



**PERJANJIAN KINERJA (PK)
ESELON II, III, IV DAN STAF
TAHUN 2020
PER TANGGAL: 14 OKTOBER 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Ngurah Rai No. 01, Telp. (0362) 3306194 Singaraja
Web Site : www.polpp.bulelengkab.go.id, Email : polpp@bulelengkab.go.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa/*Ida Hyang Widhi Wasa* atas *Asing Kerta Wara Nugrahanya*, sehingga Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng dapat menyelesaikan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng Tahun 2020, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239 / IX / 6 / 8 / 2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Perjanjian Kinerja ini, secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2020 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Dengan dokumen ini diharapkan agar Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng mampu mewujudkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya baik kepada atasan maupun kepada masyarakat. Dan sebagai bagian yang tidak terpisahkan



*Perjanjian Kinerja (PK)
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Tahun 2020*

dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam upaya membangun Manajemen Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil (outcome), yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Semoga Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng ini bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2020 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk menyempurnakan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng



Drs. I Putu Artawan
NIP. 19611231 198603 1 225



DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Buleleng	2
1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja	3
BAB II Perjanjian Kinerja	5
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	5
2.2. Indikator dan Target Kinerja	6
BAB III Penutup	9
Lampiran Perjanjian Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng Tahun 2020	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pemerintah yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah maupun bagi masyarakat. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematis. Penanganan tindak korupsi secara sistematis ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas.

Untuk dapat mewujudkan adanya suatu pemerintahan yang baik, perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai dengan batasan waktu yang telah ditentukan. Selain perencanaan yang matang Pemerintah juga perlu mengadakan perjanjian dari kinerja tersebut sebagai suatu pedoman yang akan dilaksanakan dan yang akan dicapai oleh Pemerintah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran. Berkenaan dengan hal tersebut Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng menetapkan Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam rangka mencapai visi dan menjalankan misi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng



sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Satuan polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng dalam upaya terwujudnya masyarakat Buleleng yang mandiri, sejahtera, damai dan lestari berlandaskan Tri Hita Karana melalui pelaksanaan pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

1.2. Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng bersama dengan Pemerintah Kabupaten Buleleng dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Buleleng telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buleleng. Penetapan Peraturan Daerah ini sebagai upaya memenuhi tuntutan masyarakat dalam menjalankan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Buleleng, dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kesejahteraan masyarakat sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng yang dibentuk diharapkan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat di Kabupaten Buleleng antara lain adalah sebagai berikut :

1. Satuan Polisi Pamong Praja yang dipimpin oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh :
 - a. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja terdiri dari :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .
 2. Sub Bagian Keuangan



3. Sub Bagian perencanaan
- b. Bidang Penegakan Perundang- undangan Daerah terdiri dari :
 1. Seksi Pembinaan dan Pengawasan
 2. Seksi Penyelidikan dan Penyidikan
 3. Seksi Intelejen
- c. Bidang Sumber Daya Aparatur terdiri dari:
 1. Seksi Pelatihan Dasar
 2. Seksi Teknis Fungsional
 3. Seksi Data dan Pengembangan
- d. Bidang Perlindungan Masyarakat terdiri dari:
 1. Seksi Pengerahan dan Pengendalian
 2. Seksi Bina Potensi Masyarakat
 3. Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
- e. Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat terdiri dari:
 1. Seksi Operasi dan Pengendalian
 2. Seksi Kerjasama, Keamanan dan Ketertiban
 3. Seksi Penertiban

1.3. Tujuan Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja yang merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya memiliki tujuan – tujuan yang umum dan khusus yang akan ditetapkan. Adapun tujuan umum diterapkannya Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam



*Perjanjian Kinerja (PK)
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Tahun 2020*

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Perjanjian Kinerja adalah :

- a) Intensifikasi dalam upaya Pencegahan Korupsi
- b) Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c) Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a) Meningkatkan Akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur pemerintah
- b) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c) Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d) Tolok ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e) Sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.



BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Dalam rangka merealisasikan visi Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng yaitu *“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Buleleng Yang Tenram, Aman, Tertib Dan Taat Hukum* dan untuk menjalankan misi Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Buleleng yaitu **“Meningkatkan Penyelenggaraan Dan Pemeliharaan Ketentraman Dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat Dan Menumbuhkan Rasa Kepatuhan Hukum”** yang akan dilaksanakan, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng telah menetapkan tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Tujuan yang telah ditetapkan diharapkan dapat memberikan arah terhadap tujuan pembangunan yang dilaksanakan di Kabupaten Buleleng dalam setiap tahun anggaran sedangkan sasaran merupakan suatu kondisi tertentu yang ingin dicapai dalam setiap tahun anggaran melalui pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja merupakan suatu kesanggupan aparatur pemerintah dalam melaksanakan kinerja tertentu untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi Satuan polisi pamong Praja Kabupaten Buleleng dan Pemerintahan Kabupaten Buleleng. Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari 1 tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor- faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan Misi.



Tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan lebih spesifik dalam bentuk sasaran, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai (realistis), sinerjik dan berkelanjutan (sesuai dengan keadaan).

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu : (1) sasaran tahunan; dan (2) sasaran lima tahun. Sasaran Tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (melalui pelaksanaan kegiatan Perjanjian Kinerja), sedangkan sasaran lima tahunan (dinyatakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah/RPJMD). Sasaran harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi. Sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2020 dinyatakan pada Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2020.

2.2. Indikator dan Target Kinerja

Didalam penerapan sistem AKIP, setiap instansi pemerintah yang melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharuskan menetapkan indikator kinerja. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan komponen utama dalam Sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka mencapai visi dan misinya.



*Perjanjian Kinerja (PK)
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Tahun 2020*

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan, baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja juga menetapkan bagaimana kinerja akan diukur dengan suatu skala atau dimensi tanpa menyinggung tingkat pencapaian khusus. Penetapan Indikator Kinerja suatu unit kerja atau instansi pemerintah haruslah selaras dengan indikator pemerintah atasannya, sehingga perencanaan pemerintah atasan dapat didukung oleh instansi pemerintah atau unit kerja di bawahnya.

Indikator Kinerja dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng menggunakan indikator kinerja pada tingkat hasil (outcomes) dan menggambarkan ukuran keberhasilan instansi pemerintah secara keseluruhan, Keberhasilan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan publik di Kabupaten Buleleng merupakan keberhasilan dari seluruh unit kerja pendukungnya. Dengan kata lain indikator kinerja pada tingkat ini bukan sekedar gabungan dari berbagai indikator kinerja pada unit kerja pendukungnya, tetapi merupakan rumusan pokok atau inti dari berbagai indikator unit kerja pendukungnya.

Setelah menetapkan indikator kinerja, setiap instansi pemerintah diharuskan pula untuk menetapkan target kinerja yang hendak dicapai sesuai dengan sumber daya yang dikelola dan anggaran yang tersedia. Target Kinerja merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.



*Perjanjian Kinerja (PK)
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Tahun 2020*

Dengan demikian, setelah dikeluarkannya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Perjanjian Kinerja Perubahan)



BAB III PENUTUP

Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng ini merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di lingkungan satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng. Dengan demikian perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dengan Dokumen Perjanjian Kinerja Perubahan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng ini diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja Pemerintah Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng diharapkan dapat memacu bawahannya untuk lebih meningkatkan kinerjanya dan juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada atasannya dan kepada masyarakat. Selain sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat. Perjanjian Kinerja ini merupakan suatu amanah yang tertuang dalam Intruksi Presiden Nomor 5 tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.



*Perjanjian Kinerja (PK)
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Tahun 2020*

Dengan demikian Dokumen Perjanjian Kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi.

Akhirnya kami Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Buleleng mengucapkan terima kasih semoga dokumen ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng,



Drs. I Putu Ariawan
NIP. 19611231 198603 1 225



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU AGUS SURADNYANA, ST
Jabatan : BUPATI BULELENG
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020



PIHAK PERTAMA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 19611231 198603 1 225

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Meningkatnya Ketertarikan, Keamanan Dan Kenyamanan Masyarakat yang sesuai dengan standar	Persentase Linmas Desa/Kelurahan Yang Aktif	80%
Terwujudnya Ketertarikan Umum Masyarakat	Persentase Penyelesaian Gangguan Ketertarikan Umum Masyarakat	85%
Menurunnya Pelanggaran Perda/Perkada	Persentase Pertanganan Ketertarikan Umum Masyarakat	85%
	Persentase Pertunjukan Pelanggaran Perda/Perkada	80%

Program

1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
2. Pemeliharaan Ketrampilan dan pencegahan tindak kriminal
3. Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan

Anggaran

Rp809,542,100
Rp855,039,150
Rp866,001,700

Keterangan:
APBD 2020
APBD 2020
APBD 2020





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 196410301986031225

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
NIP. 196501121992032009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Meningkatnya pelayanan administrasi, pengelolaan barang/saset, kepegawaian, keuangan dan penyusunan laporan anggaran di lingkungan satuan polisi pamong praja kab. buleleng	Persentase pelayanan administrasi, pengelolaan barang saset, kepegawaian, pengelolaan keuangan dan penyusunan laporan anggaran yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi satpolpp kabupaten buleleng	100%
Program		
Anggaran		
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp1.013.500,148	Kemungkinan
2. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp210.720.802	APBD 2020
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp1.25.550,000	APBD 2020
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Capaian Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp1.715,100	APBD 2020
5. Perencanaan Anggaran SKPD	Rp28.780,000	APBD 2020
Kegiatan		
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp54.066,500	APBD 2020
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp60.117,420	APBD 2020
3. Penyediaan Jasa Perawatan dan Perbaikan Kantor	Rp202.032,000	APBD 2020
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp15.000,000	APBD 2020
5. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp243.465,228	APBD 2020
6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp68.557,300	APBD 2020
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp99.309,300	APBD 2020
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Peningkatan Bangunan Kantor	Rp5.238,100	APBD 2020
9. Penyediaan Perbaikan Rumah Tangga	Rp4.680,000	APBD 2020
10. Penyediaan Saham Binaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp4.200,000	APBD 2020
11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp115.527,000	APBD 2020
12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah / dalam daerah	Rp65.588,300	APBD 2020
13. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Rp74.700,000	APBD 2020
14. Penyediaan Perengkapan Gedung Kantor	Rp0	APBD 2020
15. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Peralatan/Operasional	Rp21.500,000	APBD 2020
16. Pemeliharaan Rutin / Bersala Kendaraan Dinas / Operasional	Rp105.888,702	APBD 2020
17. Perawatan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah	Rp65.940,100	APBD 2020
18. Pengadaan Fasilitas Kerja Lapangan	Rp125.550,000	APBD 2020
19. Pembiayaan resmi dan Budaya Aparatur	Rp0	APBD 2020
20. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja Realisasi SKPD	Rp1.715,100	APBD 2020
21. Penyusunan Anggaran SKPD	Rp28.780,000	APBD 2020

Singaraja, 14 October 2020

Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
EB. III



Dra. Putu Sri Andaryani, M.Si
Pembina Tk. I (Wib)
NIP. 19650112 199203 2 000





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOHAMMAD ANSORI
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA APARATUR SATPOLPP
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 196113311986031225

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
APARATUR SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB. BULELENG


MOHAMMAD ANSORI
NIP. 197006081990031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Meningkatnya kemampuan dan keahlian sumber daya aparatur pada satuan polisi pamong praja melalui pendidikan dan pelatihan	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan di satuan polisi pamong praja kabupaten Buleleng	100%

Program

1. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
2. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
3. Pemeliharaan Kemitraitas dan Pencegahan Tindak Kriminal

Kegiatan

1. Penyelenggaraan Upacara / Hari Besar Nasional
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
3. Pelatihan dan Pengembangan Pegawai
4. Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia

Anggaran

Rp210,726,800	Keterangan
Rp67,876,000	APBD 2020
Rp965,039,150	APBD 2020
	APBD 2020
Rp17,400,000	APBD 2020
Rp11,584,000	APBD 2020
Rp76,292,000	APBD 2020
Rp77,482,000	APBD 2020

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kapala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng



Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
E.S. III

(Muhammad Ansoz)
Pembina (VII/c)
M.P. 19700608 196003 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 196112311986031225

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB. BULELENG


Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
NIP. 196607101986021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Targe/Satuan
Meningkatnya kapasitas inmas desakurahan di setiap kecamatan	Jumlah inmas tingkat desakurahan yang aktif pada setiap kecamatan yang berkampanye	229 Orang
Terwujudnya kintentransi, keamanan dan kenyamanan masyarakat sesuai standar	Jumlah inmas desakurahan yang aktif	5074 Orang

Program:

1. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan

Anggaran

Rp809.542.100

Keterangan
APBD 2020

Kegiatan:

1. Penyajian Tenaga Kerja Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
2. Pelatihan Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
3. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Rp50.375.900

APBS 2020

Rp73.487.100

APSD 2020

Rp21.000.000

APBD 2020

Singaraja, 14 October 2020



Kepala Bidang Perindrogen Masyarakat
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. II

Drs. I Gusti Ketut Kusumayasa
Pembina (N/A)
NIP. 19660710 196602 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN
DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 19611231 198603 1 225

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG


NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
NIP. 19720613 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Meningkatnya kapasitas aparat penegak perdataperkasa	Jumlah aparat penegak perdataperkasa yang berkompeten	19 Orang
Terwujudnya peningkatan perdataperkasa	Persentase pelaksanaan perdataperkasa	80%

Program : Anggaran :

1. Peningkatan Kamtibmas dan pencegahan tindak kriminal

Rp855.038.150

Keterangan:
APSD 2020

Kegiatan

1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
2. Penguasaan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah
3. Pengawasan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah

Rp60.087.600
Rp32.354.300
Rp262.160.450

APSD 2020
APSD 2020
APSD 2020

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng



Des. Irena, S.Pd
Gembala Utama Mula (U/M)
NIP. 19811231 198504 1 225

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Pengawasan
Perundang-undangan Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng

ES. III

Myroni Juli Hartono, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19720513 199003 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : Ptl. KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN
KETENTRAMAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I PUTU ARTAWAN
Jabatan : KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. I PUTU ARTAWAN
NIP. 196112301986031225

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196605011986021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Program / Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Kapasitas aparatur dalam penanganan keberiban umum masyarakat	Jumlah aparat yang berkompelan dan pengalaman keberiban umum masyarakat	75 Orang
Tertanggungjawabnya keberiban umum masyarakat	Jumlah penanganan keberiban umum masyarakat	190 Kali

Program 1. Peningkatan Keamanan dan kenyamanan lingkungan 2. Pemeliharaan Kontinuitas dan pencegahan tindak kriminal 3. Koordinasi Pelayanan Umum Pemerintahan	Anggaran Rp809,542,100 Rp855,036,150 Rp866,001,700	Keterangan APBD 2020 APBD 2020 APBD 2020
Kegiatan 1. Pengamanan / Pengawasan Pejabat Pemerintah Daerah 2. Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan 3. Penyelenggaraan Keberiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja	Rp664,678,200 Rp462,954,600 Rp866,001,700	APBD 2020 APBD 2020 APBD 2020


Singaraja, 14 October 2020

Kapala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
Es II



Das-I Putu Ruyasa
Pembawa Urusan Masyarakat (PMU)
NIP. 19861123-198603 1 225

Kepala Bidang Kerentanan Umum dan
Keterampilan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Es II



Pola Subakodhya, S.Sos
Penasia TI. I (Ibid)
NIP. 19865501-198603 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KETUT IDA NURSANTI
Jabatan : KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
NIP. 19650112 199203 2 009

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Terselenggaranya oleh lembaga terintegrasi dan jumlah layanan kepegawaian serta administrasi berdasarkan	Jumlah laporan pengelompokan barang/kegiatan dan jumlah layanan kepegawaian yang melayani administrasi serta administrasi pembalasan lainnya	100%

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp54.060,500	APBD 2020
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp60.117,400	APBD 2020
3. Penyediaan Jasa Perawatan dan Peralengkapan Kantor	Rp202.032,000	APBD 2020
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp15.000,000	APBD 2020
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp60.997,300	APBD 2020
6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp66.909,300	APBD 2020
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Peningkatan Bangunan Kantor	Rpd.239,100	APBD 2020
8. Penyediaan Perawatan Rumah Tangga	Rp4.680,000	APBD 2020
9. Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perundang-undangan	Rp4.200,000	APBD 2020
10. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp115.027,000	APBD 2020
11. Rapat/rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah / dalam daerah	Rp66.666,300	APBD 2020
12. Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian	Rp74.700,000	APBD 2020
13. Pengadaan Peralengkapan Gedung Kantor	Rpd	APBD 2020
14. Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/Prasarana Upacara	Rp21.500,000	APBD 2020
15. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Rp105.866,702	APBD 2020
16. Peralatan dan Inventarisasi Asat Bawang Mills Daerah	Rp65.940,100	APBD 2020
17. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Rp125.650,000	APBD 2020
18. Pemeliharaan dan Busaya Aparatur	Rpd	APBD 2020

Singaraja, 14 Oktober 2020

Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
ES. III

Dr. Putu Sri Ardiansari, M.S.
Pembina Tk. I (I/IVb)
NIP. 19650112 196203 1 008

Kesdag Urusan dan Kepegawaian
Self-PPK Kab. Buleleng
ES. IV

Staf Ida Nurandri
Pembina Tk. I (I/IVc)
NIP. 19641101 196403 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE DARSANA MAHARTA, SE.M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
Nama : Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
NIP. 19650112 199203 2 009

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA, SE.M.SI
NIP. 19711216 199703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Tersedianya data tentang pengelolaan keuangan setcorpp	2 Jumlah dokumen pengelolaan keuangan daerah yang terselesaikan tepat waktu	3 100%

Kegiatan

Anggaran

Rp0

Kebrangan
APBD 2020

Singeraja, 14 Oktober 2020

Selwisus Euman Protai Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
ES. III



Dr. Pulu Sri Andaranti, M.B.
Pembina Tk. I (P/Wb)
NIP. 1965112 196003 2 008

Kasubag Keuangan
SaiPrPPP Kab Buleleng
ES. IV



Made Daraspa Maharta, SE, M.Si
Pembina (P/Wa)
NIP. 19711210 198703 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE RATNADI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN SATPOL PP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Dra. PUTU SRI ANDAYANI, M.Si
NIP. 19650112 199203 2 009

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE RATNADI
NIP. 19621231 198503 2 100

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Tersedianya data tentang pengelakan dan penyusunan anggaran dan laporan kinerja	Jumlah pengelakan dan penyusunan anggaran dan laporan kinerja yang teradaksanakan tepat waktu	100%

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja Realisasi SKPD
2. Penyusunan Anggaran SKPD

Rp1.715.100
Rp28.750.000

APBD 2020
APBD 2020

Setelahis Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Buleleng
ES. II

Dr. Putu Sri Andayani, M.S.
Pembina Tk. I (1006)
NIP. 19650112 198203 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kasubag Perencanaan
BafPolPP Kab Buleleng
ES. IV

Made Ratnad
Pembina Tk. I (1006)
NIP. 1962-2-31 196503 2 180



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE MASTAMI

Jabatan : KEPALA SEKSI TEKNIS FUNGSIONAL SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD ANSORI

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA APARATUR SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
APARATUR SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

MOHAMMAD ANSORI
NIP. 19700608 199003 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI TEKNIS
FUNGSIONAL SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

MADE MASTAMI
NIP. 19690330 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Tersedianya data pendidikan dasar tenaga aparat sipil/polisi	Jumlah pelaksanaan peningkatan kemampuan, kualitas sumber daya aparat satuan polisi pamong praja kab. Buleleng	12 Bulan

Kegiatan

1. Penyelenggaraan Upacara / Hari Besar Nasional
2. Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Sumber Daya Manusia

Anggaran

Rp17.400,000
Rp77.462,000

Katrangan
APRD 2020
APRD 2020

Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. III



Muhammad Anasri
Pembina (Wib)
NIP. 19700808 199003 1 004

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi Teknik Fungsional
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. IV



Made Mubandari
Perintah Tsi (0114)
NIP. 19690330 196203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : KEPALA SEKSI DATA DAN PENGEMBANGAN SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD ANSORI

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA APARATUR SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
APARATUR SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

MOHAMMAD ANSORI
NIP. 19700608 199003 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI DATA DAN
PENGEMBANGAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Perencanaan anggaran pelatihan dasar dan teknis fungsional satpolpp kabupaten buleleng	Jumlah data dan informasi operator satuan polisi pamong praja kabupaten buleleng yang belum mendapatkan pelatihan dasar dan teknis fungsional satuan polisi pamong praja di kabupaten buleleng dan di 9 kecamatan	250 Orang

Kegiatan

1. Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Anggaran

Rp75.252.000

Keterangan
APSD 2020

Kepala Bidang Sumber Daya Manusia
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. III



Muhammad Anwar
Pembina (M/W)
NIP. 19700508 195003 1 004

Singgeja, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi dan Pengembangan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. IV



Nisde Success
Pembina TL. I (M/W)
NIP. 19631117 195903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE WIDIASA, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MOHAMMAD ANSORI

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA APARATUR SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
APARATUR SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


MOHAMMAD ANSORI
NIP. 19700608 199003 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB.BULELENG


I MADE WIDIASA, S.Sos
NIP. 19621026 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Tersedianya SDM sabotbo yang sudah mendapatkan pendidikan dan pelatihan formal	2 Jumlah peningkatan kapabilitas operator satuan polisi pamong praja kabupaten buleleng yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan formal	3 10 Orang

Kegiatan
1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Rp11.564.000

Kemungkinan
APROD 2020

Kapala Bidang Sumber Daya Manusia
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. III



Muhammad Anwar
Pembina (P/II)
NIP. 19700508 199003 1 004

Singaperaja, 14 Oktober 2020

Kapala Sekeloa Pendidikan Dasar
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
Buleleng
ES. II



I Made Yasa
Pembina TI. (III)
NIP. 19621028 198502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. I KETUT REDIKA
Jabatan : KEPALA SEKSI PENERAHAN DAN PENGENDALIAN
MASYARAKAT SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB. BULELENG


Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
NIP. 19660710 198602 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PENERAHAN DAN
PENGENDALIAN MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG


Drs. I KETUT REDIKA
NIP. 19650912 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Keterangan
1 Terselenggaranya anggaran pengendalian anggota Inmas	2 Jumlah Inmas yang diturunkan dalam rangka hari-hari besar Nasional	3 62 Orang	4 Tugas tambahan dari kepala bidang Inmas

Kegiatan
 1. Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Keamanan Lingkungan

Anggaran
 Rp75.487.100

Keterangan
 APBD 2020

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
 ES. III

Kepala Seksi
 Pengawasan Dan Pengendalian
 ES. IV


 Drs. Gati Kelat Kusumadewa
 Pembina (P/04)
 NIP. 19650701 198502 1 006


 Drs. Agus Sasda
 Pembina Tk. I (0104)
 NIP. 19650912 200301 1 032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU PURNA ASTRAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATPOLPP

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
NIP. 19660710 198602 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI SATUAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB.BULELENG


PUTU PURNA ASTRAWAN, S.Sos
NIP. 19650416 198802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Keterangan
1 Tersedianya data imnas desakalurahan pada setiap kecamatan	2 Jumlah imnas desakalurahan pada setiap kecamatan	3 9 kecamatan/5074 Orng	4
2 Tertularannya monitoring evaluasi imnas aktif desakalurahan pada setiap kecamatan	Jumlah laporan monitoring imnas aktif desakalurahan pada setiap kecamatan	9 Laporan	Tugas tambahan dari kepala bidang imnas.

Kegiatan: 1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
 Anggaran: Rp21.000,000
 Keterangan: APBD 2020

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Perincangan Masyarakat
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten
 Buleleng
 ES. III



Dwi I Gusti Ketut Kusumastika
 Pembantu (Wakil)
 NIP. 19660710 198602 1 006

Kepala Seksi Satuan Perincangan
 Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja
 Kabupaten Buleleng
 ES. IV



Putu Prima Adhawan S. Sos
 Penata Tk. 1 (IIIc)
 NIP. 19850416 198602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. PUTU TRESNA BUDIANTARA
Jabatan : KEPALA SEKSI BINA POTENSI MASYARAKAT SATPOLPP
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
Nama : Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
Jabatan : KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

Drs. I GUSTI KETUT KUSUMAJAYA
NIP. 19660710 198602 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI BINA POTENSI
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG

Drs. PUTU TRESNA BUDIANTARA
NIP. 19701111 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Keterangan
1. Terlaksananya pelatihan irimas desa/kelurahan pada setiap kecamatan	2. Jumlah irimas desa/kelurahan yang dilatih pada setiap kecamatan	3. 62 Orang	4.
Tersebabnya tim pelatihan irimas desa/kelurahan pada setiap kecamatan	Jumlah instansi/lembaga berikut desah/kelurahan pada setiap kecamatan	8 Instansi/Lembaga	Tugas tambahan dari kepala bidang irimas

Kegiatan Anggaran Rp50.375.000

1. Penyediaan Tenaga Kerja Pengendali Keamanan dan Kenyamanan Lindungan

Keterangan
APRO 2020

Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat
ES. III


Dns. Agus Khotil Kusumayasa
Pembina (V/ba)
NIP 19600731 196602 1 006

Singaja, 14 Oktober 2020

Kepala Sekeloa
Bina Polanso Masyarakat
ES. IV


Dns. Pulu Trisasa Budamarta
Pembina I (I/170)
NIP 19701111 196201 1 061



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUTERESNA

Jabatan : KEPALA SEKSI INTELEJEN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN
DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG

NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
NIP. 19720613 199003 1 008

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI INTELEJEN SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA KAB.
BULELENG

MADE SUTERESNA
NIP. 19640127 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Tersedianya data pelaksanaan perdes/perkada	Jumlah laporan pelanggaran perdes/perkada	12 Laporan
Terlaksananya monitoring evaluasi penerapan perdes/perkada	Jumlah laporan monitoring evaluasi penerapan perdes/perkada	6 Laporan/12 Bulan

Kegiatan

1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Anggaran

Rp:60.087.600

Keterangan
APRO 2020

Kepala Bidang Penegakan
Perundang-undangan Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng
ES. III

M. Anis Wardhana, S. Sca.
Pembina (I/III)
NIP. 19725513 199603 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kepala seksi Intelejen satuan Polisi
Pamong Praja Kab. Buleleng
ES. IV

M. Suparso
Pegawai (I/IV)
NIP. 19540127 196303 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. I NYOMAN DAMAYANTHA
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN
DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG


NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
NIP. 19720613 199003 1 008

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB. BULELENG


Drs. I NYOMAN DAMAYANTHA
NIP. 19670810 199703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET/Satuan
1 Tertatasannya pembinaan pelanggaran perda/perkada	2 Jumlah masyarakat/pelaku, ekonomi yang dibina terkait pelanggaran perda/perkada	3 54 Kali

Kegiatan

1. Pengawasan Pelaksanaan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah

Anggaran

Rp62.354.500

Keserangan
APBD 2020

Kepala Bidang Pengawasan
Pembinaan Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng
ES. III

Idrus Am. Wardana, S. Soc
Pembina (W/O)
NIP. 19729513-196603-1-006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Kapala satya Pembinaan dan
pengawasan Pamong Praja Kab.
Buleleng
ES. IV

Drs. I Wayan Darmasanta
Penata Tk. I (P/II)
NIP. 19670510-199703-1-006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWA MADE SUMARDANA, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN
DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG

NYOMAN JUNI WARDHANA, S.Sos
* NIP. 19720613 199003 1 008

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN
PENYIDIKAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB. BULELENG

DEWA MADE SUMARDANA, SH
NIP. 19671117 199303 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAIMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Tersedianya data aparat penegak perdataperkuda	2 Jumlah aparat penegak perdataperkuda	3 18 Orang
Tersedianya pelatihan PPNS	Jumlah PPNS yang berkompelan	2 Orang
Tersedianya tim penegak perdataperkuda	Jumlah instansi/besat terkait dalam perdataperkuda	5 Instansi/Lembaga

Kegiatan

1. Penegakan Peraturan Daerah / Peraturan Kepala Daerah

Anggaran

Rp.252.150.400

Keterangan

APBD 2020

Singeraja, 14 Oktober 2020

Kepala Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah
ES. III



Nyoman Jari Yandiana S. Sos
Pembina (W/2)
NIP. 19720613 199903 1 008

Kapala Sekel
Penyelidikan dan Penyidikan
ES. IV



Dewa Made Sumardana, SH
Penata (19/1)
NIP. 19671117 198303 1 616



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KETERTIBAN
UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 19666501 198602 1 006

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SEKSI OPERASIONAL DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Keterangan
1 Tersudutnya rasa aman dan nyaman pejabat pemerintah kabupaten buleleng dan tamu VIP	2 Jumlah pengamanan/pengawalan pejabat pemerintah kabupaten buleleng dan tamu VIP	3 12 Bulan	4 Tugas tambahan dari kepala bidang

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pengamanan / Pengawalan Pejabat Pemerintah Daerah

Rp684.679.200

APBD 2020

Kepala Bidang Kerliban Umum dan
Keintimas Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng
ES. M



Pada Tanggal 14 Oktober 2020
Prestia T. I (0104)
NIP. 19640501 198602 1 006

Singaperi, 14 Oktober 2020

Kepala Seksi Operasional dan
Pengendalian Satuan Polisi Pamong
Praja Kabupaten Buleleng
ES. M



Drs. Geddy Sasadhyana
Penasihat (PUC)
NIP. 19640817 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA,KEAMANAN DAN
KETERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KETERTIBAN
UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196605011986021006

PIHAK PERTAMA,
Plt.KEPALA SEKSI
KERJASAMA,KEAMANAN DAN
KETERTIBAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196605011986021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3	Keterangan 4
Terlaksananya pelatihan keterlibatan umum masyarakat	Jumlah aparat yang mendapat pelatihan keterlibatan umum masyarakat	100 Orang	Tugas tambahan dari kepala bidang tandb
Terbiasanya kerjasama keterlibatan umum masyarakat dengan aparat terkait	Jumlah kerjasama keterlibatan umum masyarakat dengan aparat terkait	12 Bulan/Kali	

Kegiatan

1. Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam Taktik Pencegahan Kejahatan

Anggaran

Rp-462.954.600

Kawasan

APSD 2020

Kepala Bidang Keterlibatan Umum dan
Kelembagaan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja Kabupaten Buleleng
Eti M.


Puji Satriawati, S.Sos
Siswa N. 1 (1114)
NIP. 1985021 98662 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pt. Kepala seksi Kerjasama, Kelembagaan
dan Keterlibatan Satuan Polisi Pamong
Praja Kabupaten Buleleng
Eti M.


Puji Satriawati, S.Sos
Siswa N. 1 (1114)
NIP. 1985021 98662 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Singaraja, 14 Oktober 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KETERTIBAN
UMUM DAN KETENTRAMAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KAB.BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 1965011986021006

PIHAK PERTAMA,
Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB.BULELENG


MADE SUCIASA
NIP. 196311171989031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan	Keterangan
1	2	3	4
Tersedianya laporan gangguan ketertiban umum masyarakat	Jumlah laporan gangguan ketertiban umum masyarakat	9 Laporan	Tugas tambahan dari kepala bidang transit
Terlaksananya patroli ketertiban umum masyarakat.	Jumlah patroli ketertiban umum masyarakat	130 Kali	

Kegiatan: 1. Penyelenggaraan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja
 Anggaran: Rp866.001.700
 Keterangan: APBD 2020

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan
 Ketertahanan Masyarakat Satuan Polisi
 Pamong Praja Kabupaten Buleleng
 ES. IV

 Djo Susantoro, S. Sot
 P. 04. TK. I (0143)
 NIP. 19650301 198002 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
 Ptt Kepala Satpol Pamong Praja
 Kabupaten Buleleng
 ES. IV

 Mewa Susanta
 Penata Tk. I (0143)
 NIP. 19631117 196903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUSTI MADE ARYASASTRAWAN

Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.SI
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
VERIFIKATOR KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

GUSTI MADE ARYASASTRAWAN
NIP. 19730405 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Mencatat dan menghitung dokumen usulan pencairan dana yang diarahkan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	2 Usulan pencairan dana	3 250 Dokumen
Mengevaluasi permasalahan dokumen usulan pencairan dana yang serahkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dokumen usulan pencairan dana dapat diketahui permasalahannya	Daftar inventarisasi permasalahan	600 Dokumen
Mengevaluasi dokumen usulan pencairan dana menurut jenis dan sifat permasalahannya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan verifikasi	Daftar usulan per golongan	750 Dokumen
Melakukan verifikasi dokumen usulan pencairan dana, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen usulan verifikasi	550 Dokumen
Menyerahkan lembar dokumen usulan pencairan dana apabila masih ada kesalahan/kekurangan	Daftar pengambilan usulan verifikasi	750 Dokumen
Melakukan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan	Laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
Melakukan tugas kefasan lainnya yang dibebankan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kefasan lain	24 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN NEUNGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MACE DARSIWA MAHARTA, SE.MSI
MF. 1911216 19703 1 008

VERIFIKATOR NEUNGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



GUSTAFUS ARYANASTRAWAN
MF. 19770403 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU SEDANA, SH

Jabatan : PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGELOLA GAJI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

PUTU SEDANA, SH
NIP. 19710512 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Menyiapkan bahan dan alat perlengkapan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Uraian pencapaian dana	180 Dokumen
Menganalisa keberlangsungan gaji serta bukti-bukti yang diampikan	Daftar inventarisasi permasalahan	240 Dokumen
Menyusun daftar gaji	Daftar uraian per golongan	240 Dokumen
Membuat penyusunan gaji apabila ada kenaikan gaji, berkala, tambahan anggota keluarga, dan kenaikan pangkat bagi pegawai	Dokumen uraian verifikasi	180 Dokumen
Menyusun dan mengajukan SPP Gaji	Daftar pengembalian uraian verifikasi	180 Dokumen
Menyusun slip gaji	Laporan pelaksanaan tugas	240 Dokumen
Membiayarkan gaji kepada pegawai	Laporan tugas keadmisan lain	240 Dokumen
Menyusun daftar lunjangan kinerja bagi pegawai		180 Dokumen
Membiayarkan lunjangan kinerja bagi pegawai		240 Dokumen
Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal		150 Dokumen
Mengavalasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya		180 Dokumen
Mencatatkan tugas keadmisan lain yang dipintah atasan baik secara lisan maupun lisan		480 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEJARAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MACE DARBANA MARHARTA, SE, M.Si
NIP. 19711216 199703 1 009

KESELIDIA GAI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



PUTU BEDANA, BH
NIP. 19710512 200701 1 617



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEDE SUADNYANA

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

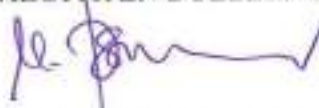
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
BENDAHARA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


GEDE SUADNYANA
NIP. 19670424 200701 1 020

PERJANTIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan penyusunan LPJ bendahara	Penyusunan LPJ bendahara	1 Dokumen
Melaksanakan pengelolaan dana operasional BLU Khusus bendahara Khusus Bendahara BLU	Pengelola dana operasional BLU Khusus bendahara Khusus Bendahara BLU	1 Kegiatan
Mengendalikan penyerahan pengembalian belanja pegawai dan belanja lainnya	Mengendalikan penyerahan pengembalian belanja pegawai dan belanja lainnya	1 Kegiatan
Menyusun laporan pertanggungjawaban pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan pertanggungjawaban pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
Melaksanakan penyerahan pertanggungjawaban pajak untuk belanja SPM-GUP sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Penyerahan pertanggungjawaban pajak untuk belanja SPM-GUP sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Dokumen
Melaksanakan pengumpulan dan penyetoran secara langsung setoran	Pungutan dan penyetoran secara langsung setoran	1 Dokumen
Melaksanakan pengelolaan dana pengelola kas BLU Khusus bendahara BLU	Pengelola dana pengelola kas BLU Khusus bendahara BLU	1 Kegiatan
Melaksanakan pembayaran kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran	Pembayaran kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran	1 Dokumen
Melaksanakan pengisian SPBy (surat perintah bayar) belanja non pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengisian SPB (surat perintah bayar) belanja non pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Kegiatan
Melaksanakan pembukuan transaksi PNBP	Pembukuan transaksi PNBP	1 Dokumen
Melaksanakan Transaksi dokumen bukti-bukti pengeluaran dan surat-surat berharga	Transaksi dokumen bukti-bukti pengeluaran dan surat-surat berharga	1 Dokumen
Membuat berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi untuk dibandingkan bersama dengan KPA	Berita acara pemeriksaan kas dan rekonsiliasi untuk dibandingkan bersama dengan KPA	1 Dokumen
Melaksanakan pengelolaan pertanggungjawaban pajak untuk belanja SPM-LS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku (memeriksa, menguji dan memotong pajak)	Pengelolaan pertanggungjawaban pajak untuk belanja SPM-LS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku (memeriksa, menguji dan memotong pajak)	1 Dokumen
Melaksanakan pengendalian uang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengendalian uang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1 Kegiatan
Menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran belanja setiap secara berkala	Data realisasi pelaksanaan anggaran belanja setiap secara berkala	1 Dokumen
Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) tugas secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	Laporan pertanggungjawaban (LPJ) tugas secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	1 Dokumen
Membukukan transaksi belanja non pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Membukukan transaksi belanja non pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Dokumen
Menyortirkan Sisa UP dan Sisa TUP ke Kas negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan pemasukan kas negara	Menyortirkan Sisa UP dan Sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan pemasukan kas negara	1 Dokumen
Mengelola rekening bendahara pengeluaran salivir kantor pusat/regional/pusat-pusat	Mengelola rekening bendahara pengeluaran salivir kantor pusat/regional/pusat-pusat	1 Kegiatan
Mengendalikan penyerahan PNBP umum (penelitian kontrak kerja, pemeriksaan jumlah pembayaran, pemantauan waktu pembayaran, pemeriksaan data keabsah aplikasi, pencatatan kubensi) penyerahan PNBP fungsional	Penyerahan PNBP umum (penelitian kontrak kerja, pemeriksaan jumlah pembayaran, pemantauan waktu pembayaran, pemeriksaan data keabsah aplikasi, pencatatan kubensi) penyerahan PNBP fungsional	1 Kegiatan

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

(Signature)

GIDE DARSIANA MAHARTA S.E.M.Si
NP. 1971116 190703 1 008

BENDAHARA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

(Signature)

GIDE BUACHRYANA
NP. 19879424 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I PUTU OKA SAPUTRA

Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.SI
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGELOLA AKUNTANSI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB.BULELENG

I PUTU OKA SAPUTRA
NIP. 19820827 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Menyediakan bahan dan alat perlengkapan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	2 Laporan pencatatan	3 750 Dokumen
Mencatat transaksi-transaksi keuangan sesuai dengan kaidah akuntansi	Pengumpulan dan koordinasi	750 Dokumen
Menginput transaksi-transaksi keuangan sesuai dengan kaidah akuntansi ke dalam sistem	Laporan Akuntansi	750 Dokumen
Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Pencatatan transaksi-transaksi	750 Dokumen
Mengevaluasi dan menyetujui laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Mengevaluasi dan menyusun laporan	12 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	24 Dokumen

KAPALA SUB BAGIAN KELANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE DARJAMA MAHARTA, S.E., M.Si
NIP. 19711215 198703 1 008

PENGELOLA AKUNTANSI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



I PUTU OKANIPUTRA
NIP. 19830627 200601 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE DAMRIASA

Jabatan : PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA ANGGARAN DAN
PERBENDAHARAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB.BULELENG

I MADE DAMRIASA
NIP. 19631231 200701 1 158

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Menyiapkan bahan dan alat perlengkapan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Laporan pencetakan	750 Dokumen
Mencatat transaksi-transaksi keuangan sesuai dengan kondisi pertanggungjawaban	Pengumpulan dan koordinasi	750 Dokumen
Menginput transaksi-transaksi keuangan sesuai dengan kondisi bendahara ke dalam sistem	Laporan Data Anggaran dan Perbendaharaan	750 Dokumen
Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Pencatatan transaksi-transaksi	750 Dokumen
Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Mengevaluasi dan menyusun laporan	12 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasannya baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	24 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BATUAN PAJUSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE DARISJAH MAHARTA, S.E. M.Si
NIP. 19711215 199703 1 005

PENCALIAH DATA ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE DAMRASDA
NIP. 19831231 200701 1 158



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA KETUT PARWATA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,MSI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,MSI
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

IDA KETUT PARWATA
NIP. 19660502 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Membuat buku petunjuk ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah diendalik.	Buku Pembantu Kas	3 1 Dokumen
Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak.	Laporan pajak Bulanan dan Tahunan	1 Dokumen
Membuat buku potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan.	Buku Potong pajak Penghasilan PPh 21 dan PPh 23.	1 Dokumen
Mengkonversi Surat Setoran Pajak yang disetorkan langsung ke Bank Penerimaan GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali.	Surat Setoran Pajak dan Bank	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Laporan pelaksanaan Tugas	3 laporan
Membuat daftar potongan gaji pegawai, ketunggan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang muka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memfasilitasi pelaksanaan tugas.	Daftar Potongan Gaji Pegawai, ketunggan gaji, gaji terusan	1 Dokumen
Menyusun rencana pengambilan uang dan Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali.	Rincian Pengambilan Uang	1 Dokumen
Mengembangkan administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.	Mengembangkan SPP, SPM, SP2D dan SSP	4 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MACE DARISANA MAHARTA, S.E.M.Si
NP. 1911216 19703.1.006

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



IGA KETUT MAHARTA
NP. 1969032 0205M.1.010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE MURNI HANDAYANI

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.SI
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE MURNI HANDAYANI
NIP. 19810615 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Setoran 3
Membentuk setiap transaksi ke dalam Buku Pembantu Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah dibandikan	Buku Pembantu Kas	1 Dokumen
Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak	Laporan pajak Bulanan dan Tahunan	1 Dokumen
Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Bukti Potong pajak Penghasilan PPh 21 dan PPh 23	1 Dokumen
Mengkomersial Surat Setoran Pajak yang dieliriskan langsung ke Bank Penerimaan GU sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Surat Setoran Pajak dan Bank	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan pelaksanaan Tugas	3 laporan
Membuat daftar potongan gaji pegawai, ketuntasan gaji, gaji terusan, gaji susulan, uang muka sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mempersiapkan pelaksanaan tugas	Daftar Potongan Gaji Pegawai, ketuntasan Gaji (Gaji) terusan	1 Dokumen
Menyusun rincian pengantunan uang dan Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Rincian Pengantunan Uang	1 Dokumen
Mengendalikan administrasi atas Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terlib administrasi	Mengendalikan SPP, SPM, SP2D dan SSP	4 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE MURNI MAHARTA SEMIS
MF. 19111216 199703 1 008

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE MURNI MAHARTA SEMIS
NIP. 19810615 202701 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE JAYA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE DARSANA MAHARTA,SE,M.Si
NIP. 19711216 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I MADE JAYA
NIP. 19760621 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Membuatkan setiap transaksi ke dalam Buku Pembaru Kas sesuai sistem pembukuan agar mudah ditracking	Buku Pembaru Kas	1 Dokumen
Melaporkan Pajak Bulanan (SPT Masa) dan Pajak Tahunan (SPT Tahunan) kepada Kantor Pajak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bukti pembayaran pajak.	Laporan pajak Bulanan dan Tahunan	1 Dokumen
Membuat bukti potong pajak penghasilan PPh 21 dan PPh 23 sesuai dengan prosedur dan peraturan perpajakan sebagai bukti pembayaran pajak penghasilan	Bukti Potong pajak Penghasilan PPh 21 dan PPh 23	1 Dokumen
Mengunjungi Surat Setoran Pajak yang diserahkan langsung ke Bank Penyetor pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai alat kendali	Surat Setoran Pajak dan Bank	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan pelaksanaan Tugas	3 laporan
Membuat daftar potongan gaji pegawai, asuransi gaji, gaji bulanan, gaji sukulan, uang tunjangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan pelaksanaan tugas	Daftar Potongan Gaji Pegawai, ketuntasan Gaji, Gaji tunjangan	1 Dokumen
Menyusun nroan pengambilan uang dari Bendahara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, sebagai alat kendali	Rincian Pengambilan Uang	1 Dokumen
Mengendalikan administrasi data Surat Perintah Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencetakan Dana (SP2D), dan Surat Setoran Pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terdib administrasi	Mengendalikan SPP, SPM, SP2D dan SSP	4 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEJARAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE DARSONO MAHARTA
NIP. 19711219 198703 1 038

PENGOBIMANSTRASI KEJARAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE JAYA
NIP. 19780821 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWA MADE WAWAN DWI. M, A.Md

Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MD. RATNADI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN SATPOL PP

MD. RATNADI
NIP. 19621231 198503 2 100

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
SATPOL PP

DEWA MADE WAWAN DWI. M, A.Md
NIP. 19790327 200901 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Mengumpulkan dan mengolah bahan rencana strategis dan rencana kerja SKPD serta RVA	Metode dan teknik dalam mengolah data bahan perencanaan program	1 Dokumen
Mengumpulkan bahan untuk pengenthan data pada Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) dan Survei Kapuasan Masyarakat	Data yang akurat tentang SIP dan SPM	1 Dokumen
Mengumpulkan bahan laporan kinerja (LK)	Data yang akurat tentang LK	1 Dokumen
Mengumpulkan data dan mengolah rancangan rencana program dan kegiatan	Data yang akurat rencana dan program	1 Dokumen
Mengetik permission surat masuk untuk memenuhi laporan data	Data yang akurat	1 Dokumen
Mengumpulkan bahan laporan evaluasi inkuibator kinerja utama (IKU)	Laporan pelaksanaan kegiatan	2 Laporan
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipercayakan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan pelaksanaan dapat berjalan lancar	Keasusian data dengan bahan yang masuk	1 Dokumen
Mengolah dan menyajikan data bahan perencanaan program dalam bentuk dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan tugas kedinasan lain	2 Laporan
Membat laporan pelaksanaan kegiatan secara tertulis dan lisan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawaban	Kebanaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	1 Dokumen
Mempeligeni Pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam mengolah data bahan perencanaan program	Kebanaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	1 Dokumen
Memeriksa dan meneliti kebenaran data berdasarkan berdasarkan bahan yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang akan dibicarakan	Data yang akurat tentang rencana dan program	1 Dokumen
Mendokumentasikan semua data/bahan/uruf sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar apabila sewaktu-waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari	Rekapitulasi rencana kegiatan	1 Dokumen
Mengumpulkan dan merevisi data sesuai dengan prosedur dan ketentuan dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	Data perkembangan dan permasalahan data bahan perencanaan program secara periodik	1 Dokumen
Menganalisis data bahan perencanaan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Rekapitulasi rencana kegiatan	4 Dokumen
Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan data bahan perencanaan program yang masuk dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data bahan perencanaan program yang akan diolah	Data perkembangan dan permasalahan data bahan perencanaan program secara periodik	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



M. RAITHEVI
NP. 19621231 109613 2 100

PENGELOLA SAHIB PERENCANAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



DEWA MADE WANANDHI, M. A.M
MP. 19750327 206601 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FANDINI MAYA LESTARI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MD. RATNADI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN SATPOL PP

MD. RATNADI
NIP. 19621231 198503 2 100

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
PERENCANAAN DAN PROGRAM
SATPOL PP

FANDINI MAYA LESTARI
NIP. 19900405 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Sabuan
1 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pelaksanaan	2 Laporan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi perencanaan dan program	3 2 Laporan
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara maupun tertulis	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan yang lainnya	2 Laporan
Memerintasi berfasad administrasi/terkait dengan bidang perencanaan dan program	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	1 Dokumen
Mengembangkan berfasad administrasi di bidang perencanaan dan program menurut jenis dan sifat permasalahan	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	1 Dokumen
Mengecek kebenaran dan koherensi berfasad administrasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	1 Dokumen
Menghasilkan semua berfasad administrasi masuk dan keluar di bidang perencanaan dan program	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	1 Dokumen
Menyusun konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di-tetapkan	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	2 Dokumen
Mengverifikasi peraturan perundang-undangan dan ketentuan - ketentuan yang berlaku terkait dengan data perencanaan untuk digunakan sebagai landasan hukum pengamtiil keputusan	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	2 Dokumen
Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan tahapan kerja	Berfasad Dokumen yang terkait perencanaan dan program	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MD. FATMARA
NIP. 1962121 195503 2 100

PERKADAMISTRASI
PERENCANAAN DAN PROGRAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

FANDIN MAYA LESJARI
NIP. 19900405 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KOMANG BUDI SURYA DHARMA,SE,MH
Jabatan : ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MD. RATNADI
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN SATPOL PP

MD. RATNADI
NIP. 19621231 198503 2 100

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA
SATPOL PP

KOMANG BUDI SURYA DHARMA,SE,MH
NIP. 19820404 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET/Satuan
1	2	3
Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan Koordinasi	1 Dokumen
Melaksanakan tugas koordinasi lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas koordinasi lain	1 Dokumen
Mengumpulkan bahan bahan hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk selancaran pelaksanaan tugas	Mengumpulkan bahan bahan	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pengembangan	Laporan pelaksanaan tugas	1 Laporan
Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen
Merawat dokumen laporan monitoring dan evaluasi agar terjaga dan terawat dengan baik	Merawat Dokumen	1 Dokumen
Membantu menganalisis program kegiatan yang sudah dilaksanakan	Menganalisa Program	1 Dokumen
Membantu melakukan penyajian data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan program	Penyajian Data pelaksanaan program	1 Dokumen
Membantu mengidentifikasi laporan penyelenggaraan program	Mengidentifikasi laporan	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MD. RATMAJI
WF. 1982-12-11 198503 2 100

ANALISIS LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KOMANG BUDAYANA DHARMA SEMH
NIP. 19630804 201001 1024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE SUDARSA

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KETUT IDA NURSANTI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRAMU BAKTI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

I GEDE SUDARSA
NIP.19621231 200801 1 053

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Melaksanakan pelayanan peralatan dan penyajian kebutuhan kantor	2 Ketepatan dan Kesesuaian pelayanan peralatan dan penyajian kebutuhan kantor	3 2 Laporan
Melaksanakan kebersihan ruangan, halaman dan kebersihan kamar mandi (WC) setiap hari dengan berbagai tugasnya	Ruangan Slip pakai	2 Laporan
Memelihara peralatan kebersihan yang ada agar terawat	Terjaganya peralatan kebersihan yang ada agar terawat	2 Laporan
Menyusun rencana kegiatan harian pelaksanaan tugas-tugas kebersihan kantor	Laporan rencana kegiatan harian pelaksanaan tugas-tugas kebersihan kantor	2 Laporan
Mengumpulkan bahan persiapan dan penyajian kebutuhan kantor	Tertatunya bahan peralatan dan penyajian kebutuhan kantor	2 Laporan
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan Kebersihan dan keindahan dalam kantor	2 Laporan
Melaksanakan tugas kadmasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Ketepatan dan kelengkapan dalam melaksanakan tugas kadmasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	2 Laporan

KEPALA SUB BAGAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KETUT IDA NURSAANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

PRAMU BAKTI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KEDE SUJARSA
NIP. 19421231 20081 1 069



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KETUT SUARTINI, SH

Jabatan : PENGELOLA SURAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KETUT IDA NURSANTI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT SUARTINI, SH
NIP.19711105 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Program / Kegiatan 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Menerima, mensitat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk memudahkan proses penyelesaian	Jumlah surat diterima, distat, dan disortir	1 Dokumen
Memeriksa surat-surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses objek kerja	Jumlah surat-surat yang diperiksa	1 Dokumen
Membina lembat pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah surat yang diberi lembat pengantar	1 Dokumen
Mengembangkan surat-surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah surat yang dikembangkan	1 Dokumen
Memroses surat-surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Jumlah surat terproses	1 Dokumen
Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat terdokumentasi	1 Dokumen
Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan pengelolaan surat-surat dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	Laporan hasil konsultasi	1 Dokumen
Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan Hasil Pelaksanaan Kerja	1 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	1 Dokumen

KEPALA SUB BAHAM UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19541101 199403 2 008

PENGELOLA SURAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KETUT SUARTIKA, SH
NIP. 19711105 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEDE LILA

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KETUT IDA NURSANTI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

GEDE LILA
NIP.19651206 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Mengidentifikasi Sarana dan Prasarana	Hasil identifikasi sarana dan prasarana	1 Dokumen
Merencanakan Kebutuhan sarana dan prasarana	Ketepatan Rencana Kebutuhan sarana dan prasarana dan Daftar Kebutuhan sarana dan prasarana	1 Dokumen
Mengadakan sarana dan prasarana	Ketepatan dan kesesuaian barang yang diterima	2 Dokumen
Menginventarisasi sarana dan prasarana	Keseluruhan penyimpanan dan pengelolaan barang	1 Dokumen
Memelihara sarana dan prasarana	Ketepatan Rencana Umum Pengadaan dan Kelengkapan pendistribusian barang	2 Dokumen
Melaksanakan penghapusan sarana dan prasarana	Penghapusan sarana dan prasarana	1 Dokumen
Menyusun dan menyajikan data statistik sarana dan prasarana	Ketepatan Laporan persediaan barang	2 Dokumen
Mengal dan melaksanakan layanan sistem informasi pelaporan sarana dan prasarana	Kelanaran pemeriksaan dan evaluasi berkala	1 Dokumen
Mengelola barang persediaan dan barang obsekrvassest milik daerah dan milik negara	Keakuratan laporan barang milik daerah dan milik Negara	2 Dokumen
Menyusun Laporan sarana dan prasarana secara berkala	Laporan Tri Wulan barang persediaan milik daerah dan milik Negara dan Laporan Per Semester barang daerablasssest milik daerah dan milik Negara	4 Laporan
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dibenarkan oleh pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Ketepatan dan kelengkapan dalam melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	1 Dokumen

KEPALA SUBI BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 196403 2 000

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



GELE JULA
NIP. 19651208 200504 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE PERNIA ULANITA GIRI, A.Md

Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KETUT IDA NURSANTI

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE PERNIA ULANITA GIRI, A.MD
NIP.19871206 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Membuat usulan Kenaikan Pangkat pegawai	Usulan Kenaikan Pangkat pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai	Usulan Kenaikan Gaji Berkala pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Mutasi pegawai	Usulan Mutasi pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Pensiun pegawai	Usulan Pensiun pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Cuti pegawai	Usulan Cuti pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Penempatan pegawai	Usulan Penempatan pegawai	2 Dokumen
Membuat usulan Promosi Jabatan	Usulan Promosi Jabatan	2 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Tugas kedinasan lain	2 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KETUT IDA NURSAHITI
NP. 19641101 199403 2 008

PENGELOLA KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE PERIA LANTIKA GURA MADI
NP. 19871206 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE DARMIKA
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : KETUT IDA NURSANTI
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSANTI
NIP. 19641101 198403 2 008

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE DARMIKA
NIP. 19651010 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Melakukan kegiatan pengumpulan data yang terkait dengan unasan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Data kepegawaian di lingkungan unit kerja	1 Dokumen
Menyelenggarakan administrasi kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Berkas surat yang terkait kepegawaian	1 Dokumen
Melakukan penyimpanan arsip kepegawaian secara tertib sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Arsip yang terkait kepegawaian	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan Kegiatan	1 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Laporan Tugas Kedinasan Lain	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KETUT IDA NURSAHITI
NIP. 19641101 190403 2 050

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MASDARAHKA
NIP. 6651010 200804 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUKANADI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PELATIHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IMADE WIDIASA, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

IMADE WIDIASA, S.Sos
NIP. 19621026 198602 1 004

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PELATIHAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG

MADE SUKANADI
NIP. 19631228 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Membantu mengetik membuat perencanaan program. (RKA dan DPA)	Rencana Kegiatan	1 Dokumen
Membantu mengetik membuat dan mengirim surat.	Notulensi Rapat	1 Dokumen
Membantu menyiapkan tempat dan konsumsi rapat	Laporan Kegiatan	1 Dokumen
Membantu copy bahan-bahan rapat	Laporan Tugas Kedinasan Lain	1 Dokumen
Membantu membuat notulen rapat		1 Dokumen
Membantu menyusun data peserta didik		1 Dokumen
Membantu Persiapan sarana prasarana pelaksanaan Bimtek		1 Dokumen
Membantu Pelaksanaan Bimtek		1 Dokumen
Membantu pelaksanaan pembinaan sikap dan mental		1 Dokumen
Membantu membuat SFJ		1 Dokumen
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan		2 Dokumen

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



I MADE WIDIYASA, S. Sos
NIP. 19621025 198602 1 004

PENGADMISSISTRASI PELATIHAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE SURANADI
NIP. 19631228 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE WIDIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : KEPALA SEKSI DATA DAN PENGEMBANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI DATA DAN
PENGEMBANGAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG

I GEDE WIDIANA
NIP. 19790916 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targer/Satuan
1	2	3
Menyediakan bahan-bahan rapat	Data rapat	10 Dokumen
Membuat outline rapat	Laporan rapat	10 Dokumen
Membantu menyiapkan sarana prasarana untuk pembinaan anggota	Sarana prasarana untuk pembinaan anggota	10 Dokumen
Membuat SPJ	Dokumen SPJ	12 Dokumen
Menyusun/mengelola peserta didik	Menyusun/mengelola peserta didik	9 Dokumen
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 Bulan

KEPALA SATSI DATA DAN PENGEMBANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE SUCIASTA
NIP. 19631117 198603 1 011

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN
DAN PUBLIKASI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



I GEĐE WIDJIANA
NIP. 19790916 200901 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE DARMIKA

Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : KEPALA SEKSI DATA DAN PENGEMBANGAN SATPOLPP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI DATA DAN
PENGEMBANGAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KAB. BULELENG

I MADE DARMIKA
NIP. 19681022 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
	2	3
Menyiapkan bahan-bahan rapat	Data rapat	10 Dokumen
Membuat notulen rapat	Laporan rapat	10 Dokumen
Membantu menyiapkan sarana prasarana untuk pembinaan anggota	Sarana prasarana untuk pembinaan anggota	10 Dokumen
Membuat SPJ	Dokumen SPJ	12 Dokumen
Menyusun/mengelola peserta didik	Menyusun/mengelola peserta didik	9 Dokumen
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 Bulan

KEPALA SEKSI DATA DAN PENGEMBANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



ARDE SUJASA
NIP. 19631117 198903 1 011

PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN
DAIRI PUBLIKASI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



I MADE DARMIKA
NIP. 19661022 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I PUTU GEDE DARMAWAN
Jabatan : PRANATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. I KETUT REDIKA
Jabatan : KEPALA SEKSI PENERAHOAN DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENERAHOAN DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. I KETUT REDIKA
NIP. 19650912 200701 1 032

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PERLINDUNGAN
MASYARAKAT SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

I PUTU GEDE DARMAWAN
NIP. 19770531 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1 Sebaran Strategis	2 Indikator Kinerja	3 Target/Satuan
Mengumpulkan bahan perlindungan Masyarakat	Rencana Kegiatan	1 Dokumen
Mengelompokkan bahan Perlindungan Masyarakat	Notulen rapat	1 Dokumen
Mengolah bahan Perlindungan Masyarakat menjadi materi	Laporan kegiatan	1 Dokumen
Melaksanakan pelayanan Perlindungan Masyarakat	Laporan tugas dan kegiatan lainnya	1 Dokumen
Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		1 Dokumen
Mendata anggota linmas yang terlibat dalam PAM PEMILUKADA Legislatif dan Presiden.		1 Dokumen
Mencari data poskamling ke Kecamatan		1 Dokumen
Melaksanakan tugas koordinasi lain yang diberikan oleh atasan		1 Dokumen

KEPALA SEKSI PEMBERANAN DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. KETUT REDIKA
NIP. 19650912 200761 1 032

PRAMATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I PITU GEJE DARMAWAN
NIP. 19770531 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWA KETUT SOMAYASA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTU PURNA ASTRAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SATPOL PP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI SATUAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU PURNA ASTRAWAN, S.Sos
NIP. 19650416 198802 1 001

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
PEMERINTAHAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


DEWA KETUT SOMAYASA
NIP. 19631229 200604 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLSI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG**

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melakukan koordinasi dengan Instansi / Lembaga terkait guna keterpaduan langkah, tindak kepelolaan menghadapi ancaman.	Rencana Kegiatan	1 Dokumen
Melakukan pembinaan terhadap Satlinmas di wilayah kabupaten Buleleng.	Tersedianya surat	4 Dokumen
Melakukan pendataan potensi Satlinmas di wilayah kabupaten Buleleng.	Notulen hasil koordinasi	1 Dokumen
Melakukan Pencatatan terhadap data Satlinmas yang ada di DepanKelurahan.	Koreksian/saran Pelaksanaan Tugas	4 Dokumen
Melakukan Pemutakhiran data Keanggotaan Satlinmas	Bahan laporan administrasi	1 Dokumen
Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan.	Laporan Kegiatan	4 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasannya	Laporan Tugas Kedinasan Lain	1 Dokumen

KEPALA SEKSI SATUAN PESUNDINGAN MASYARAKAT
SATUAN POLSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



PUTU PURWA ASTRAWAN, S. Sos
NP 19650416 198502 1 001

PELOMBAK PEMERINTAHAN
SATUAN POLSI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



DEWA SETUT SOMAYASA
NP 19631229 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A.A DESI ADI PUTRA, SH
Jabatan : ANALISIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : MADE SUTERESNA
Jabatan : KEPALA SEKSI INTELJEN SATPOL PP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI INTELJEN SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

MADE SUTERESNA
NIP. 19640127 199303 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
ANALISIS LAPORAN HASIL
PENGAWASAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

A.A DESI ADI PUTRA, SH
NIP. 19790208 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
<p>a. Menerima data intelijen adanya potensi pelanggaran perundang-undangan daerah;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerima data intelijen - Mencatat dan mengidentifikasi data intelijen - Menginventaris data intelijen 	Menerima data intelijen	36 Buku catatan/legende
<p>b. Menyapkan data intelijen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan inventaris data intelijen - Mempersiapkan peraturan perundang-undangan daerah - Melakukan koordinasi dengan atasan dan atau instansi lain 	Data intelijen	36 Buku catatan/legende
<p>c. Melaksanakan pengolahan data intelijen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menerima saran/masukan dan atasan - Melakukan pengolahan data - Membuat dokumen dan catatan tertulis 	Pengolahan data	36 Dokumen/laporan
<p>d. Membuat laporan data intelijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan hasil pengolahan data intelijen - Mengetik data intelijen - Membuat dokumen dan catatan tertulis 	Data intelijen	36 Dokumen/laporan
<p>e. Memberikan laporan data intelijen sebagai bahan pertimbangan atasan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan koordinasi dengan atasan - Momen laporan, informasi dan dokumen - Membuat koreksi pada hasil kerja berupa dokumentasi dan catatan tertulis 	Laporan data	36 Dokumen/laporan
<p>f. Melaporkan pelaksanaan kinerja pengolahan data intelijen sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menganalisis capaian kinerja 	Laporan pelaksanaan kinerja	24 Dokumen/laporan

<ul style="list-style-type: none"> - Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan tugas - Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan - Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas 			12 Bulan
<p>g. Melaksanakan tugas kecinerasian lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan - Menyajikan bahan-bahan pelaksanaan tugas - Menjabarkan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada 			
<ul style="list-style-type: none"> - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas serta mengarsip seluruh hasil kegiatan pada Seksi Intelijen 			

KEPALA SEKSI INTELIJEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE BUTERESNA
NIP. 19440127 195003 1 006

ANALISIS LAPORAN HASIL
PENGAWASAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



A.A. DESI ADI PURBA, SH
NIP. 19790205 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA BAGUS EKA P. RAMU DIPUTRA

Jabatan : PENGADMINISTRASI HUKUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUTERESNA

Jabatan : KEPALA SEKSI INTELIJEN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI INTELIJEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE SUTERESNA
NIP. 19640127 199303 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI HUKUM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


IDA BAGUS EKA P. RAMU DIPUTRA
NIP. 19810228 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Menjalin surat serta dokumen hukum seperti peraturan perundang-undangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Catatan Produk Hukum Pemerintah Pusat dan atau Daerah	2 Dokumen/Buku agenda
Menghimpun surat serta dokumen hukum seperti peraturan perundang-undangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Identifikasi Produk Hukum Pemerintah Pusat dan atau Daerah	2 Dokumen/Buku agenda
Mengumpulkan surat serta dokumen hukum seperti peraturan perundang-undangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Himpunan/kesimpulan Produk Hukum sesuai pembentuknya baik Pemerintah Pusat dan atau Daerah	2 Dokumen/Laporan
Mengembangkan surat serta dokumen hukum seperti peraturan perundang-undangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Data Produk Hukum Pemerintah Pusat dan atau Daerah	2 Dokumen/Laporan
Mengajukan surat serta dokumen hukum seperti peraturan perundang-undangan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.	Arsip / Dokumentasi Produk Hukum Pemerintah Pusat dan atau Daerah	3 Dokumen/Laporan
Melaporkan kegiatan	Laporan kegiatan	2 Dokumen/Laporan
Melaksanakan tugas kedinasan lainnya.	Laporan Tugas Kedinasan Lain	2 Dokumen/Laporan

KEPALA SEKSI INTELIJEN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE UTHERINA
NIP. 19600127 198303 1 006

PENGADMINISTRASI HUKUM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

IDA BAGUS ERA P. RAMU DIRUTRA
NIP. 19600225 200211 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE ARIDATA

Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.I NYOMAN DAMAYANTHA

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

DRS. I NYOMAN DAMAYANTHA
NIP. 19670810 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

I MADE ARIDATA
NIP. 19670601 200801 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
a. Menerima informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati;	Laporan dari masyarakat	120 Dokumen
- Mencepat serta mengidentifikasi informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
- Menginventaris informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
b. Melaksanakan tindakan pembinaan dan pengawasan sesuai laporan dan jadwal	Laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan	120 Dokumen
- Mempertajam informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
- Mempersiapkan peraturan perundang-undangan daerah		
- Melakukan koordinasi dengan atasan dan atau instansi lain		
c. Melaksanakan tugas keposisian lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Pelaksanaan Tugas Keposisian Lain	12 Bulan
- Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan		
- Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas serta mengarsip seluruh hasil kegiatan pada Seksi Intelijen		

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


D. DHARMA YANTMA
NIP. 19670810 199703 1 808

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


HERDIE ARDANA
NIP. 19670601 200801 1 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE LIARTA

Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. I NYOMAN DAMAYANTHA

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

DRS. I NYOMAN DAMAYANTHA
NIP. 19670810 199703 1 008

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI DATA
PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

MADE LIARTA
NIP. 19650101 200604 1 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG**

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
a. Menetap informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati;	Laporan dari masyarakat	120 Dokumen
- Mencatat serta mengidentifikasi informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
- Menginventaris informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
b. Melaksanakan tindakan pembinaan dan pengawasan sesuai laporan dan jadwal	Laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan	120 Dokumen
- Mengetsiapkan informasi dan data pelanggaran peraturan daerah dan atau peraturan bupati		
- Mempersiapkan peraturan perundang-undangan daerah		
- Melakukan koordinasi dengan alasan dan atau instansi lain		
c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	12 Bulan
- Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan		
- Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas serta mengarsip seluruh hasil kegiatan pada Seksi Intelijen		

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


DR. I NYOMAN CHAYANTHIA
NIP. 19670910 199703 1 008

PENGADMINISTRASI DATA PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE LIARTA
NIP. 19681011 200604 1 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KADEK ARNAYA, SE

Jabatan : ANALISIS PENINDAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEWA MADE SUMARDANA,SH

Jabatan : KEPALA SEKSI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI PENYIDIKAN DAN
PENYELIDIKAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

DEWA MADE SUMARDANA, SH
NIP. 19671117 199303 1 015

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
ANALISIS PENINDAKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

KADEK ARNAYA, SE
NIP. 19761231 200801 1 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1 Sasaran Strategis	2 Indikator Kinerja	3 Target/Satuan
Menyapain bahan dan data peraturan perundang-undangan serta laporan pelanggaran	Laporan pelanggaran perda dan perkada	1 Dokumen
Mengembangkan dan mengidentifikasi pelanggaran dan menyecualikan dengan peraturan perundang-undangan	Tabel data dan laporan pelanggaran perda dan perkada	1 Dokumen
Melakukan analisa	Analisa pelanggaran	1 Dokumen
Menyusun rekomendasi kebijakan	Hasil analisa dan rekomendasi	1 Dokumen
Mencatat dan mendokumentasikan rekomendasi kebijakan	Dokumentasi dan arsip rekomendasi	1 Dokumen
Melaporkan pelaksanaan kinerja	Laporan kegiatan	1 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Laporan Tugas Kedinasan Lain	1 Dokumen

KEPALA SEKSI PEYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



DEWA MADE SUMARDANA, SH
NP. 1957117.199.303.1.015

ANALISIS PENYIDIKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



KADEK ARMAYA, SE
NP. 19761231.200601.1.025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEDE NURIJA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

GEDE NURIJA
NIP. 19670121 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Tercapainya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik dalam/luar di dalam:	Pembelian aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jadwal jaga/pengaturan jaga	Pemetaan Jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Mentawai laporan berdasarkan hasil kerja urutuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil tindakan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas keahliannya lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas keahliannya lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

DRS. GEDE BULACRYANA
NIP. 196405172008011026

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

GEDE MURJIA
NIP. 196701212006011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE INDRAWAN

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI RAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I GEDE INDRAWAN
NIP. 19780509 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET/Satuan
Melaksanakan kegiatan pengamatan di lingkungan Jaga ¹	Tanggapnya pengamatan ²	3
Melaksanakan Pengamatan fisik dalam/besok di dalam	Pertanian soal carut yang baik	10 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan Jaidid juga ketinggian jaga	Pertanian juga pertanian baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil pekerjaan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas berdasarkan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas berdasarkan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGELOMPOKAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

DIT: GEDE SUKAWIYANA
NIP. 19620117 200301 1 008

PRAKARANTA PASUKAN PENYAMPAHAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

I GEDI INDRAWAN
NIP. 19780303 200201 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE UTARAYASA
Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

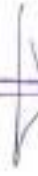
Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE UTARAYASA
NIP. 19770509 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sesaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	15 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik di lingkungan dalam	Perataan aset daerah yang baik	15 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jataw jaga/pengaturan jaga	Pantauan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan pelaksanaan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil belahan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kadinasan lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas bedinasah lain	3 Dokumen

KAPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEDE SUPAARDYANA
NIP. 19640317 200801 1 008

PRAMATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE UTARAYASA
NIP. 19770509 200901 1 913



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOMAN GEDE YADNYANA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

NYOMAN GEDE YADNYANA
NIP. 19700924 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan Feik dalam/beset dalam	Pemetaan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jodwal jaga (berketurunan jaga	Pemetaan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada eselon langsung/ajar feek selasahen dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. GEDE SUKADNYANA
NIP. 1970024 200301 1 006

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


NYOMAN GEDE YANDNYANA
NIP. 1970024 200301 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOMAN TIRTA YASA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

NYOMAN TIRTA YASA
NIP. 19650514 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengemaran di lingkungan jaga	Tercapainya pengemaran	18 Kegiatan
Mewakili Pengemaran baik dalam/luar daerah	Perbaikan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jefnet jaga (pengaturan jaga)	Penataan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil belahan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas keagamaan lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas keagamaan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEDE SUKRIHARDIYANA
NIP. 19640317 200301 1 005

PRAMATA PABLIKAH PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



NYOMAN TIRTA YASA
NIP. 19650514 200604 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAYAN SUDAYASA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

WAYAN SUDAYASA
NIP. 19820506 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Tercapainya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan titik dalam/luar kota	Pemakaian alat daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jaiwei jaga/pengaturan jaga	Pemakaian jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil telatikan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas koordinasi lain yang diperrintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas koordinasi lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. GEDE SURMADHARMA
NIP. 19640317 200801 1 006

PRANATA PASUKAN PENYAMPAHAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


WAWAN SUGIYASA
NIP. 19620506 200501 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU BUDI UTAMA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU BUDI UTAMA
NIP. 19810526 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan seek dalam/aset dalam	Fasilitas aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jawa/ jaga / pengaluan jaga	Pemilahan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil pelaksanaan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kadinasan lain yang diperintahkan dan dimintai baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kadinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI CERAS DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEDE SUKA-DNYANA
NIP. 19640817 200811 1 008

PRAMUKA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
BATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



PUTU SUDI UTAMA
NIP. 19810225 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I KETUT DUDIK ASTAWA YASA
Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I KETUT DUDIK ASTAWA YASA
NIP. 19801230 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Basisran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaja	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik dalam/luar sat dalam	Pembinaan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jeda/jaga/pengaturan jaga	Pewilasan juga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil tersebut dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEMALA SEKSI OPERASI DAN PENGEMULAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. GEDE SUARDIYANA
NIP. 98466172066011008

PRANATA PASUKAN PENGEMULAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I KETUT DEDE ASTAWA YASA
NIP. 988072302066011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NYOMAN SANTIKA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006


Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I NYOMAN SANTIKA
NIP. 19791231 200901 1 034

PERJANJUAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Teropangnya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik dalam/luar kota	Pemakaian alat daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jadwal jaga/bengaturan jaga	Pemakaian jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan bertitik-titik hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil pekerjaan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SENSI OPERAS DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEDE SUJATMENYANA
NP. 19640817200801 1 008

PRANATA PABUKAN PENYAMPAHAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



I NYOMAN SANTIKA
NP. 19790211200901 1 034



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU SARTIKA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

PUTU SARTIKA
NIP. 19760818 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Esasran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan titik dalam/luar di dalam	Pembinaan asat diarah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jaga bngaturan jaga	Pembinaan jaga berdisiplin baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil beliauhan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas keefisienan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas keefisienan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENDEKULAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEJERUMAGRYANA
N.P. 19640817 200801 1 008

PRAMATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



PUTU SARTIKA
N.P. 19760819 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE TANA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE TANA
NIP. 19730601 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan TSK dalam/luar kota	Pembinaan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jeda jaga (pengaturan jaga)	Pembinaan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil pekerjaan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipercayakan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Dr. GEDUNG RAACHAYANA
NP. 19640311 200801 1 006

PRAMATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE TANA
NP. 19730001 200601 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAYAN WIDIARTA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

WAYAN WIDIARTA
NIP. 19670520 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan Fisik diamblesat dalam	Penataan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jekal jaga/bengaturan jaga	Pemakaian jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil tercapai dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas keadmisan lain yang dipertahankan dan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas keadmisan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKS OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Drs. GEDE SUNANDIYANA
NIP. 19640917 200601 1 008

PRANATA PAKSIAN PENYAMPAHAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



WAYAN YUDARTA
NIP. 19670520 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEDE SUMARDIKA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


GEDE SUMARDIKA
NIP. 19710214 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	2 Terciptanya pengamanan	3 18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik dalam/sekitar dalam	Pemataan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jadwal jaga bergantian jaga	Pemataan jaga berjejak baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil telah dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperrintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



Dr. GEDE SUMARYANA
NP. 19640117008011006

PRAMATA PRASAJAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



GEDE SUMARDIKA
NP. 197102142056011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NYOMAN KERTIYASA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I NYOMAN KERTIYASA
NIP. 19670710 200701 1 044

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1 Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	2 Terciptanya pengamanan	3 18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan baik dalam/luar daerah	Penataan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jukwal jaga/bengkeloran jaga	Penataan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Memulai laporan berisikan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil belahan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEMBA SEKS OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Drs. GEDUNG LANGKANTANA
NIP. 19640317 200301 1 008

PRANATA PASUKAN PENJAMINAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

I WIDYANIK KERTYAWA
NIP. 19670719 200701 1 644



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I MADE WIDIANA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I MADE WIDIANA
NIP. 19700714 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan baik dalam/luar daerah	Pemabean aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jaga/pengaturan jaga	Pemabean jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil masalah dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas keinasahan lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas keinasahan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMENDALUAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. GEDE SUKAMADNYANA
NIP. 195408172058011008

PRAMATA PASUKAN PENCAHMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I MADE WIGUNA
NIP. 197005142001011020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA KOMANG ARDENIYA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


IDA KOMANG ARDENIYA
NIP. 19681031 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan Jaga	Tersipinya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan fisik dalam/lepasat dalam	Pemfataan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan Jeda/Jaga Berkelanjutan Jaga	Pemfataan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berisikan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar tugas tersebut dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diperrintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kebidanan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERAS DAN PENKENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Drs. GEDÉ SURADNYANA
NIP. 19640317 200301 1 008

PRAMUKA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

IDA KOMANG ARDENYA
NIP. 19651031 200301 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GUSTI AGUNG PRIYADNYA
Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA
Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I GUSTI AGUNG PRIADNYA
NIP. 19800122 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1	2	3
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan titik dalam/luar di dalam	Pertemuan saat daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jaga/pengaturan jaga	Pemantauan jaga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil pelaksanaan dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang dipertahankan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

Dr. GEDE SUKAWIJAYA
NP. 1964317 200801 1 006

PIHAKTA PAJUKAN PENGAMANAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

I GUSTI AGUNG PRATIYADNYA
NP. 1985012 200651 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEDE KERTIYASA

Jabatan : PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. GEDE SUKAADNYANA

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN SATPOL PP


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PENGENDALIAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


Drs. GEDE SUKAADNYANA
NIP. 19640817 200801 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


GEDE KERTIYASA
NIP. 19720220 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

1 Sasaran Strategis	2 Indikator Kinerja	3 Target/Satuan
Melaksanakan kegiatan pengamanan di lingkungan jaga	Terciptanya pengamanan	18 Kegiatan
Melakukan Pengamanan Risk dalam/luar daerah	Pemantauan aset daerah yang baik	18 Kegiatan
Melaksanakan kegiatan jadwal jaga (pengaturan jaga)	Demikian juga berjalan baik	18 Kegiatan
Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan langsung agar hasil telah dapat bermanfaat	Laporan pelaksanaan tugas	30 Dokumen
Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan lain	3 Dokumen

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


Drs. GEGE SIRKANYANA
NIP. 19540317 200801 1 008

PIA WATA PASUKAN PENCIKAMAN DALAM
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


GEDE KERTAYASA
NIP. 19720229 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NYOMAN ALIT
Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI KERJASAMA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA SEKSI KERJASAMA
KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 19660501 198602 1 006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PROGRAM
DAN KERJASAMA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


I NYOMAN ALIT
NIP. 19621231 200801 1 054


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Setuahun
<p style="text-align: center;">1</p> <p>a. Melaksanakan koordinasi Keamanan dan Ketertiban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan rapat - Melaksanakan rapat - Keasmpulan rapat - Menindaklanjuti hasil rapat 	2	3 12 Bulan
<p>b. Melaksanakan pengawasan sesuai jefesif dan tujuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajar jadwal dan tujuan pengawasan - Mengecek kesiapan landasan - Melaksanakan pengawasan - Mengarahkan laporan pengawasan 	Pengawasan	12 Bulan
<p>c. Melaksanakan tugas kebidanan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari pengusasan yang diberikan pimpinan - Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan arahan yang ada - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas 	Laporan	12 Bulan

KEPALA BEKAS KEJURUSAMA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


P. J. JULYANOWA, S.Sos
NP. 19021231 200301 1054

PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


I NYOMANNI
NP. 19021231 200301 1054



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE SUJANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos

Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA
KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196605011986021006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PROGRAM
DAN KERJASAMA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


MADE SUJANA
NIP. 196309232006041003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
a. Melaksanakan koordinasi Keamanan dan Ketertiban;	Tindak Lanjut hasil rapat	12 Bulan
- Mempertahankan rapat		
- Melaksanakan rapat		
- Kesimpulan rapat		
- Memminta/ikuti hasil rapat		
b. Melaksanakan pengawasan sesuai jadwal dan tujuan;	Pengawasan	12 Bulan
- Mempelajari jadwal dan tujuan pengawasan		
- Menggocok lesapan kendarsan		
- Melaksanakan pengawasan		
- Menganalisa laporan pengawasan		
c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;	Laporan	12 Bulan
- Mempesjan per-ugasas yang diberikan pimpinan		
- Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Menjelaskan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

KEPALA SEKSI KELAGAKAMA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


RUDI SULISTYAWAN, S.Sos
NIP. 19650711988021008

PENDISTRASIAAN PROGRAM DAN KERJASAMA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE SUANA
NIP. 196309232009041009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I GEDE WISNUYASA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA
KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196605011986021006

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PROGRAM
DAN KERJASAMA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


I GEDE WISNUYASA
NIP. 198109082009011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis 1	Indikator Kinerja 2	Target/Satuan 3
a. Melaksanakan koordinasi keamanan dan ketertiban;	Tindak Lanjut hasil rapat	12 Bulan
- Mempersiapkan rapat		
- Melaksanakan rapat		
- Kesimpulan rapat		
- Menindaklanjuti hasil rapat		
b. Melaksanakan pengawasan sesuai jadwal dan tujuan;	Pengawasan	12 Bulan
- Mempelajari jadwal dan tujuan pengawasan		
- Mengecek kesediaan kendaraan		
- Melaksanakan pengawasan		
- Menganalisis laporan pengawasan		
c. Melaksanakan tugas kendrasas lin yang dibeban pimpinan baik kean maupun seluas;	Laporan	12 Bulan
- Mempelajari tugas yang dibeban pimpinan		
- Menyajikan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Melaksanakan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

KEPALA SEKRETARIAT JABATAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJAMAHA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU LILI MULYA, S.Sos
NIP. 198008201980021000


BEDU WISULYAGA
NIP. 198008200001000



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTU WIDIADA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI KERJASAMA
KEAMANAN DAN KETERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


PUTU SUKAYADNYA, S.Sos
NIP. 196805011986021006

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PROGRAM
DAN KERJASAMA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG


PUTU WIDIADA
NIP. 196309092012121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOMAN GELGEL SUKERTA WIJAYA

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG
PRAJA KABUPATEN BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

Singaraja, 14 Oktober 2020

Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA KABUPATEN
BULELENG

NYOMAN GELGEL SUKERTA WIJAYA
NIP. 19661021 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MADE KERTEJANA

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG


MADE KERTEJANA
NIP. 19650827 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
a. Melaksanakan penertiban sesuai jadwal dan tujuan.	Aman dan terdapatnya lingkungan	3.500 Kegiatan
- Menghimpun pengaduan masyarakat		
- Mempelajar pengaduan masyarakat		
- Mempelajar sasaran dan tujuan penertiban		
- Mengecek kewaspadaan kendaraan		
- Mengecek kecapaian anggota		
- Mempersiapkan alat-alat penertiban		
- Melaksanakan penertiban		
- Menyerahkan laporan penertiban		
b. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis;	Laporan tugas, Kedinasan Lain	12 Bulan
- Mempelajar penugasan yang diberikan pimpinan		
- Menyediakan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan atasan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

RIJEPALEKSI PENERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

PETUGAS NEAMAUMAH
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 39511171988031011

MADE SUCIASA
NIP. 395566272028041004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUH MURNI

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MADE SUCIASA

Jabatan : Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN SATPOL PP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt.KEPALA SEKSI PENERTIBAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

MADE SUCIASA
NIP. 19631117 198903 1 011

Singaraja, 14 Oktober 2020
Pihak Pertama,
PETUGAS KEAMANAN SATUAN
POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG

LUH MURNI
NIP. 19700120 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BULELENG

Batasan Strategis	Indikator Kinerja	Target/Satuan
1	2	3
a. Melaksanakan perubahan sesuai jadwal dan tujuan.	Aman dan terbanya lingkungan	3.600 Kegiatan
- Mengimpun pengaduan masyarakat		
- Mempelajar prosedur masyarakat		
- Mempejari sasaran dan tujuan penertiban.		
- Mengecek kedisiplinan kendaraan		
- Mengecek kedisiplinan anggota		
- Mempertajam alat-alat penertiban		
- Melaksanakan penertiban		
- Menyampaikan laporan penertiban		
b. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara maupun tertulis.	Laporan tugas Ketidabsahan Lain	12 Bulan
- Mempelajari pengumuman yang dibentarkan pimpinan		
- Menyediakan bahan-bahan pelaksanaan tugas		
- Menyampaikan tugas sesuai dengan arahan dan arahan yang ada		
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas		

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



MADE SUCIASTA
NIP. 19631117 198003 1 011

PETUGAS KEARIFAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BULELENG



LUH MULRIM
NIP. 19700120 200901 2 001