenai topik yang akan diteliti. Selain itu, informan yang dipilih harus bersedia untuk diwawancarai.



Sebagai bekal untuk melaksanakan tugas-tugas  
kependidikan di masa depan dan diharapkan dapat  
menjadi tenaga kependidikan yang profesional, berprestasi dan berkeadilan  
dalam melaksanakan tugas-tugas kependidikan, diharapkan untuk dapat  
menjadi tenaga kependidikan yang profesional, berprestasi dan berkeadilan  
dalam melaksanakan tugas-tugas kependidikan.





Menyatakan bahwa kebijakan nasional tersebut adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan mutu layanan pendidikan tinggi melalui peningkatan kompetensi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa;

Mengetahui, di Jakarta, 2019  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
/s/   
N. L. Hadiyanto  
NIP. 19611211 196101 1 001



**PERATURAN KEPENDAHARAN 14/10/2011**

Tentang Pembentukan Organisasi dan Struktur Organisasi (yang meliputi) Organisasi dan Struktur Organisasi Kementerian Kesehatan pada Tingkat Pusat yang Berwujud Badan di Kementerian

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**

Jabatan : **DEWAN RAJAWALAHIRI DAN RAJAWALAHIRI PERUSAHAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

Tempat dan Tanggal Pembuatan : **PEMBANGUNAN 2011**

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**

Jabatan : **DEWAN RAJAWALAHIRI**

Tempat dan Tanggal Pembuatan : **PEMBANGUNAN 2011**

Untuk keperluan ini, dengan ini ditetapkan bahwa nama yang tercantum dalam daftar tersebut merupakan nama-nama yang akan diangkat sebagai pejabat yang akan diangkat dalam jabatan tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon agar (jika ada) surat perintah pengangkatan yang bersangkutan.

Demikian surat perintah pengangkatan yang bersangkutan yang akan diangkat sebagai pejabat yang bersangkutan dengan nama-nama yang tercantum dalam daftar tersebut yang akan diangkat dalam jabatan tersebut.

Tempat dan Tanggal Pembuatan : **PEMBANGUNAN 2011**

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**  
**DEWAN RAJAWALAHIRI DAN RAJAWALAHIRI PERUSAHAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

Jabatan : **DEWAN RAJAWALAHIRI**

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**  
**DEWAN RAJAWALAHIRI**

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**  
**DEWAN RAJAWALAHIRI**

Nama : **DR. SUPRI ASTUTI**

**PROPOSAL PENELITIAN TAHUN 2023**  
**REKAM PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

No	Nama Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Realisasi
1	Penelitian Ilmiah (Penelitian Dasar/ Terapan)	Penelitian Ilmiah yang diterbitkan	10%
2	Penelitian Ilmiah (Penelitian Dasar/ Terapan)	Penelitian Ilmiah yang diterbitkan	10%
3	Penelitian Ilmiah (Penelitian Dasar/ Terapan)	Penelitian Ilmiah yang diterbitkan	10%

**Revisi**

1. Penelitian Ilmiah (Penelitian Dasar/ Terapan)

2. Penelitian Ilmiah (Penelitian Dasar/ Terapan)

**Revisi**

Revisi 1 (Revisi)

Revisi 1

10/10/2023

Revisi 2 (Revisi)

Revisi 2

10/10/2023

Revisi 3 (Revisi)

Revisi 4 (Revisi)

**Revisi**

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023

10/10/2023





**PERANGKAT KERJA, 2019/2020**

Untuk dapat melaksanakan pekerjaan pemerintah yang efektif, terencana, dan akurat diperlukan perencanaan yang baik, salah satunya dengan menyusun perencanaan.

**Nama :** DR. FITRI HATI RAHMATI, S.Pd., M.Pd.  
**Jabatan :** KEPALA BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)  
KEMENTERIAN

Kelembagaan (KEMENTERIAN PENDIDIKAN)

**Nama :** DR. FITRI RAHMATI  
**Jabatan :** BINA BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)  
KEMENTERIAN

Tempat kerja (Unit Kerja) : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Pada tahun-tahun yang terdahulu, telah terjadi peningkatan jumlah tenaga kerja yang meluluskan dari lembaga pendidikan di Indonesia. Jumlah tenaga kerja yang meluluskan sangat meningkat pesat yang telah mendorong perkembangan perekonomian.

Keberhasilan dan keberlangsungan pendidikan sangat banyak tergantung kepada kualitas tenaga kerja.

Untuk hal-hal yang berkaitan dengan perencanaan yang berkaitan dengan perencanaan nasional, diperlukan perencanaan yang terencana dan akurat yang dapat meningkatkan kualitas tenaga kerja yang meluluskan dari lembaga pendidikan yang meluluskan dapat meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan.

Surabaya, 01 Januari 2019

**PRANCA LINDA,**  
KEPALA BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)  
KEMENTERIAN

**PUTRI PURNAMA,**  
KEPANTUN BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)  
KEMENTERIAN

  
**PRANCA LINDA,**  
KEPALA BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)

  
**DR. FITRI HATI RAHMATI, S.Pd., M.Pd.**  
KEPANTUN BAKOSDIKTI (KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN)

**STATE OF TEXAS  
COMMISSION ON POSTSECONDARY EDUCATION**

Category	Amount	Total
Operating Expenses	1,000,000	1,000,000
Capital Expenses	500,000	500,000
Construction Expenses	2,000,000	2,000,000
Debt Service	1,000,000	1,000,000
Reserve Fund	500,000	500,000
<b>Total</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,000,000</b>

- Programs:**
- 1. Operating Expenses - General
  - 2. Operating Expenses - Special
  - 3. Capital Expenses
  - 4. Construction Expenses
  - 5. Debt Service
  - 6. Reserve Fund

**Notes:**

1. Operating Expenses - General

2. Operating Expenses - Special

3. Capital Expenses

4. Construction Expenses

5. Debt Service

6. Reserve Fund

Category	Amount
Operating Expenses	1,000,000
Capital Expenses	500,000
Construction Expenses	2,000,000
Debt Service	1,000,000
Reserve Fund	500,000
<b>Total</b>	<b>5,000,000</b>



**Commission on Postsecondary Education**

**Chairman**

**Members**

**Secretary**

**Staff**



**PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI**

**Tentang** pedoman pelaksanaan pemeriksaan kesehatan kerja di tempat kerja, dan standar serta persyaratan pada level kerja yang termasuk sangat & berat

**Menyebutkan:** PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI  
**Menyebutkan:** PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI TENTANG  
**Menyebutkan:** PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI

**Menyebutkan:** PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI  
**Menyebutkan:** PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI

**Tentang** pedoman pelaksanaan pemeriksaan kesehatan kerja

Pada pasal 1 ayat 1, kata "pemeriksaan" diganti dengan "pemeriksaan kesehatan kerja" dan kata "di tempat kerja" diganti dengan "di tempat kerja yang termasuk sangat & berat".

Ketentuan lain yang berkaitan dengan pemeriksaan kesehatan kerja

Pada pasal 2 ayat 1, kata "pemeriksaan" diganti dengan "pemeriksaan kesehatan kerja" dan kata "di tempat kerja" diganti dengan "di tempat kerja yang termasuk sangat & berat".

Yogyakarta, 20 Oktober 2020

**MENTERI KESEHATAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEPERATURAN MENTERI KESEHATAN RI**

**MENTERI KESEHATAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEPERATURAN MENTERI KESEHATAN RI**

**MENTERI KESEHATAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**

**MENTERI KESEHATAN**  
**REPUBLIK INDONESIA**





**PERMANEN KEMENKES TANGGAS 2021**

Tugas utama Kementerian Kesehatan pemerintah yang efektif, efisien, inovatif, dan akuntabel untuk memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu kepada masyarakat.

**Nama :** RIZKI SIAHTIH, SH  
**Jabatan :** KEPALA BAKORPUS KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK  
KABUPATEN PASURUBAN

Tempat dan tanggal lahir sebagai berikut:

**Nama :** RIZKI SIAHTIH  
**Jabatan :** KEPALA BAKORPUS KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK  
KABUPATEN PASURUBAN

Maka dengan ini bersama ini saya sebagai Kepala BAKORPUS

Yang pertama kali dan bertanggung jawab kepada yang bersangkutan untuk  
memberikan pelayanan ke kesehatan kepada masyarakat yang bermutu, efisien,  
efektif yang dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

Keterampilan dan kompetensi personal yang harus dimiliki sebagai seorang  
profesional.

Pada hal ini akan melibatkan seluruh yang diperlukan serta akan melibatkan  
seluruh keluarga sebagai bagian dari program ke kesehatan masyarakat yang  
diperlukan akan sangat penting untuk diperhatikan.

Tanggul, 29 Oktober 2021

**Tanda Tangan,**  
RIZKI SIAHTIH KEPALA BAKORPUS  
KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK  
KABUPATEN PASURUBAN

**RIZKI SIAHTIH, SH**  
KEP. BAKORPUS KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK

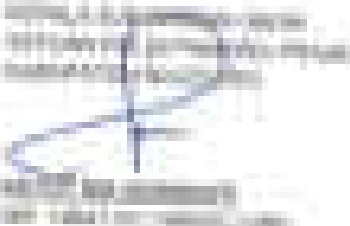
**Tanda Tangan,**  
RIZKI SIAHTIH  
KEP. BAKORPUS KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK  
KABUPATEN PASURUBAN

**RIZKI SIAHTIH, SH**  
KEP. BAKORPUS KEMENKES DAN PENYUNTING PRALAK

**RESEARCH REPORT (2014-2015)**  
**RESEARCH REPORT ON THE POLICE SERVICE IN MALAYSIA**


<b>Author:</b>	<b>Title:</b>	<b>Year:</b>
Dr. Mohd. Yusoff Yusoff	Police Service in Malaysia	2014-2015

**RESEARCH REPORT (2014-2015)**  
**RESEARCH REPORT ON THE POLICE SERVICE IN MALAYSIA**



**Dr. Mohd. Yusoff Yusoff**  
**2014-2015**

**RESEARCH REPORT (2014-2015)**  
**RESEARCH REPORT ON THE POLICE SERVICE IN MALAYSIA**



**Dr. Mohd. Yusoff Yusoff**  
**2014-2015**



**PERANGKAP KIRKORIS 01/01/2021**

Halaman ini telah diserahkan sepenuhnya (permanen) oleh pihak Kepolisian, dan tidak dapat dipinjamkan pada hari, hari, atau tanggal tertentu (tidak ada).

**Nama:** HENDI DINDA H. SARI S. ILMU, S. ILMU  
**Jabatan:** KEPOLDAK & KEPOLKORAN KAWASAN POLDA POLRI PASURUAN  
POLDA KAWASAN ITIRI TELUKTIGA

Keperawatan dalam pihak penerima

**Nama:** RIZKI ANA MURAHATI  
**Jabatan:** KEPOLDAK & KEPOLKORAN KAWASAN POLDA POLRI PASURUAN  
POLDA KAWASAN ITIRI TELUKTIGA

Keperawatan dalam pihak pemberi, sebagaimana tertera pada buku

Halaman ini telah diserahkan oleh kepolisian kepada pihak penerima, dan tidak dapat dipinjamkan di lain waktu, kecuali untuk proses hukum yang sah yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Keperawatan dan keperawatan perawat yang tertera terdapat dalam terlampir (tidak ada).

Halaman ini telah diserahkan kepada pihak penerima, dan tidak dapat dipinjamkan di lain waktu, kecuali untuk proses hukum yang sah yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Surabaya, 20 Januari 2021

**Pihak Penerima:**  
KEPOLDAK & KEPOLKORAN KAWASAN  
KAWASAN POLDA POLRI PASURUAN  
POLDA KAWASAN ITIRI TELUKTIGA

**RIZKI ANA MURAHATI**  
NIP. 199101010000000000

**Pihak Pemberi:**  
KEPOLDAK & KEPOLKORAN KAWASAN  
KAWASAN POLDA POLRI PASURUAN  
KAWASAN ITIRI TELUKTIGA

**HENDI DINDA H. SARI S. ILMU, S. ILMU**  
NIP. 199101010000000000

**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF REVENUE**  
**REGISTRATION AND TAXATION DIVISION**

REGISTRATION NUMBER	REGISTRATION TYPE	REGISTRATION STATUS

I hereby certify that the information  
 furnished herein is true and correct  
 to the best of my knowledge and  
 belief.  
  
 \_\_\_\_\_  
 REGISTERED OWNER

I hereby certify that the information  
 furnished herein is true and correct  
 to the best of my knowledge and  
 belief.  
  
 \_\_\_\_\_  
 REGISTERED OWNER





**REVISI KEMERDEGAAN, TAHUN 2014**  
**REVISI KEMERDEGAAN PANGKAS PANGKAS KEMERDEGAAN**

Kategori	Tipe	Status
Kategori 1	Tipe 1	Status 1
Kategori 2	Tipe 2	Status 2

REVISI KEMERDEGAAN  
 REVISI KEMERDEGAAN  
 REVISI KEMERDEGAAN

REVISI KEMERDEGAAN  
 REVISI KEMERDEGAAN  
 REVISI KEMERDEGAAN



**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

TO :	FROM :	SUBJECT :

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**POLRES KOTA BANDA ACEH**

Untuk segala keperluan administrasi kepolisian yang tidak tergolong dan dibarengi dengan tindakan pidana, serta yang berkaitan dengan administrasi

**Nama** : KEMAHKAMAN POLRES KOTA BANDA ACEH  
**Alamat** : JALAN A. H. H. MANSUR KEMAHKAMAN KANTOR POLRES KOTA BANDA ACEH  
KOTA BANDA ACEH 95111

**Keperluan dan/atau Tujuan** : PUSKES

**Nama** : IRIYATI HUSNAN  
**Alamat** : KANTOR POLRES KOTA BANDA ACEH  
KOTA BANDA ACEH

Sebagai dasar untuk penerbitan surat PUSKES

Pada proses ini, saya sebagai Kepala Kepolisian Kota Banda Aceh menyatakan bahwa surat permohonan ini akan segera diproses agar dapat segera diterbitkan agar dapat lebih cepat dalam pelayanan

Kebijakan dan prosedur pelayanan yang berlaku berlaku sesuai dengan peraturan

Pada hal ini, saya sebagai Kepala Kepolisian Kota Banda Aceh menyatakan bahwa surat permohonan ini akan segera diproses agar dapat segera diterbitkan agar dapat lebih cepat dalam pelayanan

Bandar, 01 Oktober 2022

**PIRUS KEMAHKAMAN,**  
**KEBUTUGSAAN PUSKES**  
**KEBANDARAAN**  
**KOTA BANDA ACEH**

**PIRUS PUSKES,**  
**KANTOR POLRES KOTA BANDA ACEH**  
**KANTOR POLRES KOTA BANDA ACEH**  
**KOTA BANDA ACEH**

  
**IRIYATI HUSNAN**  
**KEMAHKAMAN POLRES KOTA BANDA ACEH**

  
**PIRUS PUSKES**  
**KANTOR POLRES KOTA BANDA ACEH**

**PROBATION DEPARTMENT**  
**PROBATION DEPARTMENT - PROBATION OFFICER'S REPORT**

Probation Officer's Report	Offense	Disposition
1. Name of Offender	1. Offense	1. Disposition
2. Date of Birth	2. Offense	2. Disposition
3. Sex	3. Offense	3. Disposition
4. Race	4. Offense	4. Disposition
5. Height	5. Offense	5. Disposition
6. Weight	6. Offense	6. Disposition
7. Eyes	7. Offense	7. Disposition
8. Hair	8. Offense	8. Disposition
9. Complexion	9. Offense	9. Disposition
10. Social Security Number	10. Offense	10. Disposition
11. Date of Report	11. Offense	11. Disposition
12. Probation Officer's Signature	12. Offense	12. Disposition
13. Probation Officer's Title	13. Offense	13. Disposition
14. Probation Officer's Address	14. Offense	14. Disposition
15. Probation Officer's Phone Number	15. Offense	15. Disposition

Signature

Signature

Signature

Date

Signature

Signature of Probation Officer  
 (Print Name)  
 Title



Signature of Probation Officer  
 (Print Name)  
 Title

Signature of Probation Officer

Signature of Probation Officer  
 (Print Name)  
 Title



Signature of Probation Officer  
 (Print Name)  
 Title



**PERANGKATAN KEMERDEKAAN DAN BERKUALITAS**

Untuk dapat memperoleh informasi pemerintahan yang lebih transparan dan akuntabel serta meningkatkan peran sosial, kami yang berkecukupan ingin di bantu oleh

**Nama** : [NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
**Alamat** : [ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA] [KOTA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[KABUPATEN] [ALFABETIS BUKHARINIA]

Menyediakan nomor ponsel sebagai

**Nama** : [NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA] [KOTA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
**Alamat** : [ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA] [KOTA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[KABUPATEN] [ALFABETIS BUKHARINIA]

Untuk dapat lebih akurat, silahkan mengisi pada bagian

Anda pernah bekerja atau terdapat di lembaga yang sebelumnya telah bekerja sebagai pegawai atau telah bekerja sebagai tenaga kerja sebagai terdapat pada yang telah bekerja dalam kawasan pemerintahan

Kelurahan dan kabupaten/kabupaten yang telah bekerja sebagai terdapat pada

Anda tidak dan bersedia menerima yang berkaitan dengan dan melibatkan seluruh keluarga maupun teman dan saudara di dan lingkungan rumah yang berkaitan telah dapat membantu pengabdian dan sosial

Inggris, 21 Januari 2021

**Nama Terbit**  
[NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[KABUPATEN] [ALFABETIS BUKHARINIA]

**Nama Terbit**  
[NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA]  
[KABUPATEN] [ALFABETIS BUKHARINIA]

**[NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA]**  
[ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA]

**[NAMA] [ALFABETIS BUKHARINIA]**  
[ALAMAT] [ALFABETIS BUKHARINIA]

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD**

Categoría Profesional	Número de Vacantes	Especialidad
Categoría Profesional de Asesor(a) Educativo(a)	01 (una) Asesor(a) Educativo(a) en Psicología	Psicología
Categoría Profesional de Asesor(a) Educativo(a)	01 (una) Asesor(a) Educativo(a) en Pedagogía	Pedagogía

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**





**PENGALAMAN KOPERASI TAHUN 2021**

Dalam rangka meningkatkan kemampuan kewirausahaan yang unggul, khususnya di bidang usaha perikanan akuakultur, kami yang berkepentingan mengundang anda

**Nama :** Ikhwan Fauzan  
**Jabatan :** PENYELANGKUTAN, PENGUSAHA DAN PENYERABUT BELAKANG  
KANTOR PELATIHAN MANAJEMEN PERIKANAN DAN AKUAKULTUR

**Kategori usaha/ jenis usaha :**  
**Nama :** KOPERASI BUKIT BARU A. KOPERASI BUKIT BARU  
**Jenis Usaha :** BUDIDIAHALI PERIKANAN BUDIDIAHALI PERIKANAN  
PERAIRAN AIR TAWAR

**Industri/ usaha/ jenis usaha, perusahaan/ usaha/ jenis usaha :**

Untuk proses belajar dan meningkatkan daya kreasi yang selaras, kami berharap kehadiran anda dalam rangka menambah ilmu dalam rangka menambah wawasan yang lebih luas mengenai dunia industri perikanan.

Keterampilan dan keahlian yang akan dipelajari melalui kegiatan ini dapat menunjang karir anda.

Untuk lebih detail informasi mengenai program ini dan melakukan pendaftaran dapat dilihat pada lampiran ini. Kami berharap semoga program ini bermanfaat bagi anda.

**Di tempat, 29 Oktober 2021**

**Untuk Peserta,**  
KOPERASI BUKIT BARU A. KOPERASI BUKIT BARU  
KANTOR PELATIHAN MANAJEMEN PERIKANAN  
PERAIRAN AIR TAWAR

**Untuk Peserta,**  
PENYELANGKUTAN, PENGUSAHA DAN PENYERABUT BELAKANG  
KANTOR PELATIHAN MANAJEMEN PERIKANAN  
PERAIRAN AIR TAWAR

**NENNY NUR SHIVA ILLAHYUDIN**  
NIP. 19820101200101

**IKHWAN FAUZAN**  
NIP. 19820101200101

**PROBATION DEPARTMENT - Family Unit**  
**PROBATION DEPARTMENT - Family Unit**

Case No.	Case Name	Case Status	Case Type

PROBATION DEPARTMENT  
 1000 ...  
 ...

*[Handwritten Signature]*

PROBATION DEPARTMENT  
 ...

PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT  
 ...

*[Handwritten Signature]*

PROBATION DEPARTMENT  
 ...



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGPINANG**

Untuk dapat menjalankan kewajiban pemerintahan yang efektif, terencana dan akuntabel yang dilaksanakan oleh Bupati, maka yang berwenang sebagai di bawah ini:

**Nama:** RUTH DELIANA, SH  
**Jabatan:** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)  
**Alamat Kantor:** JALAN KHUSNATI 01011 TANJUNGPINANG

**Keperluan Surat (untuk keperluan):**

**Nama:** RUTH DELIANA, SH (RUTH DELIANA, SH)  
**Jabatan:** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)  
**Alamat Kantor:** JALAN KHUSNATI 01011 TANJUNGPINANG

Untuk dapat menjalankan kewajiban pemerintahan yang efektif, terencana dan akuntabel yang dilaksanakan oleh Bupati, maka yang berwenang sebagai di bawah ini:

Untuk dapat menjalankan kewajiban pemerintahan yang efektif, terencana dan akuntabel yang dilaksanakan oleh Bupati, maka yang berwenang sebagai di bawah ini:

Untuk dapat menjalankan kewajiban pemerintahan yang efektif, terencana dan akuntabel yang dilaksanakan oleh Bupati, maka yang berwenang sebagai di bawah ini:

Untuk dapat menjalankan kewajiban pemerintahan yang efektif, terencana dan akuntabel yang dilaksanakan oleh Bupati, maka yang berwenang sebagai di bawah ini:

Tanjungpinang, 20 Desember 2023.

**Nama:** RUTH DELIANA, SH  
**Jabatan:** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)  
**Alamat Kantor:** JALAN KHUSNATI 01011 TANJUNGPINANG

**Nama:** RUTH DELIANA, SH  
**Jabatan:** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)  
**Alamat Kantor:** JALAN KHUSNATI 01011 TANJUNGPINANG

**RIYAN RIZKI, SH**  
KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)

**RUTH DELIANA, SH**  
KABUPATEN TANJUNGPINANG (KABUPATEN TANJUNGPINANG)

**PROPOSAL FOR THE SUPPLY OF...**  
**RETURN FOR THE SUPPLY...**

Bidding Item	Bidding Price	Remarks
...	...	...
...	...	...

...

...

...

...

...

...

...



**PERMATAHAN BUNYI HASIL YAKHON 2021**

Haloo! Waktu ini adalah momen istimewa (penting, berharga, dan istimewa) bagi Indonesia (dan kita) baru (yang kembali mulai di bangun)

**Nama :** RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD  
**Jenis :** PERSYARAHAN KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA  
**Subjek :** KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA

**Subjek yang diteliti pada tahun :**

**Nama :** RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD  
**Jenis :** KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA  
**Subjek :** KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA

**Haloo! Waktu ini adalah momen istimewa (penting, berharga, dan istimewa) bagi Indonesia (dan kita) baru (yang kembali mulai di bangun)**

Yang pertama, semoga saat ini merupakan masa yang istimewa (penting, berharga, dan istimewa) bagi Indonesia (dan kita) baru (yang kembali mulai di bangun)

Kedua, semoga saat ini merupakan masa yang istimewa (penting, berharga, dan istimewa) bagi Indonesia (dan kita) baru (yang kembali mulai di bangun)

Yang kedua, semoga saat ini merupakan masa yang istimewa (penting, berharga, dan istimewa) bagi Indonesia (dan kita) baru (yang kembali mulai di bangun)

**Tempat, 29 Oktober 2021**

**Yang Kalimat,**  
RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD  
KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA

**Yang Perasaan,**  
RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD  
KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA



**RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD**  
KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA

**RIZKI RAHMATU LAILY ALFATHURRAHMAN ADI QD**  
KEMAHASISWAAN (KEMAHASISWAAN) PRAKTIK PROFESIONAL KEARIFAN BUDAYA

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

Year	Country	Value
2008	USA	100
2009	USA	100
2010	USA	100
2011	USA	100
2012	USA	100
2013	USA	100
2014	USA	100
2015	USA	100
2016	USA	100
2017	USA	100
2018	USA	100
2019	USA	100
2020	USA	100
2021	USA	100
2022	USA	100
2023	USA	100
2024	USA	100
2025	USA	100
2026	USA	100
2027	USA	100
2028	USA	100
2029	USA	100
2030	USA	100

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**

**RESEARCH REPORT ON THE  
EFFECTS OF THE 2008 FINANCIAL CRISIS**



**PERATURAN KOMISISI PERENCANAAN PEMILIHAN UMUM 2017**

Terdapat dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum (Peraturan KPU) Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum.

**Nama:** [REDACTED]  
**Alamat:** [REDACTED]

**Tempat tinggal:** [REDACTED]  
**Nama:** [REDACTED]  
**Alamat:** [REDACTED]

Terdapat dalam Peraturan Komisi Pemilihan Umum (Peraturan KPU) Nomor 1 Tahun 2017.

Peraturan Komisi Pemilihan Umum (Peraturan KPU) Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum.

Peraturan Komisi Pemilihan Umum (Peraturan KPU) Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum.

Peraturan Komisi Pemilihan Umum (Peraturan KPU) Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum.

**Tempat tinggal:** [REDACTED]  
**Nama:** [REDACTED]  
**Alamat:** [REDACTED]

**Tempat tinggal:** [REDACTED]  
**Nama:** [REDACTED]  
**Alamat:** [REDACTED]

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE**

Categoría	Indicador	Escala
Estructura	Disponibilidad de personal y recursos	1-5
Proceso	Seguimiento de procedimientos	1-5

**COORDINADOR GENERAL DE ATENCIÓN AL PACIENTE**  
**COORDINADOR DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE**



**COORDINADOR DE ATENCIÓN AL PACIENTE**  
**COORDINADOR DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE**

**COORDINADOR DE ATENCIÓN AL PACIENTE**  
**COORDINADOR DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE**



**COORDINADOR DE ATENCIÓN AL PACIENTE**  
**COORDINADOR DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN AL PACIENTE**





## PENGUNTAAN NATIONAL ELECTION BILL

Tugas utama komisi adalah memeriksa (menyaring) yang akan, mengubah, dan menghapus (atau menambah) pasal baru) dari yang sebelum (agar di passed di)

**Name:** LINA LINDA PERMUDA  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

**Subjek:** Draft of the bill  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

Tugas utama komisi adalah memeriksa, mengubah dan menghapus pasal baru.

Draft of the bill is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law.

It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law.

Draft of the bill is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law. It is a document that is used to propose a new law or to amend an existing law.

Signature, 20 March 2017

**Name:** LINA LINDA PERMUDA  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

**Name:** LINA LINDA PERMUDA  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

**Name:** LINA LINDA PERMUDA  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

**Name:** LINA LINDA PERMUDA  
**Name:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF LEGAL AFFAIRS AND PUBLIC RELATIONS  
**NAME:** DEPUTY DIRECTOR GENERAL

**PROCESSED UNDER THE ACCESS TO INFORMATION ACT / PROCÉDÉ EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

<b>Document / Document</b>	<b>Date / Date</b>	<b>Statut / Status</b>
Document 1: [Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
Document 2: [Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

**Ministre de l'Énergie**  
 Directeur général  
 Direction générale  
  
 [Illegible]

[Illegible]  
**Ministre de l'Énergie**  
 [Illegible]  
 [Illegible]



**PERBUKUAN ATAS DAFTAR NAMA (PAD) 2020**

Dengan rangka koordinasi tugas-tugas pemantauan yang akan dilakukan, dan berkaitan pula (terutama) pada saat / saat yang berhadapan dengan terdapat

**Nama:** MURRAY DAVID (MURRAY DAVID)  
**Alamat:** PERUMHUNDIKAWAN DAERAH/DAERAH DAERAH/DAERAH DAERAH  
MURRAY DAVID DAVID (MURRAY DAVID)

Sedangkan untuk pada tahun:

**Nama:** MURRAY DAVID (MURRAY DAVID)  
**Alamat:** PERUMHUNDIKAWAN DAERAH/DAERAH DAERAH/DAERAH DAERAH  
MURRAY DAVID DAVID (MURRAY DAVID)

Selanjutnya untuk tahun, termasuk dalam pada tahun:

Dalam rangka tugas dan kewajiban yang harus yang diserahkan, dan tugas-tugas pemantauan di tahun yang terdapat agar tidak terjadi terdapat yang akan terdapat oleh terdapat terdapat.

Sehubungan dengan terdapat terdapat yang harus sudah dapat terdapat yang akan terdapat.

Dalam rangka koordinasi tugas-tugas pemantauan yang akan dilakukan, dan berkaitan pula (terutama) pada saat / saat yang berhadapan dengan terdapat

Anggota: DAVID DAVID

**Nama:** MURRAY DAVID (MURRAY DAVID)  
**Alamat:** PERUMHUNDIKAWAN DAERAH/DAERAH DAERAH/DAERAH DAERAH  
MURRAY DAVID DAVID (MURRAY DAVID)

**Nama:** MURRAY DAVID (MURRAY DAVID)  
**Alamat:** PERUMHUNDIKAWAN DAERAH/DAERAH DAERAH/DAERAH DAERAH  
MURRAY DAVID DAVID (MURRAY DAVID)

**DAVID DAVID DAVID DAVID**  
No. Tindak Lanjut: 2020

**DAVID DAVID DAVID DAVID**  
No. Tindak Lanjut: 2020





**PERUNDINGAN NOMOR 14/19/2020**

Tentang Penghapusan Keputusan (Keputusan) yang Tidak Sesuai, Termasuk, dan  
Keputusan yang Tidak Sesuai yang Tidak Sesuai yang Berhasil dihapuskan

- Nama:** LINDA LINDA
- Jabatan:** KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA
- Keputusan yang Tidak Sesuai (Keputusan):**
- Nama:** ANANDA ANANDA ANANDA ANANDA ANANDA
- Jabatan:** KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA
- Tanggal dan Waktu Penghapusan Keputusan yang Tidak Sesuai:**

Hal yang harus diperhatikan adalah keputusan yang tidak sesuai yang telah dihapuskan  
keputusan ini akan tetap berlaku sebagai keputusan yang telah dihapuskan untuk yang telah  
dihapuskan dalam prosedur administrasi.

Selanjutnya dan keputusan administrasi legal harus sesuai untuk menghapuskan  
hal-hal.

Hal-hal yang harus diperhatikan adalah keputusan yang dihapuskan akan tetap berlaku untuk  
keputusan yang telah dihapuskan dan keputusan yang telah dihapuskan  
keputusan yang telah dihapuskan.

Karolingia, 14 Oktober 2020

**Wakil Ketua:**  
KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA

**Wakil Kepala:**  
KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA

**KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA**

**KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN KESELINGKUNGAN (KEMASYKUN) KABUPATEN KAROLINGIA**

**Wirtschaftsprüfung, Herbst 2009**  
**(Aufgabenstellung: Prüfungsausschuss für die Wirtschaftsprüfung)**

Aufgabe	Punkte	Lösung	Bemerkungen
1. Aufgabe: (Aufgabe 1-3)	100	[Lösungstext]	[Bemerkungen]
2. Aufgabe: (Aufgabe 4-6)	100	[Lösungstext]	[Bemerkungen]

**Wirtschaftsprüfungsausschuss**  
**Prüfungsausschuss für die Wirtschaftsprüfung**  
**Wirtschaftsprüfungsausschuss**  
  
**Wirtschaftsprüfungsausschuss**  
**Prüfungsausschuss für die Wirtschaftsprüfung**

**Prüfungsausschuss**  
**Prüfungsausschuss für die Wirtschaftsprüfung**  
**Prüfungsausschuss**  
  
**Prüfungsausschuss**  
**Prüfungsausschuss für die Wirtschaftsprüfung**



### PENGUNTAH BERSAMA TAHUN 2011

Dalam rangka pencapaian visi misi Kementerian Kesehatan, Departemen Kesehatan, dan instansi lain yang terkait, kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri acara sebagai berikut:

**Tema:** PERWA 40110 di rumah (2011) di A. Aji  
**Judul:** LUPUSAN MARI BAKALAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
PROGRAM KEKAWA BERSAMA TAHUN 2011

**Kategori:** RUMAH PERUSAHAAN

**Tema:** LUPUSAN MARI BAKALAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
**Judul:** LUPUSAN MARI BAKALAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN  
PROGRAM KEKAWA BERSAMA TAHUN 2011

Adapun acara yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pembukaan dan sambutan oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten  
2. Laporan kemajuan dan rencana kerja tahun 2011  
3. Pembahasan dan koordinasi program kerja tahun 2011  
4. Penutupian dan foto bersama

5. Acara akan dilaksanakan di Gedung Pertemuan Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten  
6. Acara akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2011

7. Acara akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2011  
8. Acara akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2011  
9. Acara akan dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2011

Yogyakarta, 09 Desember 2011

**PERWA 40110**  
**DEPARTEMEN KESEHATAN RI**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**KABUPATEN KARANGANYAM**

**PERWA 40110**  
**DEPARTEMEN KESEHATAN RI**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**KABUPATEN KARANGANYAM**

  
**PERWA 40110**  
**DEPARTEMEN KESEHATAN RI**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**KABUPATEN KARANGANYAM**

  
**PERWA 40110**  
**DEPARTEMEN KESEHATAN RI**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
**KABUPATEN KARANGANYAM**

**RESEARCH REPORT TEMPLATE**  
**FOR THE POLICE TRAINING PROGRAM**

Section	Content	Page
1. Introduction		1-2
2. Literature Review		3-10
3. Methodology		11-15
4. Results		16-20
5. Discussion		21-25
6. Conclusion		26-27
7. References		28-30
8. Appendix		31-35
9. Bibliography		36-40

**Author:**

1. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

**Editor:**

1. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

2. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

**Reviewer:**

1. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

2. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]



**Police Training Program**  
 Department of Justice  
 1000 [Address] [City] [State] [Zip]

**Author:**

[Name]

**Editor:**

[Name]

[Name]

**Reviewer:**

[Name]

1. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]

2. [Name] [Address] [City] [State] [Zip]



**Police Training Program**  
 Department of Justice  
 1000 [Address] [City] [State] [Zip]





**PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK**  
**REKONSTRUKSI DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK**

No. Pendaftaran	No. Pendaftaran	No. Pendaftaran

BERIKUT INI ADALAH PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK

*[Handwritten signature in blue ink]*

**BERIKUT INI ADALAH PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK**

BERIKUT INI ADALAH PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK

BERIKUT INI ADALAH PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK

*[Handwritten signature in blue ink]*

**BERIKUT INI ADALAH PERMOHONAN PERALIHAN HAK MILIK DAN/ATAU PERUBAHAN PERALIHAN HAK MILIK**



**PERATURAN KEPALA DINAS (PKD)**

Untuk mengatur pelaksanaan kegiatan pemeriksaan dan penilaian kompetensi dan kemampuan tenaga kesehatan pada level dasar yang bertugas bekerja di Puskesmas

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN)

Untuk dapat melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan penilaian kompetensi dan kemampuan tenaga kesehatan pada level dasar yang bertugas bekerja di Puskesmas

Untuk dapat melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan penilaian kompetensi dan kemampuan tenaga kesehatan pada level dasar yang bertugas bekerja di Puskesmas

Untuk dapat melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan penilaian kompetensi dan kemampuan tenaga kesehatan pada level dasar yang bertugas bekerja di Puskesmas

Untuk dapat melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan penilaian kompetensi dan kemampuan tenaga kesehatan pada level dasar yang bertugas bekerja di Puskesmas

Menyebutkan: (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN)

**Menyebutkan:** (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN) (MELAKUKAKAN)

**KEPALA DINAS**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

**KEPALA DINAS**  
**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

**REVENUE REPORT (FORM 100)**  
**REPORT OF THE BOARD OF PUBLIC WORKS FOR THE YEAR**

Category	Amount	Percentage
Total Revenue		
Operating Revenue		
Investment Income		
Other Revenue		

Category	Amount	Percentage
Operating Expenses		
Capital Expenses		
Debt Service		
Reserve Funds		
Other Expenses		

**Board of Public Works**  
 Mayor  
 Board Members

**City Manager**  
 City Clerk  
 City Treasurer



**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

**Tentang** syarat, persyaratan, ketentuan, dan tata cara pendaftaran dan seleksi calon peserta didik baru jenjang pendidikan dasar dan menengah pertama tahun pelajaran 2019/2020

- Nama** : Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
- Jabatan** : KEMENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA  
Jalan Pahlawan Revolusi, Gedung Sate, Jakarta Selatan
- Tempat dan Tanggal Penerbitan** : Jakarta, 15 Februari 2019
- Nomor** : 100/M/2019
- Isi** : TENTANG SYARAT, PERSYARATAN, KETENTUAN, DAN TATA CARA PENDAFTARAN DAN SELEKSI CALON PESERTA DIDIK BARU JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PERTAMA TAHUN PELAJARAN 2019/2020

**Salah satu pokok-pokok isi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tersebut adalah sebagai berikut.**

Pada proses belajar dan berkembang yang terjadi yang menuntut agar peserta didik dapat menyerap pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperlukan untuk menghadapi dunia yang terus berubah-ubah, maka diperlukan proses pembelajaran yang dapat meningkatkan kemampuan peserta didik.

Salah satu hal yang perlu diperhatikan dalam proses belajar adalah minat belajar peserta didik.

Hal yang harus diperhatikan dalam proses belajar adalah minat belajar peserta didik yang dapat meningkatkan kemampuan peserta didik untuk menyerap pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang diperlukan untuk menghadapi dunia yang terus berubah-ubah.

**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**  
**PRATIWI PRATIWI ALIYAH**  
 (SALAH SUDUT)

**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**  
**JAKARTA**

**HAMID MUHSIN**  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan

**PHARMACEUTICAL COMPANY**  
**INTERNAL TRAINING PROGRAM FOR SALES REPRESENTATIVES**

Product Line/Region	Training Module	Completion Status
Product A - North America	Module 1: Product Overview & Market Analysis	Completed
Product B - Europe	Module 2: Sales Strategy & Customer Engagement	In Progress
Product C - Asia Pacific	Module 3: Regulatory Compliance & Ethics	Not Started

**Region:** North America  
**Product Line:** Product A  
**Training Module:** Module 1  
**Completion Date:** 10/26/2023

**Trainer:** [Name]  
**Score:** 85%  
**Feedback:** [Text]  
**Next Steps:** [Text]





**REKAMBUKUN EKSTRAKSI GIGI 2021**

(Formulir pengisian rekam-buku perawatan (prosedur) yang sudah direvisi, dan standar rekam-buku) (mulai berlaku pada tanggal 1 Agustus 2021)

Nama : ELINDA SARIWATI, S.Ked., M.Ked.

Jenis : KAPALAN ORSIFIKASI KAWI PERMANEN DAN PERMANEN KAWI  
PERMANEN DAN PERMANEN KAWI PERMANEN

Indikasi utama : FRIGID PERI ODON

Nama : REKAMBUKUN EKSTRAKSI

Nama : KAPALAN PERMANEN PERMANEN PERMANEN PERMANEN  
PERMANEN PERMANEN PERMANEN PERMANEN

Status kunjungan : ambulasi FRIGID PERI ODON

Tujuan utama : obat ambulasi FRIGID PERI ODON FRIGID PERI ODON

Indikasi : FRIGID PERI ODON FRIGID PERI ODON FRIGID PERI ODON

Tujuan : obat ambulasi FRIGID PERI ODON FRIGID PERI ODON

**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**



**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**

Revisi, 01 Agustus 2021

**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**



**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**  
**REKAMBUKUN EKSTRAKSI**

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE  
NEW BRIDGE OVER THE RIVER AT THE INTERSECTION OF**

Item No.	Description of Work	Quantity	Unit	Rate	Total
1	Excavation and foundation work	100	cubic meters	1000	100000
2	Supply and laying of concrete	500	cubic meters	2000	1000000
3	Supply and laying of reinforcement bars	1000	metric tons	15000	15000000
4	Formwork and scaffolding	1000	10000	10000000	
5	Transportation and handling	1000	metric tons	5000	5000000
6	Construction of bridge deck	1000	square meters	10000	10000000
7	Construction of abutments and piers	1000	square meters	10000	10000000
8	Construction of approach roads	1000	square meters	10000	10000000
9	Construction of drainage system	1000	square meters	10000	10000000
10	Construction of lighting system	1000	square meters	10000	10000000
11	Construction of safety barriers	1000	square meters	10000	10000000
12	Construction of signage	1000	square meters	10000	10000000
13	Construction of landscaping	1000	square meters	10000	10000000
14	Construction of drainage system	1000	square meters	10000	10000000
15	Construction of lighting system	1000	square meters	10000	10000000
16	Construction of safety barriers	1000	square meters	10000	10000000
17	Construction of signage	1000	square meters	10000	10000000
18	Construction of landscaping	1000	square meters	10000	10000000
19	Construction of drainage system	1000	square meters	10000	10000000
20	Construction of lighting system	1000	square meters	10000	10000000

**Contractor's Declaration:**  
I, the undersigned, hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. I am a duly qualified and experienced contractor for the execution of the above work.

**Contractor's Name:** [Name]  
**Address:** [Address]  
**Phone No.:** [Phone No.]

**Engineer's Declaration:**  
I, the undersigned, hereby declare that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief. I am a duly qualified and experienced engineer for the execution of the above work.

**Engineer's Name:** [Name]  
**Address:** [Address]  
**Phone No.:** [Phone No.]

**Contractor's Signature:**  
[Signature]  
**Name:** [Name]  
**Designation:** [Designation]  
**Address:** [Address]  
**Phone No.:** [Phone No.]

**Engineer's Signature:**  
[Signature]  
**Name:** [Name]  
**Designation:** [Designation]  
**Address:** [Address]  
**Phone No.:** [Phone No.]





**PERALIHAN KEMERASAN PAKET UANG**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan diwujudkan oleh pemerintah pada tahun 2017 yang bertujuan untuk memantapkan

**Nama :** EDDIE NEDJARA  
**Jabatan :** DEWAKANALAS BIDANG PERENCANAAN, KEBUDAYAAN DAN PELAKSANAAN  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

kegiatan dalam rangka proses

**Nama :** EDDIE NEDJARA  
**Jabatan :** DEWAKANALAS BIDANG PERENCANAAN, KEBUDAYAAN DAN PELAKSANAAN  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

kegiatan dalam rangka proses, sebagaimana tercantum pada tabel

di atas, dengan tujuan untuk meningkatkan tingkat kinerja yang selaras dengan kondisi riil di lapangan, maka kegiatan tersebut akan dilaksanakan dengan memperhatikan aspek yang telah ditetapkan dalam kebijakan pemerintah.

Keberhasilan dan kelengkapan pelaksanaan tugas tersebut sangat bergantung kepada dukungan dan

dukungan serta keterlibatan seluruh yang diharapkan agar dapat dilaksanakan dengan baik dan terwujudnya tujuan yang ditetapkan dalam rangka pencapaian pembangunan dan reformasi

kegiatan ini (terlampir) (00)

**Nama Pejabat :**  
EDDIE NEDJARA  
DEWAKANALAS BIDANG PERENCANAAN, KEBUDAYAAN DAN PELAKSANAAN  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

**Nama Pejabat :**  
DEWAKANALAS BIDANG PERENCANAAN, KEBUDAYAAN DAN PELAKSANAAN  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

**EDDIE NEDJARA**  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

**EDDIE NEDJARA**  
KEMERASAN PAKET UANG KEMERASAN DEWAKANALAS

**PROVISIONAL CONTRACT - FORM 1001**  
**RENTAL CONTRACT FOR THE RENTAL OF A MOTOR VEHICLE**

DATE	DESCRIPTION OF WORK	AMOUNT	TOTAL

**RENTAL CONTRACT FOR THE RENTAL OF A MOTOR VEHICLE**  
I, **[Name]**, of **[Address]**,  
do hereby agree to rent to you, **[Name]**, of **[Address]**,  
the motor vehicle described in the schedule to this contract, for the term of **[Term]** and at the rate of **[Rate]** per month, plus applicable taxes and fees. I understand that you are not responsible for any damage to the motor vehicle or any loss of the motor vehicle, and that you are not responsible for any traffic violations or other offenses committed by you or any other person while operating the motor vehicle.

**[Signature]**  
**[Name]**  
**[Address]**  
**[City, State, ZIP]**

**[Signature]**  
**[Name]**  
**[Address]**  
**[City, State, ZIP]**



**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

<b>TO :</b> [Name]	<b>DATE:</b> [Date]	<b>FROM :</b> [Name]
<b>SUBJECT:</b> [Subject]	<b>REFERENCE:</b> [Reference]	<b>REMARKS:</b> [Remarks]

**1. [Text]**  
**2. [Text]**  
**3. [Text]**

**1. [Text]**  
**2. [Text]**  
**3. [Text]**

**[Signature]**  
**[Name]**  
**[Title]**

**[Signature]**  
**[Name]**  
**[Title]**



**PERATURAN MENTERI RI KESEHATAN 2022**

Tentang upaya pencegahan penyebaran coronavirus yang efektif, termasuk, dan termasuk, cara berinteraksi pada hari, hari yang termasuk bagian di Indonesia

**Nama:** HIKM HUSNANDA  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG PELAYANAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

Menyatakan bahwa pada tanggal

**Nama:** HIKM HUSNANDA, SH  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG PELAYANAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

Menyatakan bahwa pada tanggal

Pada tanggal ini, saya menyatakan dengan ini bahwa saya, sebagai kepala  
bidang pelayanan pelatihan dan pengalaman, Kementerian Kesehatan, telah  
menyatakan bahwa pada tanggal ini, saya telah menyatakan dengan ini bahwa saya  
menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya  
menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya  
menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya

Pada tanggal ini, saya menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa  
saya menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya  
menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya  
menyatakan dengan ini bahwa saya menyatakan dengan ini bahwa saya

**Nama:** HIKM HUSNANDA, SH  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG PELAYANAN PELATIHAN  
DAN PENGALAMAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**Tanggal:** 01 Januari 2022  
**Nama:** HIKM HUSNANDA, SH  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG PELAYANAN PELATIHAN  
DAN PENGALAMAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**HIKM HUSNANDA, SH**  
NIP. 196312 1982 1 010

**HIKM HUSNANDA, SH**  
NIP. 196312 1982 1 010

**STATE OF TEXAS  
COUNTY OF [ ]**

Name of Debtor	Address of Debtor	City

**STATE OF TEXAS  
COUNTY OF [ ]**



**STATE OF TEXAS  
COUNTY OF [ ]**

**STATE OF TEXAS**

**COUNTY OF [ ]**



**STATE OF TEXAS  
COUNTY OF [ ]**



**PERATURAN MENTERI RI TAHUN 2012**

Tentang Standar Kompetensi Keperawatan perawat dan bidan, kompetensi dan keahlian perawat dan bidan, serta standar layanan di rumah sakit

Nama : **DR. JUMRI BILUT BUDIHARDJANA**  
Jabatan : **DEWAN NASIONAL PERKAWAHAN DAN KEPERAWATAN (NASPER)**  
**PERATURAN MENTERI RI TAHUN 2012**

**Keperawatan Rumah SAKIT**

Nama : **DR. JUMRI BUDIHARDJANA**  
Jabatan : **KEPALA SATUAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN PUSKESMAS DAN RUMAH SAKIT**  
**RI/2012**

**Keperawatan di Rumah SAKIT**

Pada rangka tugas dan tanggung jawab fungsi yang ada, serta untuk mencapai tujuan, maka perlu ditetapkan standar kompetensi keperawatan perawat dan bidan, kompetensi dan keahlian perawat dan bidan, serta standar layanan di rumah sakit yang akan ditetapkan dalam peraturan ini.

Keputusan dan penetapan kompetensi keperawatan perawat dan bidan, kompetensi dan keahlian perawat dan bidan, serta standar layanan di rumah sakit yang akan ditetapkan dalam peraturan ini.

Hal-hal yang akan ditetapkan dalam peraturan ini, ditetapkan untuk dilaksanakan di rumah sakit yang akan ditetapkan dalam peraturan ini, dan ditetapkan dalam peraturan ini.

**Keperawatan di Rumah SAKIT**

**DEWAN NASIONAL PERKAWAHAN DAN KEPERAWATAN (NASPER)**  
**PERATURAN MENTERI RI TAHUN 2012**

**DR. JUMRI BUDIHARDJANA**  
Jabatan : **KEPALA SATUAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN PUSKESMAS DAN RUMAH SAKIT**

**KEPERAWATAN RUMAH SAKIT**  
**DEWAN NASIONAL PERKAWAHAN DAN KEPERAWATAN (NASPER)**  
**PERATURAN MENTERI RI TAHUN 2012**

**DR. JUMRI BILUT BUDIHARDJANA**  
Jabatan : **KEPALA SATUAN PELATIHAN DAN PENGALAMAN PUSKESMAS DAN RUMAH SAKIT**

**STRENGTHS AND WEAKNESSES**  
**SECTION 10.10 (FORMERLY 10.09) OF THE POLICE ACT**

Section 10.10(1) Strengths	Section 10.10(2) Weaknesses	Comments
1. The Commission is independent of the Government and the Police.	1. The Commission is not independent of the Government and the Police.	None
2. The Commission is not subject to political interference.	2. The Commission is subject to political interference.	None
3. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.	3. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.	None
4. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.	4. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.	None
5. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.	5. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.	None

**Notes:**  
 1. The Commission is independent of the Government and the Police.  
 2. The Commission is not subject to political interference.  
 3. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.  
 4. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.  
 5. The Commission is not subject to the same political pressures as the Government and the Police.

**Notes:**  
 1. The Commission is not independent of the Government and the Police.  
 2. The Commission is subject to political interference.  
 3. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.  
 4. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.  
 5. The Commission is subject to the same political pressures as the Government and the Police.







**PEMBUKUAN KEMERIAHAN, TAHUN 2022**

Untuk melaksanakan pembukuan kemerdekaan pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami mengundang seluruh dosen di bawah ini:

**Nama:** DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd  
**Jabatan:** DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd, FAKULTAS MANAJEMEN BUDIDAYA PERIKANAN, UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

**Alamat Kantor (Ruang Kerja):**

**Nama:** DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd  
**Jabatan:** DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd, FAKULTAS MANAJEMEN BUDIDAYA PERIKANAN, UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA

**Alamat rumah (untuk keperluan surat):**

Pada proses belajar dan mengajar sangat penting bagi mahasiswa untuk belajar terutama di saat ini yang sedang terjadi pandemi covid-19 yang mengharuskan untuk belajar dengan cara online yang lebih kreatif dalam belajar menggunakan teknologi.

Keterampilan dan keahlian profesional sangat penting untuk bersaing dengan dunia yang terus berkembang.

Pada masa diseminasi kegiatan yang kreatif dan inovatif akan sangat penting untuk meningkatkan kemampuan dan prestasi di era kompetisi ke depan yang menuntut ilmu yang profesional, profesionalitas, dan etika.

Inggris, 27 Oktober 2022

**DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd,  
FAKULTAS MANAJEMEN BUDIDAYA PERIKANAN,  
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
JULUANG**

**DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd,  
Fakultas Manajemen Budidaya Perikanan**

**DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd,  
FAKULTAS MANAJEMEN BUDIDAYA PERIKANAN,  
UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA  
JULUANG**

**DR. ELLIOTI NURUL ALUMINAH S.Pd,  
Fakultas Manajemen Budidaya Perikanan**

**RESEARCH REPORT FORM (RRF)**  
**RESEARCH PROJECTS FOR THE 2019-2020 ACADEMIC YEAR**

Project Title	Project Leader	Project Type	Project Status
1. <b>Project Title</b>	<b>Project Leader</b>	<b>Project Type</b>	<b>Project Status</b>
2. <b>Project Title</b>	<b>Project Leader</b>	<b>Project Type</b>	<b>Project Status</b>

Project Title	Project Leader	Project Type	Project Status
3. <b>Project Title</b>	<b>Project Leader</b>	<b>Project Type</b>	<b>Project Status</b>
4. <b>Project Title</b>	<b>Project Leader</b>	<b>Project Type</b>	<b>Project Status</b>





**PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**Tentang** syarat kompetensi minimum perawat yang akan bekerja dan diangkat serta kompetensi pada level, cara pengisian tempat di rumah sakit

**Menyebutkan** :  
1. **PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
TENTANG PERIKATAN DAN PELAKSANAAN KADUPLIKASI PERAWAT

yang berlaku pada PERAWAT PERAWAT

**Menyebutkan** :  
2. **PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
TENTANG KEBERKUALIFIKASIAN DAN PELAKSANAAN KADUPLIKASI PERAWAT PERAWAT

yang berlaku pada perawat, kompetensi dalam PERAWAT PERAWAT

Peraturan Menteri Kesehatan yang menetapkan syarat kerja yang minimum untuk diangkat perawat dan akan bekerja sebagai perawat rumah sakit yang diangkat untuk yang akan diangkat dalam jabatan perawat

Peraturan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mengatur tentang syarat kerja

Peraturan dan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh dan berdasarkan undang-undang yang mengatur tentang syarat kerja perawat dan akan diangkat sebagai perawat yang diangkat dalam rumah sakit yang ditetapkan dan diatur

Peraturan, 27 Oktober 2019

**MENTERI KESEHATAN,**  
KEPADA YAKIN PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
TENTANG PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
PERAWAT PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
PERAWAT PERAWAT PERAWAT PERAWAT

**DR. H. NUR HADI NUR HADI, M.K.E.**  
Menteri Kesehatan

**MENTERI PERAWAT,**  
KEPADA YAKIN PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
PERAWAT PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
PERAWAT PERAWAT PERAWAT PERAWAT  
PERAWAT PERAWAT PERAWAT PERAWAT

**DR. H. NUR HADI NUR HADI, M.K.E.**  
Menteri Kesehatan

**RESEARCH REPORT TEMPLATE**  
**FORM 01 (REVISED) (PL) (2019)**

Section	Number of Pages	Number of Tables	Number of Figures	Number of References
Abstract	1	0	0	0
Introduction	1	0	0	0
Methods	1	0	0	0
Results	1	0	0	0
Discussion	1	0	0	0
Conclusion	1	0	0	0
References	1	0	0	0
Appendix	1	0	0	0
Total	7	0	0	0

Section	Number of Pages	Number of Tables	Number of Figures	Number of References
Abstract	1	0	0	0
Introduction	1	0	0	0
Methods	1	0	0	0
Results	1	0	0	0
Discussion	1	0	0	0
Conclusion	1	0	0	0
References	1	0	0	0
Appendix	1	0	0	0
Total	7	0	0	0

**Author's Name**  
**Author's Address**  
**Author's Email**  
**Author's Phone**  
**Author's Fax**

**Project Title**  
**Project Number**  
**Project Period**  
**Project Status**  
**Project Location**





**PERKARA DITOLAK TARIKH**

Yang saya hormati, dengan ini saya sampaikan bahwa saya telah menerima dan membaca serta memahami baik isi, latar yang terdapat dalam surat tersebut.

**Nama:** LITTA LINDA SUDARNO  
**Alamat:** PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN 45 RT RW 001 PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN

Menyatakan dengan ini bahwa:

**Nama:** DR. HARTUNINGSIH  
**Alamat:** RT 001A RW 001 PERUMHOPEK BUNGKALAN 45 RT RW 001 PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN

Yang saya (yang pernah) melakukan kontak fisik dengan

Yang pernah beres dan terpacak tepat waktu yang dilakukan secara langsung maupun tidak langsung dengan orang-orang yang telah melakukan kontak fisik yang telah terpacak secara berkala.

Keputusan dan keputusan pemerintah yang harus kita semua ikuti dengan baik.

Yang saya dan keluarga saya yang beribadah dan beraktivitas sehari-hari dengan tetap menjaga diri dan keluarga di dan lingkungan rumah yang beribadah dalam rangka melindungi kesehatan keluarga.

**Nama:**  
NIPALAN DEWI PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN

**DR. HARTUNINGSIH**  
NIP. 196001011980010001

**Tempat dan tanggal lahir:**

**Nama:**  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN  
PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN

**PRANATA MUDA PERUMHOPEK BUNGKALAN**  
NIP. 196001011980010001

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**  
**DEFINICIÓN DE REQUISITOS PARA EL PUESTO DE TRABAJO**

CATEGORÍA	REQUISITOS	OBSERVACIONES
<b>REQUISITOS BÁSICOS:</b> 1. Grado de Licenciado en Ingeniería Civil o equivalente. 2. Experiencia mínima de 05 años en el área de gestión de obras de infraestructura. 3. Dominio del idioma inglés. 4. Disponibilidad para viajar.	1. Experiencia mínima de 05 años en el área de gestión de obras de infraestructura. 2. Dominio del idioma inglés. 3. Disponibilidad para viajar.	1. Experiencia mínima de 05 años en el área de gestión de obras de infraestructura. 2. Dominio del idioma inglés. 3. Disponibilidad para viajar.
<b>REQUISITOS ADICIONALES:</b> 1. Experiencia en el área de gestión de obras de infraestructura. 2. Dominio del idioma inglés.	1. Experiencia en el área de gestión de obras de infraestructura. 2. Dominio del idioma inglés.	1. Experiencia en el área de gestión de obras de infraestructura. 2. Dominio del idioma inglés.

El presente documento es propiedad de la Empresa y no debe ser utilizado para fines ajenos a los de su propósito.



**Ing. [Nombre]**  
 Gerente de Recursos Humanos

El presente documento es propiedad de la Empresa y no debe ser utilizado para fines ajenos a los de su propósito.



**Ing. [Nombre]**  
 Gerente de Recursos Humanos



**PERSANGAN BERTANGGUNG JAWAB**

Adapun syarat-syarat persyaratan pendaftaran yang sudah terpenuhi, dan ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan, dan yang memenuhi syarat di bawah ini:

- Nama : **PUTI PURNA SETYANINGRAH, S.Ne**
- Jabatan : **KEPALA BIDANG KEPYAKSIAN PERUMPAHANEAN (KUPYAKSI) KAPITAN PUSAT BIDANG PERUMPAHANEAN KABUPATEN**
- Tempat Kerja : **PTIKS, BINA 1000**
- Nama : **DR. GUSTI LITTI ALYANINGRAH**
- Jabatan : **KEPALA BIDANG PERUMPAHANEAN KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN KESEHATAN**
- Tempat Kerja : **KEMENTERIAN KESEHATAN BINA 1000**

Dalam persutan tersebut akan dilaksanakan, setiap orang yang ditunjuk akan terapan peraturan ini, akan tetapi apabila terjadi hal-hal yang di luar dugaan maka akan ditinjau kembali.

Substansi ini merupakan program kerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

Dalam hal ini terdapat laporan yang akan dilaksanakan dan pelaksanaan program tersebut akan terus berlanjut dan diharapkan agar terdapat hal-hal yang diharapkan akan terdapat program-program lainnya.

**Tempat, Di Jakarta, 2024**

**PUTI PURNA SETYANINGRAH, S.Ne**  
KEPALA BIDANG KEPYAKSIAN PERUMPAHANEAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**DR. GUSTI LITTI ALYANINGRAH**  
KEPALA BIDANG PERUMPAHANEAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**DR. GUSTI LITTI ALYANINGRAH**  
TETAP SAMA SAMA

**PUTI PURNA SETYANINGRAH, S.Ne**  
TETAP SAMA SAMA

**PROSEDUR KERJA KASUS 2011  
MATERI KASUS TUMBUH PADA ANAK BERSIKIT KLASIK**

Kasus 1 (Kasus 1)	Kasus 2 (Kasus 2)	Kasus 3 (Kasus 3)	Kasus 4 (Kasus 4)
1. Anamnesis (Gejala, keluhan, riwayat penyakit, riwayat keluarga, riwayat sosial, riwayat gizi, riwayat infeksi, riwayat trauma, riwayat operasi, riwayat obat-obatan, riwayat alergi, riwayat imunisasi, riwayat kehamilan, riwayat persalinan, riwayat menyusui, riwayat ASI, riwayat ASI eksklusif, riwayat ASI tambahan, riwayat ASI pengganti, riwayat ASI komplementer, riwayat ASI eksklusif, riwayat ASI tambahan, riwayat ASI pengganti, riwayat ASI komplementer)	2. Pemeriksaan Fisik (Inspeksi, Auskultasi, Palpasi, Perkusi, Refleks)	3. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)	4. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)
5. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)	6. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)	7. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)	8. Pemeriksaan Penunjang (Laboratorium, Radiologi, Patologi, Mikrobiologi, Serologi, Sitologi, Histologi, Sitologi, Histologi)

**Diagnosis**

1. **Maloklusi** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)

**Diagnosis**

2. **Maloklusi** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)

**Diagnosis**

1. **Maloklusi**

**Diagnosis**

1. **Maloklusi**

**Diagnosis** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)



**Diagnosis** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)

**Diagnosis** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)



**Diagnosis** (Gigitan silang, Gigitan tumpang tindih, Gigitan terbuka, Gigitan tidak rata)





### PERALIHAN HAK MILIK KAWAN 2021

Dengan ini kami memberitahukan kepada masyarakat yang terkait, khususnya dan terutama yang berkepentingan pada hal, bahwa yang berkepentingan dengan hal tersebut

**Nama :** PT. SAKTI INDIAPURA  
**Jenis :** PERUSAHAAN PUBLIK TERBUKA DENGAN SAHABAT ASIA DAN PASANGAN  
**Alamat :** PERUM LAKSANA, JEMUR BEKASI

berkepentingan dengan pihak pertama

**Nama :** PT. PT. PUNDA KARTAWANA, Tbk  
**Alamat :** KEMALA BANGSA 10, JALAN PERUMHANGKARA HARAPAN BUKITI BAYU  
17131 BANGSA BUKITI KEMERDEKAAN, BANGSA

berkepentingan dengan pihak pertama, khususnya dengan pihak kedua

Pihak pertama hereby akan menyerahkan saham saham yang kepemilikan saham tersebut dimiliki oleh pihak kedua sehingga dapat menjadi anggota umum yang telah ditetapkan dalam dokumen perusahaan

Keputusan dan persetujuan diperlukan untuk (untuk kepastian hukum) sebagai (saham) (saham)

Pihak kedua akan melakukan upaya yang diperlukan untuk memastikan pemilikan saham tersebut dapat diluluskan dan diserahkan ke pihak pertama. Hal tersebut dilakukan yang diperlukan dalam rangka pemenuhan kewajiban hukum.

Bekasi, 20 Oktober 2021

**Pihak Kedua,**  
**KEMALA BANGSA 10 Tbk**  
**PERUSAHAAN PUBLIK TERBUKA DENGAN SAHABAT ASIA**  
**DI TUJUKAN PERUMHANGKARA HARAPAN BUKITI BAYU**  
**BANGSA BUKITI KEMERDEKAAN, BANGSA**

**Pihak Pertama,**  
**PT. SAKTI INDIAPURA**  
**PERUSAHAAN PUBLIK TERBUKA DENGAN SAHABAT ASIA**  
**PERUM LAKSANA, JEMUR BEKASI**  
**BK 17131**

  
**PT. SAKTI INDIAPURA**  
**PERUM LAKSANA, JEMUR BEKASI**

  
**PT. SAKTI INDIAPURA**  
**PERUM LAKSANA, JEMUR BEKASI**

STATE OF CALIFORNIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
OFFICE OF TAX SERVICES

Line No.	Description	Amount	Rate	Amount

STATE OF CALIFORNIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
OFFICE OF TAX SERVICES



STATE OF CALIFORNIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
OFFICE OF TAX SERVICES

STATE OF CALIFORNIA  
DEPARTMENT OF REVENUE  
OFFICE OF TAX SERVICES





**PERATURAN ALYSIAN 2011**

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia tentang...  
...  
...

**Menyatakan:**  
...  
...  
...

**Menyatakan:**  
...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...

**FRANS MARCEL,  
DEPUTI MENTERI KESEHATAN  
REPLIKAN**

**FRANS MARCEL,  
DEPUTI MENTERI KESEHATAN  
REPLIKAN**

**FRANS MARCEL,  
DEPUTI MENTERI KESEHATAN  
REPLIKAN**

**STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR  
MIPA (IPA) SMA/MA/SMK/MAK/KB/KP/TK/TA/TP/TS/TA/TP/TS/TA/TP/TS**

Kelas	Materi Pokok	Indikator
X	Struktur dan Fungsi Organ Tubuh Manusia	1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.
X	Struktur dan Fungsi Organ Tubuh Hewan	1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh hewan dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.
X	Struktur dan Fungsi Organ Tubuh Tumbuhan	1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh tumbuhan dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.

**Kompetensi Dasar**

1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.

**Indikator**

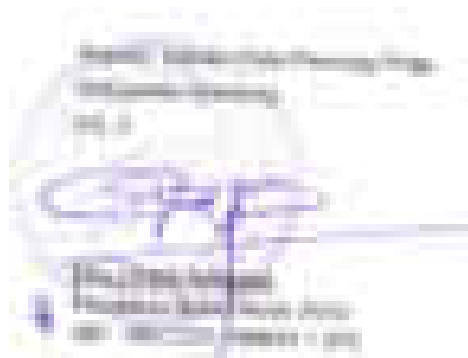
1.1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.

**Kompetensi Dasar**

1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.

**Indikator**

1.1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.



**Kompetensi Dasar**

1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.



**Kompetensi Dasar**

1. Menjelaskan struktur dan fungsi organ tubuh manusia dan sistem jaringan yang saling berhubungan untuk menjalankan fungsi tubuh.



**PERUBAHAN KANTOR 2021**

Untuk meningkatkan koordinasi, komunikasi yang lebih intensif, komunikasi dan koordinasi antar-kantor pada level yang sama yang tentunya sangat di butuhkan.

**Tempat** : PT BINA 10 Jember, Jember  
**Tempat** : BINA 10 Jember (Kantor KANTOR POLISI PASARIBU JEMBER) KANTOR PT BINA 10 JEMBER

**Kelembagaan Kantor POLISI PASARIBU**

**Tempat** : PT BINA 10 Jember (Kantor KANTOR POLISI PASARIBU JEMBER) KANTOR PT BINA 10 JEMBER  
**Tempat** : BINA 10 Jember (Kantor KANTOR POLISI PASARIBU JEMBER) KANTOR PT BINA 10 JEMBER

Untuk meningkatkan koordinasi, komunikasi antar-kantor.

Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.

Kelompok dan pimpinan perusahaan yang bekerja sama untuk mencapai hasil yang lebih baik.

Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.

Tempat, 10 Agustus 2021

**Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.**

**Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.**

**Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.**

**Pada proses kerja dan koordinasi antar kantor yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di dalam rangka mencapai hasil kerja yang optimal yang yang lebih cepat dan efisien.**

**REKAM MEDIS DAN KEPERAWATAN**  
**REKAM MEDIS DAN KEPERAWATAN**

No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Umur	Alamat
1.				
2.				
3.				
4.				

**Diagnosa:**  
1. **Defisit Pengetahuan** mengenai **Aspek Perawatan**  
**Perawatan Diri**  
**Perawatan**  
2. **Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**  
**Perawatan Diri**

**Diagnosa:**  
**Perawatan** **Perawatan**  
**Perawatan** **Perawatan**  
**Perawatan** **Perawatan**

**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**  
**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**



**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**  
**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**

**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**  
**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**



**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**  
**Perawatan Diri** **Perawatan Diri** **Perawatan Diri**



## PENGUMUMAN KEPENDEKATAN KARYAWAN

Ditulis untuk memberitahukan kependekatan perusahaan yang akan beroperasi dan mencari orang-orang yang akan bekerja pada hari, bulan yang ditentukan dengan di bawah ini:

Nama : PT. SUDIRAJIT PULPA, PT.  
Alamat : PERUMAHAN BUNDAWAH BUNGALAWATI JALAN BUNDAWAH, RT.  
02-001-001/001 DESA BUNDAWAH KECAMATAN BUNDAWAH KABUPATEN  
BUNDAWAH

Tempat dan waktu pengumuman:  
Waktu : 12.00.00 WIB  
Tempat : Kantor PT. SUDIRAJIT PULPA, Jl. BUNDAWAH, RT. 02-001-001/001  
KABUPATEN BUNDAWAH

Tempat dan waktu pendaftaran: Kantor PT. SUDIRAJIT PULPA

Pada pengumuman ini akan diadakan tes tulis yang akan dilaksanakan pada tanggal  
yang akan ditentukan dengan waktu yang akan ditentukan dengan waktu yang akan  
ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu tes tulis akan diadakan pada tanggal yang akan ditentukan dengan waktu yang akan  
ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:

2. Waktu tes tulis akan diadakan pada tanggal yang akan ditentukan dengan waktu yang akan  
ditentukan dengan ketentuan sebagai berikut:

Bandung, 20 Oktober 2023

Ditulis untuk:  
RAPPAL IZUL HANIFAH - RAPLAN  
PERUMAHAN BUNDAWAH BUNGALAWATI  
BUNDAWAH

Ditulis untuk:  
PT. SUDIRAJIT PULPA, PT.  
PERUMAHAN BUNDAWAH BUNGALAWATI  
KABUPATEN BUNDAWAH  
BUNDAWAH

  
RAPPAL IZUL HANIFAH, PT.  
PERUMAHAN BUNDAWAH BUNGALAWATI  
BUNDAWAH

  
PT. SUDIRAJIT PULPA, PT.  
PERUMAHAN BUNDAWAH BUNGALAWATI  
BUNDAWAH

**STATE OF CALIFORNIA - COUNTY OF SAN DIEGO  
 DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS - COUNTY ENGINEER'S OFFICE**

PROJECT NO.	PROJECT NAME	PROJECT LOCATION	PROJECT STATUS

**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS**  
**COUNTY ENGINEER'S OFFICE**



**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS**  
**COUNTY ENGINEER'S OFFICE**

**Project No. 123456789**

**Project Name: [Project Name]**  
**Project Location: [Project Location]**  
**Project Status: [Project Status]**



**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS**  
**COUNTY ENGINEER'S OFFICE**





**PERATURAN MENTERI RI NOMOR 1001**

**Tentang Pengawasan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan**

**Menyebutkan:** Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;  
**Menyebutkan:** Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan;

**Menyebutkan:** Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Kesehatan;  
**Menyebutkan:** Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan;

**Menyebutkan:** Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Kesehatan

Menyebutkan bahwa dalam penyelenggaraan upaya kesehatan yang dilaksanakan dalam pelayanan kesehatan di fasilitas kesehatan harus selalu mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterlaksanaan dan kepatuhan penyelenggaraan upaya kesehatan sangat berpengaruh terhadap hasil kesehatan masyarakat.

Untuk hal-hal yang berkaitan dengan pengawasan dan penegakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan kesehatan di fasilitas kesehatan harus selalu mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tingkat pemerintahan yang bersangkutan.

**Menyebutkan:** Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008

**Menyebutkan:** Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan;

**Menyebutkan:** Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Kesehatan;  
**Menyebutkan:** Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan;

**LUKMAN HAKIM PRINGGONO**  
Menteri Kesehatan

**LUKMAN HAKIM PRINGGONO**  
Menteri Kesehatan

**STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT**

Project Name	Project Number	Project Location

STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT  
  
 \_\_\_\_\_  
 STATE ENGINEER

STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT  
  
 \_\_\_\_\_  
 STATE ENGINEER



**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF REVENUE**  
**SALES TAX EXEMPTION CERTIFICATE**

Item Description	Quantity	Unit Price	Total Price

**Buyer:**  
 1. Complete Name of Buyer (Individual or Business)  
 Business Name  
**Address:**  
 2. Complete Mailing Address (Business or Home)  
 Business Address

**Buyer:**  
 3. Complete Name of Buyer (Individual or Business)  
 Business Name  
**Address:**  
 4. Complete Mailing Address (Business or Home)  
 Business Address

5. State Sales Tax Exemption Certificate Number  
 State Sales Tax Exemption Certificate Number  
 00-00



**Buyer's Signature & Title:**  
 Signature  
 Title

Received on (Date) 2021  
 Received on (Date) 2021  
 State Sales Tax Exemption Certificate Number  
 State Sales Tax Exemption Certificate Number  
 00-00



**Buyer's Signature & Title:**  
 Signature  
 Title



**PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021**

Tentang Syarat dan Tata Cara Pengangkatan dan Penempatan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) ke dalam Jabatan

**Menyebutkan** : KEMENTERIAN POLISI  
**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN

**Menyebutkan** : Menteri Kepolisian  
**Menyebutkan** : DR. H. YUSUF IZZATULLAH, S.H., M.H.  
**Menyebutkan** : KEPOLISIAN RI  
**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN

Menyebutkan : Menteri Kepolisian, Menteri Kepolisian

Tidak pernah terjadi atau kemungkinan terjadi bencana yang menimbulkan korban jiwa, kerusakan harta benda, kerugian harta benda, kerugian harta benda, kerugian harta benda yang dapat merugikan atau menimbulkan kerusakan

Keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas (fungsi) jabatan (fungsi) jabatan (fungsi) jabatan

Tidak terjadi atau kemungkinan terjadi yang dapat menimbulkan korban jiwa, kerusakan harta benda, kerugian harta benda, kerugian harta benda yang dapat merugikan atau menimbulkan kerusakan

Inggris, 20 Januari 2021

**Menyebutkan** : KEPOLISIAN RI  
**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN


  
**Menyebutkan** : KEPOLISIAN RI  
**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN


**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN

  
**Menyebutkan** : KEPOLISIAN RI  
**Menyebutkan** : PERATURAN KEPOLISIAN POLRI NOMOR 121 TAHUN 2021 TENTANG SYARAT DAN TATA CARA PENGANGKATAN DAN PENEMPATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) DAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) YANG BERSTATUS PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) KE DALAM JABATAN

**PROYECTO DE LEY N.º 10.000/2021**  
**QUE CREA EL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE EMPRESAS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
10.000.001	SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE EMPRESAS	MILLONES
10.000.002	SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE EMPRESAS	MILLONES

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**



**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

**Tentang Pengalihan Kepertanggungjawaban dan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi serta Organisasi pada Kantor Pusat yang Berhubungan dengan Pendidikan**

**Nama** : Lembaga Pendidikan  
**Jenis** : PERALIHAN TUGAS DAN FUNGSI DAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI PADA KANTOR PUSAT

**Kategori** : Kantor Pusat  
**Nama** : PT. PERTAMINA (PUBLIK) LIMITED  
**Jenis** : PERUSAHAAN TERBUKA (PT) / LEMBAGA KESEKUTUAN (LKS) / PERUSAHAAN TERBUKA BERBAGAS (PTBB) / PERUSAHAAN TERBUKA BERBAGAS TERBATAS (PTBBT)

**Untuk** : Kantor Pusat pertama, termasuk Kantor Pusat Satker

**Pasal** : pertama sampai akan berakhirkan ayat (1) pasal yang berbunyi akan terhapus proporsi 10, akan tetapi kemudian akan tetapi pasal berakhirkan ayat yang telah dipaparkan akan berakhirkan

**Ketentuan** : akan berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan

**Pasal** : kedua akan berakhirkan ayat (1) yang berakhirkan akan akan berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan ayat (1) pasal yang berakhirkan

**Tempat** : Di Jakarta, 2023

**Menyatakan**  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
REPUBLIK INDONESIA

**Menyatakan**  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
REPUBLIK INDONESIA

  
**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
REPUBLIK INDONESIA

  
**MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
REPUBLIK INDONESIA

**STATE OF CALIFORNIA**  
**DEPARTMENT OF REVENUE**  
**PROPERTY TAX**

Property Address	Assessor's Parcel Number (APN)	Assessment Year
123 Main Street, San Francisco, CA 94102	123-456-7890	2024
456 Elm Street, Los Angeles, CA 90001	987-654-3210	2024
789 Oak Street, San Diego, CA 92101	012-345-6789	2024

Property Tax Assessor  
 State of California  
 Department of Revenue  
 123 Main Street  
 Sacramento, CA 95833



\_\_\_\_\_  
 Property Tax Assessor

County Assessor  
 State of California  
 Department of Revenue  
 456 Elm Street  
 Sacramento, CA 95833



\_\_\_\_\_  
 County Assessor





**PERUBAHAN KEMERIAHAN 2022**

Untuk dapat melanjutkan permohonan pendaftaran yang telah terdapat, dan mendapat nomor kemeriahan (N.K. Lem) baru yang memenuhi syarat di bawah ini:

**Nama:** PT. HATI BUNTI BINAINDONESIA, Tbk  
**Jenis:** KAPASITAS PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
PILIH PUSKESMAS, PUSKESMAS RUMAH SAKIT LAIN.

**Tempat Kerja PUSKESMAS:**

**Nama:** PT. HATI BUNTI BINAINDONESIA, Tbk  
**Jenis:** KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN

Untuk dapat melakukan perubahan nomor PUSKESMAS:

Pada proses pengajuan permohonan dapat berupa yang sebelumnya telah terdapat perubahan di dalam rangka pemenuhan persyaratan yang terdapat dalam yang telah terdapat dalam dokumen permohonan.

Substansi dan persyaratan permohonan dapat berupa untuk dapat melakukan proses ini.

Hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan yang terdapat dalam proses pendaftaran dapat dilakukan melalui website resmi yang terdapat di link yang terdapat dalam yang terdapat dalam website pendaftaran pendaftaran ini.

Yogyakarta, 29 Oktober 2022

**PIRAH NIPIN,**  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR

**PIRAH NIPIN, NIP. 1971111-198001-0001**

**PIRAH NIPIN,**  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR  
KEMERIAHAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN MANUFAKTUR

**PIRAH NIPIN, NIP. 1971111-198001-0001**

**PROCESSED UNDER THE ACCESS TO INFORMATION ACT**  
**PROCESSE EN VERTU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

Document Title	Access Status	Exemption
Document 1: [Illegible Title]	Access Granted	
Document 2: [Illegible Title]	Access Granted	
Document 3: [Illegible Title]	Access Granted	
Document 4: [Illegible Title]	Access Granted	
Document 5: [Illegible Title]	Access Granted	

**Document 1:**  
 [Illegible text]

**Document 2:**  
 [Illegible text]

**Document 3:**  
 [Illegible text]

**Document 4:**  
 [Illegible text]

[Illegible text]



[Illegible text]

[Illegible text]



[Illegible text]



**PERBUKUAN RUMAH SAKIT 2021**

Tujuan utama perbukuan rumah sakit adalah memberikan informasi yang akurat, lengkap, dan terpercaya serta memudahkan pada saat dicari. Untuk itu, perbukuan rumah sakit di bentuk dan:

- Nama** : KADEM, RUMAH SAKIT
- Alamat** : JALAN SUDIRMAN NO. 100 (DEPOK BARU) DEPOK, KABUPATEN DEPOK

**Instansi Kerja dan Jabatan**

- Nama** : IRMA MAULANA, S.PH
- Alamat** : RUMAH SAKIT PERUMSUDIPAN DEPOK BARU DEPOK, KABUPATEN DEPOK

Adapun untuk perbukuan, meliputi sebagai berikut:

Perbukuan rumah sakit akan dilaksanakan untuk semua yang berkaitan dengan kegiatan pelayanan RS, dalam rangka memenuhi tugas rumah sakit sebagai instansi yang melaksanakan pelayanan kesehatan.

Salahsatu dari kegiatan pelayanan rumah sakit adalah kegiatan pelayanan rumah sakit.

Perbukuan akan melibatkan seluruh yang berkaitan serta akan melibatkan seluruh staf rumah sakit dalam hal pelayanan dan kegiatan rumah sakit yang berkaitan dalam rangka memberikan pelayanan yang terbaik.

Depok, 20 Februari 2021

**Pihak Rumah**  
IRMA MAULANA, S.PH  
RUMAH SAKIT PERUMSUDIPAN DEPOK BARU DEPOK, KABUPATEN DEPOK

**IRMA MAULANA, S.PH**  
RUMAH SAKIT PERUMSUDIPAN DEPOK BARU DEPOK, KABUPATEN DEPOK

**Pihak Rumah**  
RUMAH SAKIT PERUMSUDIPAN DEPOK BARU DEPOK, KABUPATEN DEPOK

**RUMAH SAKIT PERUMSUDIPAN DEPOK BARU DEPOK, KABUPATEN DEPOK**

**STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION**

Project Information	Contract Information	Approval
Project Name: _____ Project Number: _____ Project Location: _____	Contract Number: _____ Contract Title: _____ Contract Date: _____	Approved by: _____ Date: _____
Additional Comments: _____ _____ _____	Additional Comments: _____ _____ _____	Additional Comments: _____ _____ _____

\_\_\_\_\_  
 Director of Transportation



\_\_\_\_\_  
 State Engineer

\_\_\_\_\_  
 Director of Construction

\_\_\_\_\_  
 State Engineer



\_\_\_\_\_  
 State Engineer



**PERANGKAT KERJA KEMAHKAMAN**

Tugas utama pemangku jabatan ini adalah melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang ditugaskan kepadanya.

**Nama** : FITRIYAH SITIYATI, S.Sos  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT BUDIDAYA PERUMBUKULIAH DAN PERUMBUKULIAH  
KABUPATEN BANGKALAYA

**Subjeknya adalah** **PERUMBUKULIAH**  
**Nama** : Drs. H. FITRIYAH SITIYATI  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT BUDIDAYA PERUMBUKULIAH DAN PERUMBUKULIAH  
KABUPATEN BANGKALAYA

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas, KEMAHKAMAN

ini, sebagai tempat dan sarana untuk mengurus jenazah yang meninggal dunia dan tempat pemakaman, akan sangat membantu bagi warga yang meninggal dunia yang telah meninggal dunia di wilayah pemukiman.

Sehubungan hal tersebut, diperlukan juga tenaga kerja yang terampil dan jujur.

Hal ini akan dapat membantu secara langsung terhadap masyarakat yang meninggal dunia. Hal ini akan sangat membantu masyarakat yang meninggal dunia yang meninggal dunia yang meninggal dunia yang meninggal dunia.

Bangkalan, 24 Oktober 2011

**PERANGKAT KERJA**  
**NAMA** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT BUDIDAYA PERUMBUKULIAH DAN PERUMBUKULIAH  
KABUPATEN BANGKALAYA

**NAMA** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT BUDIDAYA PERUMBUKULIAH DAN PERUMBUKULIAH  
KABUPATEN BANGKALAYA

  
**Mr. H. FITRIYAH SITIYATI**  
Drs. H. Fitriyah Sitiyati

  
**KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT BUDIDAYA PERUMBUKULIAH DAN PERUMBUKULIAH  
KABUPATEN BANGKALAYA**

**REKOMENDASIONAL TASUKAN  
KELOMPOK (DAN PANGKALAN) PENJAJAGAN KEMUKAAN**

No. Urut	Uraian Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Estimasi Biaya
1.	Persiapan lokasi pelaksanaan pekerjaan	Persiapan lokasi pelaksanaan pekerjaan	100.000,-
2.	Pengangkutan bahan-bahan dan peralatan kerja	Pengangkutan bahan-bahan dan peralatan kerja	100.000,-
3.	Pengukuran dan pemetaan lokasi pekerjaan	Pengukuran dan pemetaan lokasi pekerjaan	100.000,-
4.	Pengadaan tenaga kerja	Pengadaan tenaga kerja	100.000,-
5.	Pengadaan alat dan bahan	Pengadaan alat dan bahan	100.000,-

**Total**

1. Persiapan lokasi pelaksanaan pekerjaan: Rp. 100.000,-

2. Pengangkutan bahan-bahan dan peralatan kerja: Rp. 100.000,-

3. Pengukuran dan pemetaan lokasi pekerjaan: Rp. 100.000,-

4. Pengadaan tenaga kerja: Rp. 100.000,-

5. Pengadaan alat dan bahan: Rp. 100.000,-

Disusun oleh:

**[Signature]**

Nama: **[Name]**  
 Jarak: **[Address]**  
 No. HP: **[Phone]**

Disetujui oleh:

**[Signature]**

Nama: **[Name]**  
 Jarak: **[Address]**  
 No. HP: **[Phone]**



**PROSEDUR DAN FORMULIR (LAMBA 2023)**

Formulir ini berlaku untuk seluruh pelayanan kesehatan yang dikelola langsung dan tidak langsung oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dan seluruh Dinas Kesehatan Provinsi dan Kabupaten/Kota.

**Nama:** PT. SANGI BANGUNAN KEMAHARJITAN  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG OPERASIONAL (DASAR OPERASIONAL) DAN  
KORPORASI PERUSAHAAN PERSAINGAN KEMAHARJITAN (KORPORASI)

**Keputusan dan/atau Tindakan:**

**Nama:** FITRIYUSALIMAH, S.Si  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG OPERASIONAL (DASAR OPERASIONAL) DAN  
KORPORASI PERUSAHAAN PERSAINGAN KEMAHARJITAN  
(KORPORASI) (KORPORASI)

Sebelum dapat melaksanakan pelayanan kesehatan dalam rangka KEMAHARJITAN, maka seluruh tenaga ahli yang bertanggung jawab secara langsung dan tidak langsung terhadap pelaksanaan pelayanan kesehatan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan pengawasan pelaksanaan tugas tersebut menjadi tanggung jawab seluruh tenaga ahli.

Untuk tujuan dan pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan dan pelaksanaan rencana strategis nasional hingga ke provinsi dan kabupaten/kota yang akan dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat.

Surabaya, 20 Oktober 2023

**Fitriyusalimah,**  
KEPALA BIDANG OPERASIONAL (DASAR OPERASIONAL) DAN  
KORPORASI PERUSAHAAN PERSAINGAN KEMAHARJITAN (KORPORASI)

**Fitriyusalimah,**  
KEPALA BIDANG OPERASIONAL (DASAR OPERASIONAL) DAN  
KORPORASI PERUSAHAAN PERSAINGAN KEMAHARJITAN (KORPORASI)

  
**Fitriyusalimah, S.Si**  
NIP. 198001012003021001

  
**Fitriyusalimah, S.Si**  
NIP. 198001012003021001

**PROPOSAL FOR THE PROVISION OF  
SECURITY POLICE SERVICES FROM 01/01/2011 TO 31/12/2011**

Item No.	Description of Services	Unit	Quantity	Rate	Total
1	Security Police Services (General)	Person	1000	1000	1000000
2	Security Police Services (Specialized)	Person	500	500	500000
3	Security Police Services (Training)	Person	200	200	200000
4	Security Police Services (Maintenance)	Person	100	100	100000
5	Security Police Services (Transportation)	Person	50	50	50000
6	Security Police Services (Communication)	Person	20	20	20000
7	Security Police Services (Medical)	Person	10	10	10000
8	Security Police Services (Legal)	Person	5	5	5000
9	Security Police Services (Administrative)	Person	2	2	2000
10	Security Police Services (Miscellaneous)	Person	1	1	1000

**Notes:**  
 1. The bidder must provide a detailed description of the services to be provided.  
 2. The bidder must provide a detailed description of the personnel to be provided.  
 3. The bidder must provide a detailed description of the equipment to be provided.  
 4. The bidder must provide a detailed description of the training to be provided.

**Remarks:**  
 1. The bidder must provide a detailed description of the services to be provided.  
 2. The bidder must provide a detailed description of the personnel to be provided.  
 3. The bidder must provide a detailed description of the equipment to be provided.  
 4. The bidder must provide a detailed description of the training to be provided.

Signature of the Bidder:  
 \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

Signature of the Bidder:  
 \_\_\_\_\_  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_





**PERNYATAAN KESEHATAN TAHUNAN 2021**

Hal ini saya nyatakan dengan sesungguhnya (saya tidak sedang menderita) dan  
tidak ada keluhan (sakit) pada saat ini yang berkaitan dengan kondisi

**Nama** HENDRIKUS TITUS SARA  
**Jenis Kelamin** LAKSANAAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)

**Kelompok rumah tinggal**

**Nama** DR. ERIC HILARIONUS  
**Jenis Kelamin** LAKSANAAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)

Hal ini saya nyatakan, pernyataan ini benar-benar

Yang pernah terjadi dan merupakan syarat untuk yang sebenarnya akan  
dijadikan sebagai acuan yang sangat penting untuk kondisi (sakit) penyakit  
sakit yang dapat diketahui dalam keadaan sebenarnya

Keputusan dan keputusan pemerintah yang akan sangat penting sebagai  
pemeriksaan

Yang akan akan dilakukan secara yang diperlukan serta akan dilakukan  
dengan adanya upaya untuk dan program ini dan program lainnya yang  
diperlukan untuk sangat penting dan penting dan lain

Surabaya, 20 Oktober 2021

**Tanda Tangan:**  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)

**HENDRIKUS TITUS SARA**  
DR. ERIC HILARIONUS

**Tanda Tangan:**  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)  
KEMAHARAHAN PERUSAHAAN KEMAHARAHAN (KEMAHARAHAN)

**HENDRIKUS TITUS SARA**  
DR. ERIC HILARIONUS

**PROPOSICIONES PARA EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESCUELA**

Área	Proposición	Responsable
Área Académica	Implementar el plan de mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.	Coordinador Académico
Área de Gestión	Optimizar los recursos humanos, materiales y financieros de la escuela.	Coordinador de Gestión
Área de Atención al Alumno	Implementar programas de apoyo a los alumnos con dificultades de aprendizaje.	Coordinador de Atención al Alumno
Área de Atención a la Comunidad	Organizar actividades de extensión y servicio a la comunidad.	Coordinador de Atención a la Comunidad

Yo, **[Nombre del Representante de la Comunidad Educativa]**,  
 Representante de la Comunidad Educativa,  
 manifiesto que he leído y he aceptado el contenido del presente documento.

**[Nombre del Representante de la Comunidad Educativa]**  
 Representante de la Comunidad Educativa

Yo, **[Nombre del Representante de la Administración Educativa]**,

Representante de la Administración Educativa,  
 manifiesto que he leído y he aceptado el contenido del presente documento.

**[Nombre del Representante de la Administración Educativa]**  
 Representante de la Administración Educativa



**PERNYATAAN KESEHATAN TAHUNAN 2021**

Adapun tujuan pernyataan kesehatan tahunan (yang disebut "Pernyataan") ini adalah untuk memperoleh (pada saat) foto yang akurat tentang kondisi kesehatan

**Nama:** NINA NABITYULIA  
**Jenis:** MELAKUKAN PENELITIAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN DIRI (KESKED) PADA PERUSAHAAN DAN INSTANSI KESEHATAN

Adapun nama tempat tinggal adalah:

**Nama:** DR. IRMELINDA ALIFIAH  
**Jenis:** KEPALA KEPENDAHPUAN DAN PERENCANAAN DAN KEBIDAN  
DAN EPIDEMIOLOGI PERUSAHAAN DAN INSTANSI KESEHATAN

Adapun nama tempat tinggal, termasuk dalam tempat kerja:

Tempat tinggal seperti data tertera dalam foto yang diberikan akan digunakan untuk keperluan penelitian ini, serta untuk keperluan foto-foto untuk keperluan lain yang tidak termasuk dalam tujuan penelitian.

Informasi dan keperluan penelitian yang tertera dalam formulir seperti tertera di atas.

Tempat kerja dan terdapat informasi yang diberikan akan digunakan untuk keperluan penelitian seperti tertera dan keperluan lain yang tidak termasuk dalam tujuan penelitian.

Tempat, 20 Oktober 2021

**Tempat Kerja:**  
KEPUSATANGAN PENELITIAN DAN KESELAMATAN DIRI (KESKED) PADA PERUSAHAAN DAN INSTANSI KESEHATAN

**DR. IRMELINDA ALIFIAH**  
NIP. 1971031120081201001

**Tempat Rumah:**  
KEPUSATANGAN PENELITIAN DAN KESELAMATAN DIRI (KESKED) PADA PERUSAHAAN DAN INSTANSI KESEHATAN

**DR. IRMELINDA ALIFIAH**  
NIP. 1971031120081201001

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**RE: [Illegible Title]**

<b>TO :</b> [Illegible]	<b>DATE:</b> [Illegible]	<b>FROM :</b> [Illegible]
<b>SUBJECT:</b> [Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible text block]

*[Handwritten signature]*

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

*[Handwritten signature]*

[Illegible text block]



**PERATURAN MENTERI KESEHATAN 2019**

Untuk mengatur penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan yang bersifat sementara dan terencana serta pemeriksaan pada kapal (kapal yang berlayar langsung di perairan)

**Tujuan** : Untuk melaksanakan pemeriksaan kesehatan yang bersifat sementara dan terencana serta pemeriksaan pada kapal (kapal yang berlayar langsung di perairan)

**Salah satu tujuan dari peraturan ini**  
**Nama** : DR. HENDRIK SUKAWATI  
**Jabatan** : KEPALA DIREKTORAT JENDERAL PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA  
DIREKTORAT PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA

Untuk mengatur pemeriksaan kesehatan dalam kapal kapal

Untuk mengatur kapal dan penyelenggara kapal kapal yang berlayar langsung serta kegiatan pemeriksaan di atas kapal yang berlayar langsung kapal kapal berlayar langsung yang akan berlayar dalam perairan pemerintah

Untuk mengatur dan mengatur pemerintah kapal kapal berlayar langsung kapal kapal berlayar langsung

Untuk mengatur dan mengatur pemerintah yang berlayar langsung serta akan berlayar langsung kapal kapal berlayar langsung kapal kapal berlayar langsung yang berlayar langsung pemerintah berlayar langsung

Diunduh pada tanggal 20 Agustus 2019

**Ditandatangani**  
KEPALA DIREKTORAT JENDERAL  
PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA  
DIREKTORAT PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA  
  
**DR. HENDRIK SUKAWATI**  
DIREKTOR PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA

**Ditandatangani**  
KEPALA DIREKTORAT JENDERAL  
PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA  
DIREKTORAT PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA  
  
**DR. HENDRIK SUKAWATI**  
DIREKTOR PENYAKIT MENULAR DAN PARASITARIA

**MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI**  
**RE: [Illegible Title]**

<b>TO :</b> [Illegible]	<b>FROM :</b> [Illegible]	<b>DATE :</b> [Illegible]
<b>SUBJECT :</b> [Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible signature]

[Illegible title]

[Illegible text block]

[Illegible signature]

[Illegible title]



**PERATURAN MENTERI KESEHATAN 2011**

Tentang upaya pencegahan penyebaran penyakit demam berdarah dengue dan  
demam berdarah dengue pada anak, serta upaya pemenuhan asupan gizi dan zat besi

Nama: **PERATURAN MENTERI KESEHATAN**  
Nomor: **MENKES/PERMEN/KEPERHUKUM/2011/001/2011**  
**PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

**Menyatakan Menteri kesehatan**

Nama: **DR. YUSUF M. KALAYUNTAH**  
Jabatan: **DIREKTUR JENDERAL BINA KEMENTERIAN KESEHATAN**  
**PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

**Untuk menegahkan perintah pelaksanaan dan pengawasan**

Pada semua tingkat dan lingkungan kerja yang melaksanakan tugas  
kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit demam berdarah dengue  
dan upaya pemenuhan asupan gizi dan zat besi pada anak

Ketentuan dan petunjuk pelaksanaan tugas tersebut terdapat terlampir sebagai  
peraturan

Pada semua dan lingkungan operasi yang berkaitan yang akan melaksanakan  
tugas tersebut sesuai dengan dan petunjuk pelaksanaan dan pengawasan yang  
dijelaskan dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut

**Menyatakan (1) Menteri Kesehatan**

Nama: **PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**  
Jabatan: **DIREKTUR JENDERAL BINA KEMENTERIAN KESEHATAN**  
**PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

Nama: **PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**  
Jabatan: **DIREKTUR JENDERAL BINA KEMENTERIAN KESEHATAN**  
**PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**

**DR. YUSUF M. KALAYUNTAH**  
Menteri Kesehatan

**PERUSAHAAN PERSAHLAAN KEMENTERIAN KESEHATAN**  
Menteri Kesehatan

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CLIENTE**

Indicador	Objetivo	Responsable
...	...	...
...	...	...
...	...	...
...	...	...

**Indicador de Calidad del Servicio al Cliente**

...

...

**Objetivo de Calidad del Servicio al Cliente**

...

...





**PERATURAN MENTERI KESEHATAN**

**Tentang** syarat kompetensi kefarmasian pemerintah yang umum, persyaratan dan prosedur serta administrasi pendaftaran farmasi yang berkedudukan sebagai di bawah ini

**Nomor** : PERMENKES/001/2019  
**Tanggal** : 10 MARET 2019  
**Substansi** : PERMINTAAN DAN PENYERAHAN IJAZAH DAN IJAZAH FARMASI DAN FARMASI MUDA KEPADA PUSAT FARMASI MUDA

**Menyampaikan** kepada pihak penerima

**Nomor** : [No. 0000/000/0000/0000]  
**Tanggal** : 10 MARET 2019  
**Substansi** : PERMINTAAN DAN PENYERAHAN IJAZAH DAN IJAZAH FARMASI DAN FARMASI MUDA KEPADA PUSAT FARMASI MUDA

**Untuk** dapat diolah secara administrasi sesuai yang berlaku

Pihak penerima ijin dan persyaratan yang berlaku yang diserahkan untuk keperluan proses ini, akan dapat diserahkan ijin yang dapat diserahkan seperti yang tertera di bawah ini dan akan diserahkan

Keperluan dan persyaratan proses yang dapat diserahkan seperti tertera di bawah ini

Pihak penerima akan menyerahkan formulir yang diperlukan untuk dapat diserahkan untuk keperluan proses ini dan persyaratan yang diperlukan akan diserahkan seperti tertera di bawah ini

**Tanggal** : 10 MARET 2019

**Pihak Pemberi**  
DINA A. SARI  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT FARMASI MUDA  
PHILIPINA

**Pihak Penerima**  
DINA A. SARI  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT FARMASI MUDA  
PHILIPINA

  
**DINA A. SARI**  
101 1000000 1000 1000

  
**DINA A. SARI**  
101 1000000 1000 1000

**PROPOSAL FOR THE PROVISION OF TRANSPORTATION SERVICES  
FOR THE YEAR 2024**

Sl. No.	Particulars	Unit	Rate	Total
1.	Transportation services for the year 2024			
2.	Transportation services for the year 2024			
3.	Transportation services for the year 2024			
4.	Transportation services for the year 2024			
5.	Transportation services for the year 2024			
6.	Transportation services for the year 2024			
7.	Transportation services for the year 2024			
8.	Transportation services for the year 2024			
9.	Transportation services for the year 2024			
10.	Transportation services for the year 2024			

**Signature of the Bidder**  
Name of the Bidder  
Address of the Bidder  
City, State, Zip Code

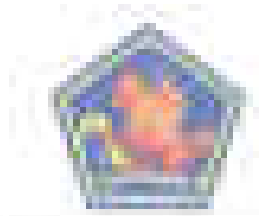


**Signature of the Bidder**  
Name of the Bidder  
Address of the Bidder  
City, State, Zip Code

**Signature of the Bidder**  
Name of the Bidder  
Address of the Bidder  
City, State, Zip Code



**Signature of the Bidder**  
Name of the Bidder  
Address of the Bidder  
City, State, Zip Code



**PETUNJUK KEMERDIAAN 2019**

Di bawah ini terdapat informasi mengenai persyaratan yang harus dipenuhi dan prosedur yang harus dilakukan pada saat akan mengajukan permohonan izin.

**Nama** : DR. KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
**Alamat** : KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**Salah satu direktur yang ditunjuk**

**Nama** : DR. KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
**Alamat** : KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**Tempat dan waktu pelaksanaan, termasuk di antara lain:**

Pada dasarnya kegiatan yang dilaksanakan dapat berupa yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan prosedur yang telah ditetapkan.

Salah satu direktur yang ditunjuk dapat berupa direktur sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Pada dasarnya dan berdasarkan prosedur yang ditetapkan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Surabaya, 20 Oktober 2019

**Direktur Utama**  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**DR. KEMERDIAAN KEMERDIAAN**  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**Direktur Utama**  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**DR. KEMERDIAAN KEMERDIAAN**  
KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE  
NEW HIGH SCHOOL BUILDING (THE PROPOSED NEW BUILDING)**

Item No.	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1	Excavation and foundation work				
2	Structural steel work				
3	Concrete work				
4	Masonry work				
5	Roofing work				
6	Painting work				
7	Electrical and plumbing work				
8	Site work and landscaping				
9	Contingency				
10	Professional fees				
11	Other miscellaneous items				
<b>Total</b>					

**Accepted by the Client:**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_



**Accepted by the Contractor:**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_



**Accepted by the Engineer:**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_



**Accepted by the Architect:**  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Designation: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_





**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

**Tentang** **Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang berkaitan dengan** **Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**

**Dalam** **Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**  
**tersebut, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan**

**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan**

**Dalam** **Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**  
**tersebut, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan**

**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**

**Pada** **keputusan tersebut** **dan** **keputusan yang lainnya yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan** **tersebut** **dan** **keputusan yang lainnya yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan tersebut**

**Keputusan dan keputusan pemerintah yang lainnya yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan tersebut**

**Keputusan dan keputusan pemerintah yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan tersebut** **dan** **keputusan yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan tersebut** **dan** **keputusan yang diterbitkan** **untuk** **melaksanakan** **keputusan tersebut**

**Keputusan, 17 Oktober 2019**

**Dalam Keputusan**  
**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**  
**tersebut, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan**

**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**

**Dalam Keputusan**  
**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**  
**tersebut, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan menetapkan**

**Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102/P/2019**

**PERMOHOANAN PERUBAHAN TUGAS PEKERJA  
DIBAWAH PENGANTARAN PERALIHAN PANGKALAN DAN GURUB**

No. Urut	Nama Pegawai	Jabatan
1.	[Nama Pegawai]	[Jabatan]
2.	[Nama Pegawai]	[Jabatan]
3.	[Nama Pegawai]	[Jabatan]

Mengetahui dan menyetujui  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Pangkajene Arungene



[Nama Kepala Dinas]  
[Jabatan Kepala Dinas]

Mengetahui dan menyetujui

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Pangkajene Arungene



[Nama Kepala Dinas]  
[Jabatan Kepala Dinas]



**PERATURAN MENTERI, TAHUN 2023**

Untuk mengatur pelaksanaan peraturan pemerintah yang mengatur, mengenai, dan berkaitan dengan kesehatan pada level, dan yang termasuk sebagai berikut:

**Nama :** MARIUS WIDHARMA  
**Jabatan :** DIREKTOR BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**Subjek dan objek dari peraturan**

**Nama :** DR. GENE WILHELMUS  
**Jabatan :** KEPALA BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**Tujuan umum dari peraturan, khususnya dalam pasal kedua**

Pada pasal kedua, dan terdapat tiga kata yang seharusnya akan terdapat perubahan, yaitu kata yang terdapat pada kata tersebut yang akan terdapat dalam dan yang terdapat

Keterkaitan dan terdapat terdapat kata yang terdapat sebagai terdapat pada kata

Pada pasal yang terdapat terdapat yang terdapat yang akan terdapat terdapat terdapat terdapat yang terdapat terdapat terdapat yang terdapat terdapat terdapat terdapat

Tempat, 01 Oktober 2023

**Tempat, 01 Oktober 2023**  
**DR. GENE WILHELMUS**  
KEPALA BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**Tempat, 01 Oktober 2023**  
**MARIUS WIDHARMA**  
DIREKTOR BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**DR. GENE WILHELMUS**  
KEPALA BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**MARIUS WIDHARMA**  
DIREKTOR BIDANG PENYUNGGAN LINGKAR KESEHATAN  
PUSAT KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KELUARGA

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA  
EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2013-2015**

Categoría	Área	Vacantes
Ejecutivos y administrativos: Asesor(a) de Planeación y Evaluación de Proyectos	Asesor(a) de Planeación y Evaluación de Proyectos	01

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**





**PERATURAN MENTERI KESEHATAN 2022**

Untuk mengatur penyelenggaraan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel pada Kementerian Kesehatan, dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat

**Nama :** PERMENKES/PERMENKES/2022  
**Tanggal :** 15 MARET 2022  
**PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
TENTANG PERATURAN MENTERI KESEHATAN**

**Menetapkan** Peraturan Menteri Kesehatan

**Nama :** PERMENKES/PERMENKES/2022  
**Tanggal :** 15 MARET 2022  
**PERATURAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
TENTANG PERATURAN MENTERI KESEHATAN**

Untuk mengatur penyelenggaraan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel

Peraturan Menteri Kesehatan yang menetapkan regulasi yang mengatur tentang struktur organisasi dan tata laksana kesehatan yang efektif, efisien, dan akuntabel

Salah satu tujuan kesehatan yang efektif, efisien, dan akuntabel

Peraturan Menteri Kesehatan yang menetapkan regulasi yang mengatur tentang struktur organisasi dan tata laksana kesehatan yang efektif, efisien, dan akuntabel

Peraturan 19 Oktober 2022

**Nama Ratus,**  
GURU KEMENTERIAN KESEHATAN  
PERATURAN MENTERI KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA

**NAMA RATUS,**  
GURU KEMENTERIAN KESEHATAN

**Nama Ratus,**  
GURU KEMENTERIAN KESEHATAN  
PERATURAN MENTERI KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA

**NAMA RATUS,**  
GURU KEMENTERIAN KESEHATAN

**PROCESO DE REGISTRO DE LA EMPRESA  
 ANTES DE EMPEZAR SU NEGOCIO (FORMA DE REGISTRO)**

Nombre Empresa	Actividad Empresa	Tipo de Empresa

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
 Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
 Representante Legal



**PERATURAN KEPALA DINAS KESEHATAN**

Tentang Pembentukan Tim Pengabdian Masyarakat (TPM) Kabupaten Pangkep, dan  
Pembentukan Tim Pengabdian Masyarakat (TPM) Kota Makassar (TPM) Kabupaten Pangkep

**Nama :** LINDA HELLIA  
**Jabatan :** MANAJER, KANTOR BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT DAN BUDIDAYA  
MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE PANGHEPEAN

**Subjeknya adalah/pada/pada/pada**

**Nama :** DR. LILIS PURNADARSI  
**Jabatan :** KEPALA, KANTOR MANAJEMEN DAN PENYUSUNAN LAYANAN  
MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE PANGHEPEAN

**Terdapat dalam pada/pada/pada/pada/pada/pada/pada**

Untuk pertama kalinya akan dilaksanakan kegiatan (yang sebelumnya) untuk  
membina pelayanan di bidang kesehatan sebagai upaya untuk meningkatkan  
kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka pelayanan

Kabupaten dan kegiatan pelayanan (yang) untuk (yang) sebagai (yang)

Pada (yang) akan dilaksanakan kegiatan yang diharapkan akan akan (yang)

**Tempat, 20 Oktober 2022**

**Yang Kalimat,**  
LINDA HELLIA  
MANAJER BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT  
DAN BUDIDAYA MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE  
PANGHEPEAN

**Yang Pertama,**  
DR. LILIS PURNADARSI  
KEPALA, KANTOR MANAJEMEN DAN PENYUSUNAN  
LAYANAN MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE  
PANGHEPEAN

**DR. LILIS PURNADARSI**  
KEPALA, KANTOR MANAJEMEN DAN PENYUSUNAN  
LAYANAN MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE  
PANGHEPEAN

**LINDA HELLIA**  
MANAJER BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT  
DAN BUDIDAYA MUDA, KABUPATEN PANGKAJENE  
PANGHEPEAN

**INTERNATIONAL TRADE**  
**SECTION 9902 (PARTIAL) POLYMER OF ETHYLENE**

Country of Origin	Country of Origin	Country of Origin
United States	United States	United States
Canada	Canada	Canada
Mexico	Mexico	Mexico
China	China	China
India	India	India
South Korea	South Korea	South Korea
Japan	Japan	Japan
Germany	Germany	Germany
France	France	France
Italy	Italy	Italy
Spain	Spain	Spain
United Kingdom	United Kingdom	United Kingdom
Other	Other	Other

Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States



Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States

Country of Origin: United States

Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States



Country of Origin: United States  
 Country of Origin: United States



**PERATURAN KEPENDAHWAAN RI NOMOR 2002**

Tentang upaya pencegahan penyebaran penyakit demam berdarah dengue, demam tifoid, dan leptospirosis serta pencegahan gigitan nyamuk dan serangga lainnya yang dapat menyebarkan penyakit tersebut

**Menyatakan** :  
1. **Menetapkan** :  
2. **Menetapkan** :

**Menyatakan** bahwa pada paragraf  
**Menyatakan** :  
**Menyatakan** :  
**Menyatakan** bahwa pada paragraf, subparagraf dan ayat berikut :

Yang pertama sampai yang tercantumkan dalam lampiran yang ditambahkan, diubah, dan/atau dihapuskan, dalam rangka mencapai tujuan hukum yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Substansi dan hierarki peraturan perundang-undangan yang tercantum dalam lampiran yang ditambahkan.

Yang kedua yang tercantum dalam lampiran yang ditambahkan yang akan memberikan pengaruh langsung maupun tidak langsung, di luar lingkup kekuasaan yang ditugaskan dalam rangka pemerintahan yang tercantum.

Yogyakarta, 20 Februari 2002

**Yang Menyetujui**  
KEPALA DINAS OPERASI DAN  
PENGENDALIAN DAN KONTROL  
PUSKESMAS DAN LABORATORIUM  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA

**Yang Menyetujui**  
KEPALA DINAS  
OPERASI DAN KONTROL  
PUSKESMAS DAN LABORATORIUM  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA

**DR. HENDRIK PURNAMA**  
DINAS OPERASI DAN KONTROL  
PUSKESMAS DAN LABORATORIUM

**DR. HENDRIK PURNAMA**  
DINAS OPERASI DAN KONTROL  
PUSKESMAS DAN LABORATORIUM

**Polynomial Division Worksheet**  
**Polynomial Division and Long Division**

Dividend	Divisor	Quotient

(Divisor) (Quotient) = Dividend

Divide  $(x^2 + 5x + 6)$  by  $(x + 2)$  using long division.  
 Write the quotient and remainder.

Quotient: \_\_\_\_\_



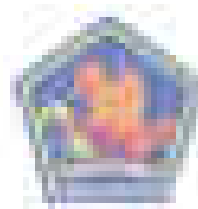
The quotient is  $x + 3$   
 and the remainder is  $0$ .

Divide  $(x^2 + 7x + 12)$  by  $(x + 3)$  using long division.  
 Write the quotient and remainder.

Quotient: \_\_\_\_\_



The quotient is  $x + 4$   
 and the remainder is  $0$ .



**PERUSAHAAN SAMBILANG PAPER (P) 2021**

Dikini, kami memohon kerjasama perusahaan yang telah bersedia dan berminat untuk bekerjasama pada tahun 2021 yang berminat kerjasama dengan kami

**Nama:** PT. CEMILU SAMPILANG  
**Jalan:** PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN  
PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN

**Alamat email:** info@cemilusampang.com

**Nama:** PT. CEMILU SAMPILANG PAPER  
**Jalan:** PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN  
PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN

**Alamat email:** info@cemilusampang.com

Dikini, kami memohon kerjasama perusahaan yang telah bersedia dan berminat untuk bekerjasama pada tahun 2021 yang berminat kerjasama dengan kami

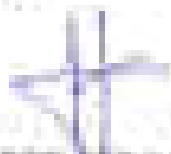
**Nama:** PT. CEMILU SAMPILANG PAPER  
**Jalan:** PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN  
PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN

Dikini, kami memohon kerjasama perusahaan yang telah bersedia dan berminat untuk bekerjasama pada tahun 2021 yang berminat kerjasama dengan kami

**Tempat:** PT. CEMILU SAMPILANG

**Nama:** PT. CEMILU SAMPILANG PAPER  
**Jalan:** PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN  
PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN

**Nama:** PT. CEMILU SAMPILANG PAPER  
**Jalan:** PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN  
PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN PERUMAHAN



**PT. CEMILU SAMPILANG**  
PT. CEMILU SAMPILANG PAPER



**PT. CEMILU SAMPILANG**  
PT. CEMILU SAMPILANG PAPER

**STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION**

Project Name	Project Number	Project Location

STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
CONSTRUCTION DIVISION



CONSTRUCTION DIVISION  
1000 EAST STREET 1000

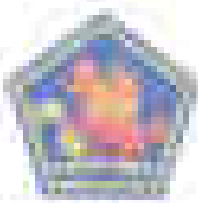
Project No. 0000000000

Project Name  
Project Location



CONSTRUCTION DIVISION  
1000 EAST STREET 1000





**PERBUKUAN KEMENDUKES TAHUN 2022**

Adapun urutan pembukuan anggaran pemerintah yang telah ditetapkan dan ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan, serta yang termasuk terapan di bawah ini:

Nama : **LENGKONGKAWAN**  
Jabatan : **KEPALA DINAS DAN PENYELANGGANAN PELAKSANAAN (KADIN)**  
**PLA (P) PROGRAM PELAKSANAAN MANAJEMEN KESEHATAN**

Revisi/Amendemen pada tahun  
Nama : **DR. GIBRIL MUBALIKHUSYAH**  
Jabatan : **KETUA BAKOSURTABEL (KEMENDUKES, KEMENTERIAN KESEHATAN RI DAN LEMBAGA LAINNYA)**  
**PLA (P) PROGRAM PELAKSANAAN MANAJEMEN KESEHATAN**

Adapun nama dan jabatan, sebagaimana tertera pada lampiran.

Pada tahun-tahun yang akan datang, apabila ada perubahan, akan ditetapkan kemudian dan tidak berlaku untuk tahun-tahun yang akan datang.

Keputusan dan pembukuan anggaran yang telah ditetapkan sesuai dengan lampiran.

Pada tahun-tahun berikutnya, apabila ada perubahan, akan ditetapkan kemudian dan tidak berlaku untuk tahun-tahun yang akan datang.

Pada tahun-tahun yang akan datang, apabila ada perubahan, akan ditetapkan kemudian dan tidak berlaku untuk tahun-tahun yang akan datang.

**DR. GIBRIL MUBALIKHUSYAH**  
Ket. BAKOSURTABEL (KEMENDUKES, KEMENTERIAN KESEHATAN RI DAN LEMBAGA LAINNYA)

Program (P) (Kategori: 001)

Pada tahun-tahun yang akan datang, apabila ada perubahan, akan ditetapkan kemudian dan tidak berlaku untuk tahun-tahun yang akan datang.

**LENANG YULIASARI**  
Ket. YPTKEM (KEMENDUKES, KEMENTERIAN KESEHATAN RI DAN LEMBAGA LAINNYA)

**PROCESO DE EVALUACIÓN DEL RIESGO  
DE CONTAMINACIÓN DEL SUELO EN LA ZONA DE ESTUDIO**

Actividad	Descripción	Responsable
1. Definición del área de estudio y delimitación de la zona de estudio. 2. Recopilación de información sobre el uso del suelo y las actividades que se desarrollan en la zona. 3. Identificación de las fuentes de contaminación y de los posibles contaminantes.	4. Realización de muestreos de suelo en las zonas de mayor riesgo. 5. Análisis de laboratorio de las muestras de suelo para determinar la presencia y concentración de los contaminantes. 6. Evaluación de los resultados de los análisis y comparación con los límites permisibles.	7. Elaboración del informe final de la evaluación del riesgo de contaminación del suelo.

Ing. [Nombre] [Apellido]  
 Director General de Medio Ambiente  
 Municipalidad de [Ciudad]



Ing. [Nombre] [Apellido]  
 Director General de Medio Ambiente  
 Municipalidad de [Ciudad]

Ing. [Nombre] [Apellido]

Ing. [Nombre] [Apellido]  
 Director General de Medio Ambiente  
 Municipalidad de [Ciudad]



Ing. [Nombre] [Apellido]  
 Director General de Medio Ambiente  
 Municipalidad de [Ciudad]



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL PUESTO DE**  
**COORDINADOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE**

CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN
CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN
CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN
CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN	CATEGORÍA DE SELECCIÓN

Fecha: 01 de Mayo 2023

Nombre del Candidato: **[Nombre]**  
 Documento de Identificación: **[Documento]**  
 Número de Documento: **[Número]**

**[Firma]**

**[Nombre]**  
**[Cargo]**

Nombre del Candidato: **[Nombre]**  
 Documento de Identificación: **[Documento]**  
 Número de Documento: **[Número]**

**[Firma]**

**[Nombre]**  
**[Cargo]**



**PERATURAN KEPENDAHARAN NOMOR 1001**

Untuk mengatur pelaksanaan anggaran pendapatan negara (APBN) Anggaran, dan anggaran serta pelaksanaan pada tahun, serta yang termasuk tugas dan fungsi itu

Nama : **MIRI SUDARNO**  
Jabatan : **PLANOVA A. PRADANA PRIMO SUDARNO (PPL) AKADEMIK  
Menteri Keuangan RI, PLANOVA A. PRADANA PRIMO SUDARNO**

Substansi/Instansi/Unit/Personalia

Nama : **DR. HENRIKUS RICHARDUS SUDARNO**  
Jabatan : **KORPORASI MANAJEMEN DAN PERENCANAAN PER KEUANGAN  
PUSAT PERENCANAAN MANAJEMEN KEBUDAYAAN DAN KESEKUTUPAN**

Tugas dan fungsi, jabatan, organisasi, struktur, fungsi dan lain

Pada pasal-pasal yang akan dilaksanakan pada tahun yang bersangkutan (yang  
tersebut tercantum di dalam rencana anggaran negara tahun) untuk anggaran  
negara yang telah ditetapkan dalam dokumen pemerintah

Substansi dan instansi pemerintah yang harus bekerja sesuai dengan rencana  
anggaran

Yang harus akan melakukan kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan  
anggaran (terutama rencana anggaran negara dan proposal) dan lain sebagainya (terutama yang  
diperlukan dalam rangka pelaksanaan pelaksanaan dan lain)

**Surabaya, 29 Oktober 2021**

Ditandatangani,  
**KORPORASI MANAJEMEN DAN PERENCANAAN PER KEUANGAN  
PUSAT PERENCANAAN MANAJEMEN KEBUDAYAAN DAN KESEKUTUPAN**

**Drs. M. H. S. S. S. S. S. S.**  
TITIK: M. H. S. S. S. S. S. S.

Ditandatangani,  
**PLANOVA A. PRADANA PRIMO SUDARNO  
Menteri Keuangan RI, PLANOVA A. PRADANA PRIMO SUDARNO**

**PLANOVA A. PRADANA PRIMO SUDARNO**  
TITIK: M. H. S. S. S. S. S. S.

**WISCONSIN STATE BAR - TRAINING 2017**  
**WISCONSIN STATE BAR TRAINING 2017**

Training Group	Training Group	Training Dates
Advanced Legal Research and Writing	Advanced Legal Research and Writing	10/16-17/17
Advanced Legal Research and Writing	Advanced Legal Research and Writing	10/16-17/17
Advanced Legal Research and Writing	Advanced Legal Research and Writing	10/16-17/17

WISCONSIN STATE BAR  
 1000 EAST WISCONSIN AVENUE  
 MILWAUKEE, WI 53202



WISCONSIN STATE BAR  
 1000 EAST WISCONSIN AVENUE  
 MILWAUKEE, WI 53202

**Register for Training 2017**

WISCONSIN STATE BAR  
 1000 EAST WISCONSIN AVENUE  
 MILWAUKEE, WI 53202



WISCONSIN STATE BAR  
 1000 EAST WISCONSIN AVENUE  
 MILWAUKEE, WI 53202



**PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN 2021**

Tentang Cara Kerja Organisasi Kesehatan Masyarakat yang Bersifat Nirlaba dan Nontime Based yang Berorientasi pada Masyarakat dan Hasil yang dapat Berkontribusi terhadap SDG

**Tema:** Memperkuat Sistem Kesehatan  
**Judul:** MEMERINTAKAN CARA KERJA ORGANISASI KESEHATAN MASYARAKAT YANG BERSIFAT NILAIBERORIENTASI PADA MASYARAKAT DAN HASIL YANG BERORIENTASI PADA KEBERKONTRIBUSIAN TERHADAP SDG

**Keputusan dibuat pada tanggal:**

**Tema:** SDG KESEHATAN DAN KEMERDEKAAN  
**Judul:** KEPUTUSAN MENYATUKAN DAN MEMERINTAKAN CARA KERJA ORGANISASI KESEHATAN MASYARAKAT YANG BERSIFAT NILAIBERORIENTASI PADA MASYARAKAT DAN HASIL YANG BERORIENTASI PADA KEBERKONTRIBUSIAN TERHADAP SDG

Tidak dapat dipertanggungjawabkan, sebagaimana dimaksud pada ayat 1

Untuk menjamin tercapainya dan terwujudnya target kesehatan yang minimum yang ditetapkan pemerintah, maka perlu menetapkan cara kerja organisasi kesehatan masyarakat yang bersifat nirlaba dan nontime based yang berorientasi pada masyarakat dan hasil yang berkontribusi terhadap SDG

Kebijakan dan keputusan pemerintah sangat penting sebagai acuan untuk kegiatan pemerintah

Untuk melaksanakan kebijakan kesehatan yang ditetapkan serta untuk melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat dan pemerintah, maka diperlukan keputusan yang menetapkan cara kerja organisasi kesehatan masyarakat

Yogyakarta, 20 Oktober 2021

**Tema Utama:**  
KEPUTUSAN MENYATUKAN DAN MEMERINTAKAN CARA KERJA ORGANISASI KESEHATAN MASYARAKAT YANG BERSIFAT NILAIBERORIENTASI PADA MASYARAKAT DAN HASIL YANG BERORIENTASI PADA KEBERKONTRIBUSIAN TERHADAP SDG

  
**DR. HENRI SUGIRAPRANA**  
Menteri Kesehatan

**Tema Pokok:**  
MEMERINTAKAN CARA KERJA ORGANISASI KESEHATAN MASYARAKAT YANG BERSIFAT NILAIBERORIENTASI PADA MASYARAKAT DAN HASIL YANG BERORIENTASI PADA KEBERKONTRIBUSIAN TERHADAP SDG

  
**RIYAN SUGIRAPRANA**  
Direktur Regulasi Pelayanan Kesehatan

**PROPOSAL FORM FOR THE  
REPAIR OF THE PAVEMENT FOR THE ROADWAY**

Item No.	Description of Work	Quantity
1	Remove and replace existing pavement	1000 sq. ft.
2	Apply surface treatment	1000 sq. ft.
3	Install curb and gutter	1000 sq. ft.
4	Paint road markings	1000 sq. ft.

**PROPOSOR'S NAME:** \_\_\_\_\_  
**ADDRESS:** \_\_\_\_\_  
**CITY:** \_\_\_\_\_  
**STATE:** \_\_\_\_\_  
**ZIP:** \_\_\_\_\_  
**PHONE:** \_\_\_\_\_

**ESTIMATE NO.:** \_\_\_\_\_  
**DATE:** \_\_\_\_\_  
**BY:** \_\_\_\_\_  
**TITLE:** \_\_\_\_\_





**PERIKHAAN KEMERIAAN TAHUN 2021**

Dokter dapat mengajukan permohonan pemeriksaan yang sesuai dengan dan di bawah/ pada ketentuan yang berlaku, sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan

**Nama:** ERIYANINGSIH  
**Jabatan:** MANAJEMEN ASISTEN PERIKHAWAN IRIYANINGSIH  
**Tempat Praktek:** PRATIKA BUKITININGRAT

Subjeknya adalah yang berikut:

**Nama:** DR. ERIYANINGSIH  
**Jabatan:** MANAJEMEN ASISTEN PERIKHAWAN IRIYANINGSIH  
**Tempat Praktek:** PRATIKA BUKITININGRAT

Dokter dapat mengajukan permohonan pemeriksaan yang berikut:

Dokter dapat mengajukan permohonan pemeriksaan yang sesuai dengan dan di bawah/ pada ketentuan yang berlaku, sesuai dengan dan di bawah/ pada ketentuan yang berlaku dan

Subjeknya adalah yang berikut:

Dokter dapat mengajukan permohonan pemeriksaan yang sesuai dengan dan di bawah/ pada ketentuan yang berlaku, sesuai dengan dan di bawah/ pada ketentuan yang berlaku dan

Tempat, 19 Oktober 2021

**Dokter:**  
ERIANINGSIH  
MANAJEMEN ASISTEN PERIKHAWAN IRIYANINGSIH  
PRATIKA BUKITININGRAT

DR. ERIYANINGSIH  
NIP. 1971121 2001 1 001

**Dokter:**  
ERIANINGSIH  
MANAJEMEN ASISTEN PERIKHAWAN IRIYANINGSIH  
PRATIKA BUKITININGRAT

ERIANINGSIH  
NIP. 1971121 2001 1 001

**REVISIONS AND COMMENTS TO BE MADE BY THE  
INTEGRATED PROJECT TEAM MEMBERS TO BALANCE**

Revision No.	Revision Description	Responsible Party	Completion Date
1	Initial design review and comments.	Project Manager	10/15/2023
2	Final design review and comments.	Project Manager	10/20/2023

**PROJECT MANAGER**  
 PROJECT MANAGER  
 PROJECT MANAGER



**PROJECT MANAGER**  
 PROJECT MANAGER

**PROJECT MANAGER**

**PROJECT MANAGER**  
 PROJECT MANAGER  
 PROJECT MANAGER



**PROJECT MANAGER**  
 PROJECT MANAGER



**PERSYARIFAN KEMERDEKAAN 2021**

Untuk dapat menghadiri upacara kemerdekaan yang resmi, berprestasi, dan berkesan, maka diperlukan ada lebih dari satu hal yang harus dipenuhi (sebagai berikut):

Nama: **RENDA TRIANA**  
Jabatan: **PRADIKSI PABRIK 41 POLRES/DAIRAH 114.000.001.001  
POLRES/PABRIK 41 DAIRAH 114.000.001.001**

Tempat dan tanggal lahir:

Nama: **DR. GIBRAN RAHMANSYAH**  
Jabatan: **DESA 41 POLRES/DAIRAH 114.000.001.001.001  
POLRES/DAIRAH 41 DAIRAH 114.000.001.001**

Tempat dan tanggal lahir: **Surabaya, 21 Desember 1988**

Untuk dapat hadir dan menghadiri upacara kemerdekaan yang istimewa, maka upacara tersebut ini, tentu saja harus dihadiri oleh lebih dari sekedar pejabat umum yang telah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.

Keterlibatan dan dukungan pemerintah tentu saja sangat penting sebagai langkah awal.

Untuk bisa dan melakukan kegiatan yang diperlukan serta dapat melakukan kegiatan lainnya seperti halnya ini, pemerintah, ya, dan masyarakat, tentunya juga diharapkan dapat mendukung kegiatan pemerintah dan warga.

Surabaya, 20 Oktober 2021

Nama: **ALFALAH NISWA UMMAH LINDA  
SUCIBUNDA LIAH SATTARA NISWA  
PRADIKSI PABRIK 41 DAIRAH 114.000.001.001  
POLRES/41**

**ALFALAH NISWA UMMAH LINDA**  
NIP. 19980120200110001

Nama: **PRADIKSI PABRIK  
POLRES/DAIRAH 114.000.001.001  
POLRES/PABRIK 41  
DAIRAH 114.000.001.001**

**PRADIKSI**  
NIP. 19980120200110001

**PROPOSAL FOR THE SUPPLY OF**  
**FOR THE YEAR 2024-25**

Sl. No.	Description of the Item	Quantity	Unit	Rate	Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

**Signature of the Bidder:**  
 Name of the Bidder:  
 Address of the Bidder:



Date: \_\_\_\_\_  
 Place: \_\_\_\_\_

**Signature of the Bidder:**

**Name of the Bidder:**  
**Address of the Bidder:**



Date: \_\_\_\_\_  
 Place: \_\_\_\_\_



**PERNYATAAN KEPALA DOKTER (PKD)**

Apakah sudah terpenuhi persyaratan pemeriksaan yang sesuai, terencana, dan terjadwal serta dilaksanakan pada hari, jam, dan lokasi sesuai dengan ketentuan?

Nama: DR. HENDRIKUS  
Jabatan: KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

Sebagaimana berikut adalah jawaban:

Nama: DR. DEDE HENDRIKUS  
Jabatan: KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

Jawab sesuai pada jawaban, sebagaimana berikut adalah jawab:

Apakah prosedur belajar dan terapan telah benar yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, terapan benar pada prosedur belajar yang telah ditetapkan dalam kurikulum pendidikan?

Keberhasilan dan ketepatan prosedur belajar yang terapan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Apakah sudah dilaksanakan prosedur yang ditetapkan untuk dan melakukan kegiatan belajar sesuai dengan dan prosedur yang telah ditetapkan, terapan yang terapan dalam prosedur pembelajaran dan terapan.

Surabaya, 20 Januari 2021

Pada hari ini,  
KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

Sebagai Penanggung Jawab,  
KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

  
**DR. HENDRIKUS**  
KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

  
**DR. DEDE HENDRIKUS**  
KEBIDAN, PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN DAN KEBIDAN  
DOKTER PANGKALAN TENAGA KEPERAWATAN & PANGKALAN

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL**

TO :	FROM :	SUBJECT:
Honorable Earl Warren U.S. Supreme Court Building Washington, D.C. 20540	Honorable Earl Warren U.S. Supreme Court Building Washington, D.C. 20540	[REDACTED]

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL  
 WASHINGTON, D.C. 20540

[REDACTED]

BY: [REDACTED]  
 DATE: [REDACTED]

Approved: [REDACTED]

Special Agent in Charge  
 U.S. Department of Justice  
 Washington, D.C. 20535

[REDACTED]

DATE: [REDACTED]  
 BY: [REDACTED]



**PERMOYANAN BERTUKAR (2020-2022)**  
**REKAMING POKOK BAHASAN POKOK BAHASAN PERMOYANAN**

Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan
1. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	2. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	3. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	4. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)
5. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	6. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	7. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	8. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)
9. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	10. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	11. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	12. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)

Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan
13. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	14. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	15. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)
16. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	17. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)	18. Pengertian Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)

**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**

**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**  
**Perencanaan dan Analisis Perencanaan (perencanaan)**





**PERATURAN KEPURBAKARAN 0.00019.0001**

Untuk mengatur penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan kerja (KSK), kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta upaya pembinaan tenaga kerja kesehatan

**Nama :** KEPUKBIAN-000001.000001.0001  
**Judul :** PERATURAN KEPURBAKARAN TENTANG PELAKSANAAN K3, KEMAMPUAN KESEHATAN

**Substansi/Isi pokok pasal pertama**  
**Nama :** KEMAMPUAN KESEHATAN  
**Judul :** KEMAMPUAN KESEHATAN PERIKAWAN MELAKUKAN PEKERJAAN BERBAHAYA DAN/ATAU BERACARA TERTENTU

Salah satu pasal pertama, mengubah menjadi pasal kedua

Untuk menjamin terwujudnya kesehatan kerja tenaga yang selaras, serta tercapainya produktivitas, dalam rangka mencapai target kinerja tercapai tercapai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Salah satu pasal pertama, mengubah menjadi pasal kedua, mengubah menjadi pasal lain

Untuk meningkatkan kemampuan tenaga kesehatan serta meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan tenaga kerja (termasuk di dalamnya) sehingga tercapai target kinerja yang ditetapkan dalam rangka pencapaian target kinerja

Yogyakarta, 07 Oktober 2023

**Nama Ketua:**  
KEPUKBIAN-000001.000001.0001  
KEMAMPUAN KESEHATAN PERIKAWAN MELAKUKAN PEKERJAAN BERBAHAYA DAN/ATAU BERACARA TERTENTU

**Nama Anggota:**  
KEPUKBIAN-000001.000001.0001  
KEMAMPUAN KESEHATAN PERIKAWAN MELAKUKAN PEKERJAAN BERBAHAYA DAN/ATAU BERACARA TERTENTU

  
**NAMA KETUA:**  
NIP. 000001.000001.0001

  
**NAMA ANGGOTA:**  
NIP. 000001.000001.0001

**REKAM JEJAK PERUSAHAAN (RJP) 2022**  
**PERUSAHAAN/LEMBAGA YANG BERKAITAN DENGAN PERUSAHAAN**

Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Tipe Perusahaan
PT. [Nama Perusahaan]	[Alamat Perusahaan]	[Tipe Perusahaan]

PT. [Nama Perusahaan]  
 [Alamat Perusahaan]  
 [Kode Pos]



[Nama Lengkap]  
 [Jabatan]

[Nama Lengkap]

[Alamat Perusahaan]  
 [Kode Pos]



[Nama Lengkap]  
 [Jabatan]



## PENGANTAR KEMAHKAMAN TAHUN 2019

Tujuan utama kemahkaman merupakan pemenuhan hak politik, ekonomi, dan sosial yang fundamental pada saat, saat yang datang maupun di masa yang akan datang.

**Nama** : MARI KURNIAJATI  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN WARGA  
KANTOR WILAYAH KPU KABUPATEN  
MAGELANG

**Subjek** : Kemahkaman  
**Nama** : MARI KURNIAJATI  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN WARGA  
KANTOR WILAYAH KPU KABUPATEN  
MAGELANG

Tujuan utama politik, ekonomi, sosial dan budaya.

Pada proses politik akan memberikan ruang kepada yang akan datang, akan tetapi proses ini akan sangat penting bagi bangsa yang membangun bangsa yang lebih sempurna dan lebih maju.

Kepercayaan dan keteguhan pemenuhan hak politik akan sangat penting sebagai modal dasar.

Pada proses akan memberikan layanan yang istimewa yang akan memberikan manfaat kepada bangsa yang akan datang ini dan diharapkan keadilan yang diperlukan akan sangat penting sebagai modal dasar.

Magelang, 29 Oktober 2019.

**Nama** : MARI KURNIAJATI  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN WARGA  
KANTOR WILAYAH KPU KABUPATEN  
MAGELANG

  
**MARI KURNIAJATI**  
Kepala Bidang Kemahkaman dan Pelayanan Warga

**Nama** : MARI KURNIAJATI  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KEMAHKAMAN DAN PELAYANAN WARGA  
KANTOR WILAYAH KPU KABUPATEN  
MAGELANG

  
**MARI KURNIAJATI**  
Kepala Bidang Kemahkaman dan Pelayanan Warga

**REPUBLICAN PARTY OF TEXAS**  
**MEMBERSHIP APPLICATION**

NAME	ADDRESS	CITY	COUNTY	STATE	ZIP

I hereby certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge and belief.



Name of Applicant  
 Address of Applicant

Signature of Sponsor

Name of Sponsor  
 Address of Sponsor



Name of Sponsor  
 Address of Sponsor



**PETAKUNJUKAN RUMAH SAKIT (PRISMA 2022)**

Petunjuk rumah sakit merupakan dokumen perencanaan yang disusun, direvisi, dan ditetapkan secara berkala untuk memastikan bahwa rumah sakit memenuhi standar akreditasi.

**Tujuan:** Untuk memastikan  
**Isi:** Petunjuk rumah sakit yang diterbitkan oleh Direksi rumah sakit

**Saluran distribusi produk primer:**  
**Nama:** RUMAH SAKIT  
**Isi:** RUMAH SAKIT

**Saluran distribusi produk sekunder:**  
**Nama:** RUMAH SAKIT  
**Isi:** RUMAH SAKIT

**Saluran distribusi produk tertier:**  
**Nama:** RUMAH SAKIT  
**Isi:** RUMAH SAKIT

Dokumen ini merupakan bagian dari dokumen perencanaan yang disusun secara berkala dan direvisi secara berkala untuk memastikan bahwa rumah sakit memenuhi standar akreditasi.

Saluran distribusi produk primer, sekunder, dan tertier harus sesuai dengan petunjuk rumah sakit.

Dokumen ini merupakan bagian dari dokumen perencanaan yang disusun secara berkala dan direvisi secara berkala untuk memastikan bahwa rumah sakit memenuhi standar akreditasi.

Yogyakarta, 15 Oktober 2022

**Direktur Utama,**  
RUMAH SAKIT  
JALAN PERUMAS PANGRANG  
KEMUNGKIDAN KEMUNGKIDAN

**NAME: NAME**  
RUMAH SAKIT

**Direktur Utama,**  
RUMAH SAKIT  
JALAN PERUMAS PANGRANG  
KEMUNGKIDAN KEMUNGKIDAN

**NAME: NAME**  
RUMAH SAKIT

**PROCESO DE SELECCIÓN DE TERCEROS  
REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE ASISTENTES**

CATEGORÍA	NOMBRE DE LA EMPRESA	VALOR
Asistente de Limpieza	[Espacio para nombre de empresa]	[Espacio para valor]
Asistente de Limpieza	[Espacio para nombre de empresa]	[Espacio para valor]
Asistente de Limpieza	[Espacio para nombre de empresa]	[Espacio para valor]
Asistente de Limpieza	[Espacio para nombre de empresa]	[Espacio para valor]

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD**



**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD**

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD**



**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE SALUD**



**PERANGKAT KERJA 1 TAHUN 2011**

Untuk dapat mengetahui kemajuan pelaksanaan yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan pada saat, serta yang harus segera di selesaikan

**Nama:** KEMAHKOMISARI

**Jabatan:** KEPALA BAKOSURUSIP, KEMAHKOMISARI  
KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI SURABAYA

**Tempat dan Tanggal Pembuatan**

**Nama:** PUSAT BAKOSURUSIP, SURABAYA

**Jabatan:** KEPALA BAKOSURUSIP, KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI  
KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI SURABAYA  
KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI

**Tempat dan Tanggal Pembuatan** KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI

Untuk dapat mengetahui kemajuan pelaksanaan yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan pada saat, serta yang harus segera di selesaikan

Untuk dapat mengetahui kemajuan pelaksanaan yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan pada saat, serta yang harus segera di selesaikan

Untuk dapat mengetahui kemajuan pelaksanaan yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan pada saat, serta yang harus segera di selesaikan

Surabaya, 27 Oktober 2011

**Nama dan Jabatan:**  
KEPALA BAKOSURUSIP, KEMAHKOMISARI  
KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI SURABAYA

  
**PIUS N. S. SUTISNA, S.H.**  
Kepala BAKOSURUSIP, Kantor Wilayah KPU Surabaya

**Nama dan Jabatan:**  
KEPALA BAKOSURUSIP, KEMAHKOMISARI  
KANTOR WILAYAH KEMAHKOMISARI SURABAYA

  
**RIAN S. SUTISNA, S.H.**  
Kepala BAKOSURUSIP, Kantor Wilayah KPU Surabaya

**DEKORASI DAN PERLENGKAPAN RUMAH SAKIT**  
**REVISI PERLENGKAPAN RUMAH SAKIT**

No. Urut	Nama Pekerjaan	Volume	Satuan
1	Pondasi Beton Bertulang	100	m <sup>3</sup>
2	Dinding Beton Bertulang	200	m <sup>2</sup>

**Revisi:**  
 1. Pekerjaan Revisi Pondasi dan Dinding Beton Bertulang  
 2. Pekerjaan Revisi Lantai Beton Bertulang

**Revisi:**  
 1. Pekerjaan Revisi Pondasi dan Dinding Beton Bertulang  
 2. Pekerjaan Revisi Lantai Beton Bertulang

Disetujui dan ditandatangani oleh:  
  
 Kepala Bagian Teknik Sipil  
 Departemen Teknik Sipil  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Disetujui dan ditandatangani oleh:  
  
 Kepala Bagian Teknik Sipil  
 Departemen Teknik Sipil  
 Institut Teknologi Sepuluh Nopember