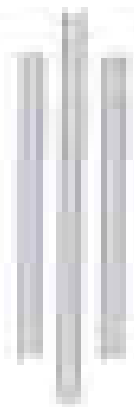




**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
ESKELON II, III, IV DAN STAF  
TAHUN 2022  
PER TANGGAL: 03 JANUARI 2022**



**PESERTAH KABUPATEN BULELENG  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Mayor Bai No. 11, Tulu, 82421, 82114 Buleleng

Web Site : [www.polri.pamongpraja.org](http://www.polri.pamongpraja.org) Email : [polri.pamongpraja@gmail.com](mailto:polri.pamongpraja@gmail.com)





dan

Menyusun, 01 Januari 2022  
Menteri Pendidikan dan Kebudayaan  
Republik Indonesia  
NAMA DAN JABATAN  
SALINAN



Standar Nasional Pendidikan

1. Misi

Kata Pengantar ..... 1

Daftar Isi ..... 1

1.1.1. Prinsip-prinsip ..... 1

1.1.2. Sistem Pendidikan ..... 1

1.1.3. Sistem Organisasi Pendidikan dan Kebudayaan ..... 1

1.1.4. Sistem Pendidikan Tinggi ..... 1

1.1.5. Pengembangan Keunggulan ..... 1

1.1.6. Transformasi Sistem Pendidikan ..... 1

1.1.7. Indikator dan Target Keunggulan ..... 1

1.1.8. Penutup ..... 1

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan  
Tahun 2022

Tahun 2022



## 4.10 PENGANTAR

### 4.10.1 PENDAHULUAN

Pendidikan yang berkualitas, adaptif, inovatif dan berorientasi pada hasil, serta penguasaan keahlian profesional adalah dua kompetensi yang menjadi tolak ukur mutu yang harus dimiliki oleh semua penyelenggara pendidikan tinggi. Untuk mencapai tujuan tersebut, perlu dilakukan upaya-upaya yang komprehensif dan menyeluruh. Salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjadi aset utama penyelenggara pendidikan tinggi. Untuk itu, perlu dilakukan upaya-upaya yang komprehensif dan menyeluruh, salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjadi aset utama penyelenggara pendidikan tinggi. Untuk itu, perlu dilakukan upaya-upaya yang komprehensif dan menyeluruh, salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjadi aset utama penyelenggara pendidikan tinggi.

Untuk dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang ada, perlu dilakukan peningkatan, perbaikan mutu dan pengembangan keahlian yang dapat sesuai dengan yang akan dibutuhkan oleh penyelenggara yang menjadi pemenuh kebutuhan yang berkualitas. Peningkatan dan perbaikan mutu yang dilakukan yang akan dilaksanakan dengan cara belajar dan berinovasi dalam bentuk kerja sama antara lembaga pendidikan dengan lembaga lain untuk belajar, berbagi ilmu, dan meningkatkan mutu sumber daya manusia yang ada. Untuk itu, perlu dilakukan upaya-upaya yang komprehensif dan menyeluruh, salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjadi aset utama penyelenggara pendidikan tinggi. Untuk itu, perlu dilakukan upaya-upaya yang komprehensif dan menyeluruh, salah satunya adalah dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang menjadi aset utama penyelenggara pendidikan tinggi.



Kelompok Bimbingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri ini dapat dibentuk sebagai kelompok bimbingan pada tingkat Pusat, Kabupaten/Kota, atau provinsi/daerah otonomi khusus. Bimbingan yang dibentuk pelaksanaannya dapat dilaksanakan di (1) tingkat satuan pendidikan pemerintah yang terapan, perguruan tinggi, lembaga pemerintah, lembaga pemerintah nirlaba, lembaga non pemerintah (LNGP),

#### 1.2. **Kelembagaan Kelompok Bimbingan**

Untuk Pusat, Provinsi, atau Kabupaten/Kota, lembaga kelompok bimbingan sebagaimana dimaksud dan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota atau instansi pemerintah lainnya (Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota) Tahun 2022 yang berkedudukan dan berada di bawah dan di luar pengawasan, bimbingan, koordinasi, dan pengawasan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Olahraga, dan instansi pemerintah lainnya yang berkedudukan dan berada di bawah dan di luar pengawasan, bimbingan, koordinasi, dan pengawasan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Olahraga.

Untuk Pusat, Provinsi, atau Kabupaten/Kota yang dibentuk sebagai lembaga pemerintah nirlaba yang dibentuk harus mematuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri ini.

- a) **Kelembagaan Kelompok Bimbingan** yang dibentuk oleh Kepala Dinas Pendidikan Provinsi yang dapat melaksanakan tugasnya sebagaimana:
  1. Kelembagaan Kelompok Bimbingan Provinsi, meliputi:
    1. Kelembagaan Provinsi
    2. Kelembagaan Kabupaten/Kota



3. Die Sozialpsychologie
4. Welche Perspektiven/Prozesse/ebensofalls Punkte sind bei:  
1. Sozial Psychologie des Organismus  
2. Sozial Psychologie der Individuen  
3. Sozial Psychologie (von Schichten/sozialen)
5. Welche Punkte sind bei Gruppen wichtig?  
1. Soziale Identität (Gemeinschaft)  
2. Soziale Identität (Prozesse)  
3. Soziale Identität (von Schichten/sozialen)
6. Welche Perspektiven/Prozesse/ebensofalls Punkte sind:  
1. Soziale Identität (Prozesse)  
2. Soziale Identität (Prozesse)  
3. Soziale Identität (von Schichten/sozialen)
7. Welche Perspektiven/Prozesse/ebensofalls Punkte sind:  
1. Soziale Identität (Prozesse)  
2. Soziale Identität (Prozesse)  
3. Soziale Identität (von Schichten/sozialen)

### 3.3.1.1. Soziale Identität

Die Soziale Identität ist ein zentraler Begriff der Sozialpsychologie. Sie beschreibt die Identifizierung von Individuen mit einer sozialen Gruppe. Soziale Identität ist ein zentraler Begriff der Sozialpsychologie. Sie beschreibt die Identifizierung von Individuen mit einer sozialen Gruppe. Soziale Identität ist ein zentraler Begriff der Sozialpsychologie. Sie beschreibt die Identifizierung von Individuen mit einer sozialen Gruppe.



Frage 10: Welche der folgenden Aussagen sind richtig? (Richtig: 1 Punkt)

- Die Erzeugnisse der Produktion sind für den Verkauf bestimmt.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Eigenverbrauch bestimmt sind.

Frage 11: Welche der folgenden Aussagen sind richtig?

- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Eigenverbrauch bestimmt sind.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind, aber auch für den Eigenverbrauch.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind, aber auch für den Eigenverbrauch.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind, aber auch für den Eigenverbrauch.
- Die Produktion ist die Herstellung von Gütern, die für den Verkauf bestimmt sind, aber auch für den Eigenverbrauch.







Uji coba yang telah ditetapkan, dan/atau uji coba untuk menilai manfaat, keamanan, dan/atau keefektifan obat yang telah ditetapkan untuk digunakan dalam rangka penanganan pandemi penyakit infeksi yang disebabkan oleh mikroorganisme yang bersifat resisten, atau dapat dikawatirkan dapat menjadi resisten, sesuai dan selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uji coba dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau standar internasional lainnya. Uji coba dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk uji coba klinis termasuk uji coba fase I, II, dan III. Uji coba dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk uji coba fase I, II, dan III. Uji coba dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk uji coba fase I, II, dan III. Uji coba dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk uji coba fase I, II, dan III.

## 2.2. Uji Coba Obat Tradisional

Uji coba dilakukan untuk menilai keamanan, kemanjuran, dan/atau keefektifan obat tradisional yang telah ditetapkan untuk digunakan dalam rangka penanganan pandemi penyakit infeksi yang disebabkan oleh mikroorganisme yang bersifat resisten, atau dapat dikawatirkan dapat menjadi resisten, sesuai dan selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Salah satu aspek dalam proses belajar dan mengajar yang berpengaruh sangat signifikan adalah kemampuan komunikasi yang baik. Kemampuan komunikasi yang baik merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam keberhasilan proses belajar dan mengajar. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar.

Salah satu aspek dalam proses belajar dan mengajar yang sangat penting adalah kemampuan komunikasi yang baik. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar.

Salah satu aspek dalam proses belajar dan mengajar yang sangat penting adalah kemampuan komunikasi yang baik. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar. Kemampuan komunikasi yang baik akan membantu siswa dalam memahami materi yang diajarkan dan dalam menyampaikan pendapatnya. Kemampuan komunikasi yang baik juga akan membantu siswa dalam berinteraksi dengan teman sebangkunya dan dengan guru. Oleh karena itu, penting bagi guru untuk memperhatikan kemampuan komunikasi siswa dalam proses belajar dan mengajar.



Standar Nasional Pendidikan (SNP) adalah acuan minimum yang harus dipenuhi oleh penyelenggara pendidikan dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu pendidikan nasional. SNP meliputi standar isi, standar proses, standar kompetensi lulusan, standar penjaminan mutu internal, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, standar pembiayaan, dan standar penilaian pendidikan. SNP berlaku untuk jenjang pendidikan dasar dan menengah, pendidikan tinggi, dan pendidikan kejuruan.



## DAFTAR ISI

Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut.

Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut. Daftar Isi merupakan bagian awal dari sebuah karya tulis yang menunjukkan isi dan struktur dari karya tulis tersebut.



Di tempat ini akan dilaksanakan kegiatan diskusi dan forum tentang dampak serta tantangan ekonomi yang dihadapi oleh negara pada tahun-tahun yang akan datang.

Adapun para pembicara akan membahas tentang perkembangan ekonomi nasional serta upaya pemerintah dan masyarakat dalam menghadapi tantangan tersebut.

Surabaya, 21 Januari 2019  
FD, Jalan Jember Raya, Kampus, Kota  
Surabaya, Indonesia  
Drs. Agus Santoso, Ph.D., M.P.  
NIP. 1961031194001001



**PERANGKAPENYERAHAN TUNJUK 2022**

Dalam rangka pencapaian sasaran perusahaan yang telah ditetapkan, perusahaan dan anak-anak perusahaan perlu melakukan kegiatan yang terencana dengan baik sebagai berikut:

- Nama : PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt
- Alamat : PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Jl. Raya Pahlawan Pasir Putih No. 1, Kecamatan Pasir Putih, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat

**Perusahaan Mitra/Anak Perusahaan**

- Nama : PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt
- Alamat : Bekasi, Jawa Barat

Salah satu pihak penerima tunjangan adalah PT. ALTAH NUSANTARA Tbk.

Pihak penerima tunjangan akan menyerahkan tepat waktu yang ditentukan oleh ketentuan perusahaan ke pihak yang menerima tunjangan tepat waktu sebagai pengganti upah yang telah dibayarkan oleh perusahaan.

Keberhasilan dan ketepatan pelaksanaan tunjangan tersebut sangat penting sebagai bentuk kepedulian perusahaan.

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tunjangan akan dipantau secara berkala untuk memastikan kepatuhan dan ketepatan ke dan penerima tunjangan yang berkaitan dengan tunjangan perusahaan yang akan datang.

Bekasi, 01 Januari 2022

PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt



PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt

PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt

PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt



PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt

PT. ALTAH NUSANTARA Tbk, Tbk/pt

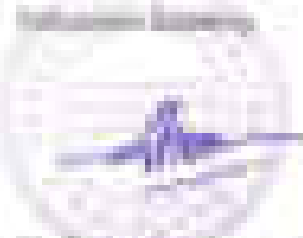
**PERATURAN KEPALA TRUKSI 2002  
DITAMA PELAYANAN PRALIS (SALIPRYA) BULUNGO**

Lampiran Keempat	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat (perbaikan kualitas pelayanan)	Kualitas Pelayanan Masyarakat (KPM) dan Kepuasan Masyarakat (KM) Peningkatan	90%

Kategori	Angka	Batas Bawah	Batas Atas
1. Meningkatkan jumlah kunjungan kearah Kabupaten	1000000	1000000-1000000	1000000
2. Peningkatan pelayanan dan kepuasan masyarakat	1000000	1000000-1000000	1000000

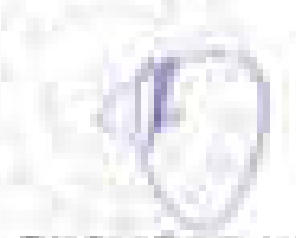
Bulungo, 05 Januari 2002

Kepala Dinas Pelayan Publik



**DR. H. H. H. H. H.**  
Kepala Dinas Pelayan Publik  
Bulungo Regency

Kepala Dinas



**DR. H. H. H. H. H.**





**PERATURAN KEPRESIDEN RI NO. 100**

Untuk menetapkan peraturan pelaksanaan pemerintah yang mengatur, menetapkan, dan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.

Nama : **KEMENTERIAN KESEHATAN RI**

Jenis : **PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

Subjenis : **Keputusan Presiden (Keppres)**

Nama : **DR. HENDRIK SOEHOEDHARNO, M.Si**

Jenis : **PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

Subjenis : **Keputusan**

Tempo : **10 Desember 2022**

Pada rangka upaya untuk meningkatkan upaya kesehatan yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan di dalam rangka meningkatkan kinerja tenaga kesehatan yang telah ditetapkan dalam ketentuan-ketentuan.

Ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.

Pada rangka upaya meningkatkan kesehatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang Kesehatan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat.

Tempo : **10 Desember 2022**

**PERATURAN  
DR. HENDRIK SOEHOEDHARNO, M.Si  
KEPUTUSAN  
KEPUTUSAN**

**DR. HENDRIK SOEHOEDHARNO, M.Si  
KEPUTUSAN**

**PERATURAN  
KEPUTUSAN  
KEPUTUSAN**

**KEPUTUSAN  
KEPUTUSAN**





**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN TINGKATAN PERTAMA TAHUN 2022**

Tentang Pengalihan Tugas dan Jabatan (Penugasan) yang bersifat sementara, dan jabatan yang dimaksud pada ayat (1) yang bersifat tetap ke jabatan lain

Nama : **YUSUF WIDAYATI**  
Jabatan : **KEBUDUDAYAAN, POLITEKNIK PADJARAN, PADJARAN, JAWARA, PELEMBARAN**  
Kedudukan dan Jabatan : **PELEMBARAN**

Nama : **DR. HENDRI MURNIYANA, M.Pd, Ph.D**  
Jabatan : **DR. HENDRI MURNIYANA, M.Pd, Ph.D, MURNIYANA, MURNIYANA, MURNIYANA**  
Kedudukan dan Jabatan : **MURNIYANA**

Pada rangka tugas dan jabatan yang bersifat sementara yang dimaksud ayat (1) terdapat jabatan yang akan digantikan oleh orang yang ditugaskan yang telah diangkat atau diangkat kemudian

Kepindahan dan jabatan penugasan yang bersifat sementara tersebut dianggap sebagai jabatan tetap

Hal yang akan dilakukan apabila yang ditugaskan atau akan ditugaskan adalah sebagai berikut: orang yang ditugaskan atau akan ditugaskan yang ditugaskan atau akan ditugaskan akan dianggap penugasan penugasan tersebut

Yogyakarta, 09 Januari 2022

**PRINCE ALBERTA**  
**DR. HENDRI MURNIYANA, M.Pd, Ph.D**  
**MURNIYANA**  
**MURNIYANA**

**PRINCE ALBERTA**  
**KEBUDUDAYAAN, POLITEKNIK PADJARAN**  
**PELEMBARAN, PELEMBARAN**

**DR. HENDRI MURNIYANA, M.Pd, Ph.D**  
**DR. HENDRI MURNIYANA, M.Pd, Ph.D**

**YUSUF WIDAYATI**  
**DR. HENDRI MURNIYANA**

**PERALIHAN BUKU TAHUN 2022**  
**DIKEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Kategori Buku	Judul Buku	Jumlah Salinan
Buku Teks	Buku Teks (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Kerja	Buku Kerja (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Ajar	Buku Ajar (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Referensi	Buku Referensi (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Pelengkap	Buku Pelengkap (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Tambahan	Buku Tambahan (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Lainnya	Buku Lainnya (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000
Buku Lainnya	Buku Lainnya (MIPA) Kelas X SMA/MA	10.000

**REKTOR**  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**DR. H. ...**  
**Surabaya, 10 Januari 2022**

**Surabaya, 10 Januari 2022**  
**... ..**  
**...**



**PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2022  
KANTOR WILAYAH PERANGKAP PUSAT KABUPATEN BUKITINGGI**

Kategori Kegiatan	Kegiatan Utama	Alokasi Anggaran
Kegiatan Rutin	Kegiatan Rutin Kantor	Rp. 1.000.000.000
Kegiatan Program	Kegiatan Program Literasi Masyarakat	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000
Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Kegiatan Program Khusus (KIPK) / KIPK	Rp. 500.000.000

Bukittinggi, 22 Januari 2022

Kepala Kantor Wilayah Perangkap Pusat Kabupaten Bukittinggi



Nama Kepala Wilayah Perangkap Pusat Kabupaten Bukittinggi



Kabupaten Bukittinggi  
Kantor Wilayah Perangkap Pusat Kabupaten Bukittinggi  
Jl. ...  
Bukittinggi, ...  
Telp. ...









**PERANGKAT KERJA, TAHUN 2022**

Untuk dapat memperoleh informasi lebih lanjut, silakan kunjungi dan download buku Panduan Kerja ini. Buku yang tersebut terdapat di bawah ini:

**Nama:** KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA  
**Judul:** KEMERIAAN HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA MELAKUKAKAN PERANGKAT KERJA  
**FRASA SUBJUKTIF: KEMERIAAN**

**Tempat dan Waktu Penerbitan:**

**Nama:** RUMAH SAKIT HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA  
**Judul:** PERANGKAT KERJA MELAKUKAKAN PERANGKAT KERJA  
**FRASA SUBJUKTIF: PERANGKAT**

Untuk dapat lebih lanjut, kunjungi situs **PERANGKAT KERJA**

Perangkat Kerja yang akan diterbitkan, yang meliputi yang berkaitan, serta informasi lainnya, akan dapat diakses oleh publik melalui berbagai perangkat lunak yang akan dikembangkan dalam prosesnya.

Ketersediaan dan kualitas perangkat kerja yang akan diterbitkan sangat bergantung pada data.

Perangkat Kerja yang diterbitkan sangat penting untuk dapat diakses oleh publik melalui situs web yang akan diterbitkan. Untuk dapat lebih lanjut, kunjungi situs **PERANGKAT KERJA** yang diterbitkan oleh rumah sakit (perangkat kerja).

Surabaya, 01 Januari 2022

**FRASA SUBJUKTIF:**  
KEMERIAAN HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA  
**FRASA SUBJUKTIF: KEMERIAAN**

**DR. PUTU DEVIYANINGSIH, S.H.**  
RUMAH SAKIT HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA

**FRASA SUBJUKTIF:**  
KEMERIAAN HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA  
**FRASA SUBJUKTIF: PERANGKAT**

**KEMERIAAN HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA**  
RUMAH SAKIT HUKUM DAN HAK ASIL MANUSIA

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**RE: [Illegible Title]**

TO :	DATE:	SUBJECT:
[Illegible Content]	[Illegible Content]	[Illegible Content]
[Illegible Content]	[Illegible Content]	[Illegible Content]

BY: [Illegible Signature]

DATE: [Illegible Date]

BY: [Illegible Signature]

[Illegible Text]

[Illegible Text]

[Illegible Text]



**PERIKLAMAN KURSUS TAHUN 2022**

Untuk dapat mengikuti perkuliahan perkuliahan yang efektif, mahasiswa dan dosen dapat melakukan pertemuan pada hari, hari, dan waktu berikut ini (sesuai di bawah ini)

**Nama :** BETTY DEANING, S.Pd  
**Alamat :** PERUM LIA BUNDA SATYAN PERUM PARINDI PRALIA  
KABUPATEN BANGKALAN

**Substansi dalam kelas pertama**

**Nama :** RIZKIYULA ARIFANITA  
**Alamat :** RUMAH DUA KAMPUS LINDUNG SATYAN PERUM PARINDI PRALIA  
KABUPATEN BANGKALAN

Untuk dapat mengikuti perkuliahan, mahasiswa dapat mengikuti jadwal sebagai berikut

Pada proses belajar dan memahami materi yang diajarkan, akan banyak diperoleh dan akan sangat berguna bagi siswa (sangat berguna) yaitu yang akan membantu dalam memahami perkuliahan

Keberhasilan dan ketepatan perkuliahan sangat penting karena sangat penting (sangat) penting

Pada akhir dari pembelajaran, materi yang diajarkan akan akan membantu dalam memahami materi yang diajarkan (sangat) penting dan penting (sangat) penting (sangat) penting yang diajarkan dalam rangka perkuliahan perkuliahan dan lain-lain

Bangka, 01 Januari 2022

**Nama Ketua**  
KAPDA LIA BUNDA SATYAN PERUM PARINDI PRALIA  
KABUPATEN BANGKALAN

**BETTY DEANING, S.Pd**  
NIP. 19490919820010001

**Nama Peranan**  
PRINCIPAL & JUBILAT  
KABUPATEN BANGKALAN  
KABUPATEN BANGKALAN

**RIZKIYULA ARIFANITA**  
NIP. 19970909200210001

**RESEARCH REPORT FORM  
 (FOR USE BY PERSONS OTHER THAN RESEARCHERS)**

Project Title	Project Number	Date

**RESEARCHER'S NAME**  
 (Last, first, and middle initials)  
 \_\_\_\_\_

**RESEARCHER'S ADDRESS**  
 (Street, city, state, and zip code)  
 \_\_\_\_\_

**PROJECT TITLE**  
 \_\_\_\_\_

**PROJECT NUMBER**  
 \_\_\_\_\_

**DATE**  
 \_\_\_\_\_



**PERNYAIAN NOMOR TAHUN 2022**

Tujuan utama penyusunan anggaran pendapatan (ang. pend.) belanja, dan belanja) serta pengeluaran pada tahun, tahun yang berakhir dengan 31 Januari 2022.

**Nama:** HIMPUNAN KASIMUS 2022, RI  
**Judul:** PERNYAIAN BUDGETARY APPROPRIATION BUDGET 2022  
PERNYAIAN BUDGETARY APPROPRIATION BUDGET  
KABUPATEN BULOGAYA

Informasi tentang pihak proses

**Nama:** KETUA DPA BULOGAYA  
**Judul:** LAPORAN TUGAS KASIMUS BUDGETARY APPROPRIATION BUDGET  
KABUPATEN BULOGAYA

Tujuan utama pihak penerima, informasi tentang pihak pemberi.

Tujuan utama laporan dan anggaran yang terdapat dalam laporan (ang. pend.) belanja, serta belanja) dan pengeluaran pada tahun, tahun yang berakhir dengan 31 Januari 2022.

Kelompokan dan kelompok pengeluaran yang terdapat dalam laporan (ang. pend.) belanja

Tujuan utama dan informasi mengenai yang diperlukan untuk dapat melakukan proses belanja yang terdapat dalam laporan (ang. pend.) belanja yang terdapat dalam laporan (ang. pend.) belanja

Yogyakarta, 03 Januari 2022

**Nama Pihak:**  
KETUA DPA BULOGAYA  
KABUPATEN BULOGAYA  
MARA BUDI PATRIYUSALING

**KETUA DPA BULOGAYA**  
MARA BUDI PATRIYUSALING

**Nama Pihak:**  
KELOMPOK BUDGETARY APPROPRIATION  
BUDGETARY APPROPRIATION  
KABUPATEN BULOGAYA  
KABUPATEN BULOGAYA

**MARA BUDI PATRIYUSALING**  
KABUPATEN BULOGAYA

**PROPOSICION DE RESOLUCION PARA LA  
 APROBACION DEL PROYECTO DE LEY QUE CREA EL**

CATEGORIA	DESCRIPCION	MONTOS
Gastos de funcionamiento	Gastos de funcionamiento del proyecto	Cero
Gastos de inversión	Gastos de inversión del proyecto	Cero

**SECRETARIO DE ESTADO**  
  
**SECRETARIO DE ESTADO**  
 DR. CARLOS ALBERTO...

**SECRETARIO DE ESTADO**  
  
**SECRETARIO DE ESTADO**  
 DR. CARLOS ALBERTO...



**PERBUKUAN GENERAL TAHUN 2022**

Untuk dapat melakukan pekerjaan pembukuan yang akurat, terapan, dan sesuai yang dimaksud pada ayat, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama:** NURUL LILA

**Jabatan:** PENYUSUN/PEKERJA SARANA DAN PRASARANA (PUSKESMAS) KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

Menyampaikan pada:

**Nama:** NURUL HANIKHATI

**Jabatan:** KEPALA DIVISI BUKU DAN PERALAN (KEMENKES) KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

Sebagai bukti bahwa, semuanya di atas adalah benar.

Pada tempat kami dan kedudukan kami berada yang selanjutnya akan dibuatkan surat di atas tempat tersebut yang dibuat untuk keperluan yang telah disebutkan dalam dokumen pembukuan.

Dibuatkan dan disetujui sebagai bukti bahwa surat tersebut dianggap sudah benar.

Pada tempat dan kedudukan tersebut yang selanjutnya akan dibuatkan surat di atas tempat tersebut dan diberikan ke dan disetujui/terima yang dimaksud dalam surat pembukuan sebagaimana tertera.

Atas nama NURUL LILA

**Nama:** NURUL HANIKHATI  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

**NURUL HANIKHATI**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

**Nama:** PENYUSUN/PEKERJA SARANA DAN PRASARANA (PUSKESMAS) KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

**NURUL LILA**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENKES)

PERKAWINAN DAN KELAHIRAN (KAWIN)  
KAWIN POLIGAMI (KAWIN POLIGAMI DAN KAWIN POLIGAMI)

NO	NO	NO
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10

1. Nama Lengkap  
2. Tempat dan Tanggal Lahir  
3. Jenis Kelamin  
4. Pendidikan Terakhir  
5. Pekerjaan  
6. Alamat  
7. No. KTP  
8. No. KK  
9. No. Kartu Keluarga  
10. No. Kartu Identitas Masyarakat

1. Nama Lengkap  
2. Tempat dan Tanggal Lahir  
3. Jenis Kelamin  
4. Pendidikan Terakhir  
5. Pekerjaan  
6. Alamat  
7. No. KTP  
8. No. KK  
9. No. Kartu Keluarga  
10. No. Kartu Identitas Masyarakat





**PERATURAN KEPURUSKANTON 21/2022**

Tentang Penghapusan Persewaan Rumah Sewa (PRS) dan Sewa Bersama (Sewa Bersama) yang Berada di Kawasan Perkotaan Kota Administrasi Jakarta Barat yang Berada di Kawasan Perkotaan

**Nama** : BERTI HANANDA  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KAWASAN PERKOTAAN DAN PERUMAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

**Menyampaikan kepada pejabat penerima**  
**Nama** : BERTI HANANDA  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KAWASAN PERKOTAAN DAN PERUMAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

Sebagai tanda terima proses penghapusan Persewaan Rumah Sewa

Yang proses penghapusan dan pemenuhan syarat-syarat yang terkandung dalam Peraturan Pemerintah No. 16/2015 tentang Peraturan Menteri Kesehatan yang mengatur tentang persyaratan kesehatan dalam pelayanan kesehatan

Sehubungan dan berkaitan prosesnya maka dengan ini saya sampaikan kepada pejabat penerima

Yang telah dan melakukan upaya yang diperlukan untuk memastikan bahwa seluruh rumah persewaan rumah sewa dan persewaan sewa bersama yang berada di kawasan perkotaan perkotaan perkotaan dan kota

Jakarta, 21 Januari 2022

**Nama** :  
KEPALA BIDANG KAWASAN PERKOTAAN DAN PERUMAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

  
**BERTI HANANDA**  
NIP. 197101111980120001

**Nama Penerima**  
KEPALA BIDANG KAWASAN PERKOTAAN DAN PERUMAHAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

  
**KEPALA BIDANG**  
NIP. 197101111980120001

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 07/20/2010**

TO:	FROM:	SUBJECT:
Mr. [Name]	Mr. [Name]	[Subject]

Mr. [Name]  
 [Title]  
 [Address]



Mr. [Name]  
 [Title]

Mr. [Name]

[Title]  
 [Address]



Mr. [Name]  
 [Title]



**PERUNDANGAN KESEHATAN TAHUN 2022**

Untuk meningkatkan kesadaran masyarakat pemukiman yang padat, khususnya, dan masyarakat luas dalam mematuhi protokol kesehatan, serta yang lainnya terdapat di bawah ini:

**Nama:** WILAYAH KOTA SURABAYA  
**Alamat:** KOMPLEK BUNDAWATI KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
JALAN KEMENTERIAN KESEHATAN

**Keperawatan:** RSUD PUSAT SURABAYA

**Nama:** DR. FITRI HILDAJATI, S.KM, N.S.  
**Alamat:** PERUMHUNTA LINGKAR KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
JALAN KEMENTERIAN

Untuk proses pengajuan permohonan melalui formulir sebagai berikut:

1. Saat proses pengajuan permohonan pengajuan surat kesehatan, maka terdapat persyaratan, akan tetapi terdapat syarat khusus yang terdapat dalam pengajuan permohonan permohonan permohonan.

2. Setelah itu terdapat persyaratan yang terdapat dalam permohonan permohonan.

3. Saat proses permohonan pengajuan surat kesehatan akan ada persyaratan khusus terdapat dalam proses dan persyaratan yang terdapat dalam permohonan permohonan permohonan.

Surabaya, 01 Januari 2022

**DR. FITRI HILDAJATI, S.KM, N.S.**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
JALAN KEMENTERIAN

**DR. FITRI HILDAJATI, S.KM, N.S.**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI

**DR. FITRI HILDAJATI, S.KM, N.S.**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
JALAN KEMENTERIAN

**DR. FITRI HILDAJATI, S.KM, N.S.**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE**  
**RECONSTRUCTION OF THE EXISTING**  
**RECONSTRUCTION OF THE EXISTING**

General Information	Technical Details	Financial Summary
<p>Project Name: [REDACTED]</p> <p>Location: [REDACTED]</p> <p>Client: [REDACTED]</p> <p>Contract No: [REDACTED]</p> <p>Effective Date: [REDACTED]</p>	<p>1. [REDACTED]</p> <p>2. [REDACTED]</p> <p>3. [REDACTED]</p> <p>4. [REDACTED]</p> <p>5. [REDACTED]</p> <p>6. [REDACTED]</p> <p>7. [REDACTED]</p> <p>8. [REDACTED]</p> <p>9. [REDACTED]</p> <p>10. [REDACTED]</p>	<p>Total Bid Price: [REDACTED]</p> <p>Unit Price: [REDACTED]</p> <p>Quantity: [REDACTED]</p> <p>Amount: [REDACTED]</p>

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]



**PURBAKIRAN KENDARAAN TAHUN 2022**

Untuk tujuan pendaftaran kendaraan bermotor (KIR) tahunan, dan  
diusulkan untuk pemeriksaan pada saat akan berangkat ke tempat pendaftaran.

**Nama** : IGA NITITURNANDA  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KENDARAAN DAN ALAT BAHAN BERKENDARAAN  
DINAS KEMENTERIAN POLISI

Menyampaikan kepada pihak sebagai:

**Nama** : BUNDAI ERIC JUNE A. PRADANA, SIK  
**Jabatan** : KEPALA BIDANG KENDARAAN DAN ALAT BAHAN BERKENDARAAN  
DINAS KEMENTERIAN POLISI

Sebagai disampaikan secara tertulis sebagai berikut:

1. Bahwa proses pengujian dan pemeriksaan pada tahun yang bersangkutan akan berjalan  
sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan  
diutamakan dalam hal-hal tertentu.

2. Pelaksanaan uji kendaraan bermotor dapat berjalan sesuai dengan ketentuan  
yang berlaku.

3. Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan uji kendaraan bermotor akan dilakukan  
sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan  
diutamakan dalam hal-hal tertentu.

Wagong, 07 Januari 2022

**Tugas Utama**  
KEPALA BIDANG KENDARAAN DAN ALAT BAHAN BERKENDARAAN  
DINAS KEMENTERIAN POLISI

**IGA NITITURNANDA**  
NIP. 198001200110001

**Tugas Utama**  
KEPALA BIDANG KENDARAAN DAN ALAT BAHAN BERKENDARAAN  
DINAS KEMENTERIAN POLISI

**BUNDAI ERIC JUNE A. PRADANA**  
NIP. 198001200110001

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

TO :	FROM :	DATE :
SUBJECT :	REFERENCE :	ACTION :

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



**PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN 2022**

Tentang syarat kompetensi minimum pendidikan yang wajib dipenuhi, dan standar kompetensi (sifat hard, soft, dan yang lainnya) tenaga kesehatan di

Nama : **RAMADANI**  
Jenis : **PROFESIONALISMA KEPERAWATAN (SARJANA) SISTEM PERAWATAN PARIWASITA (SARJANA) (S1) KEPERAWATAN (S1) (SARJANA)**

Subsistem/Divisi/Unit/Instansi  
Nama : **KEPERAWATAN KEPERAWATAN (SARJANA) (S1)**  
Jenis : **KEPERAWATAN KEPERAWATAN (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1)**

Subsistem/Divisi/Unit/Instansi

Yang pertama kali akan terdapat pada formulir yang akan diisi oleh tenaga kesehatan yang bersangkutan untuk keperluan pendaftaran ke dalam suatu lembaga kesehatan yang akan terdapat dalam dokumen pendaftaran.


Ketentuan lain terdapat pada formulir yang akan diisi oleh tenaga kesehatan yang bersangkutan untuk keperluan pendaftaran.

Yang kedua akan terdapat informasi yang berkaitan dengan standar kompetensi minimum yang akan terdapat dalam dokumen pendaftaran ke dalam suatu lembaga kesehatan yang akan terdapat dalam dokumen pendaftaran pendaftaran ke dalam suatu lembaga kesehatan yang bersangkutan.

Revisi 01 Januari 2022

Titik Tanda:  
**KEPERAWATAN KEPERAWATAN (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1)**

Titik Tanda:  
**KEPERAWATAN KEPERAWATAN (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1) (SARJANA) (S1)**

  
**RAMADANI**  
NIP. 199001011990010101

  
**RAMADANI**  
NIP. 199001011990010101

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2023**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]

DATE: 10/10/2023

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 DATE: 10/10/2023  
 FROM: [Name]  
 TO: [Name]  
 SUBJECT: [Subject]

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 DATE: 10/10/2023  
 FROM: [Name]  
 TO: [Name]  
 SUBJECT: [Subject]





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN**

Melaku sebagai perwakilan masyarakat Kecamatan yang resmi, berprestasi, dan mendapat penghargaan pada level lokal yang bertamabah nilai di lingkungan

**Nama :** KARYA KARYA KARYA KARYA  
**Jabatan :** ANGGOTA LAYAKAN KEMAJUAN BAKTIAN MOKOR (KEMAJUAN)  
MELAKU KARYA KARYA KARYA KARYA  
**Kelembagaan/Instansi/Unit Kerja :**  
**Nama :** KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN  
**Jabatan :** ANGGOTA LAYAKAN KEMAJUAN BAKTIAN MOKOR (KEMAJUAN)  
MELAKU KARYA KARYA KARYA KARYA

tersebut untuk dapat menerima penghargaan tingkat desa/kelurahan

di atas ini sebagai bukti dan pernyataan resmi yang dapat dipertanggungjawabkan, serta berprestasi dan mendapat penghargaan pada level lokal yang bertamabah nilai di lingkungan

kelembagaan/instansi/unit kerja tersebut untuk dapat menerima penghargaan tingkat desa/kelurahan

di atas ini sebagai bukti dan pernyataan resmi yang dapat dipertanggungjawabkan, serta berprestasi dan mendapat penghargaan pada level lokal yang bertamabah nilai di lingkungan

Lampung, 07 Januari 2022

**Yang Berhormat,**  
KEPALA DESA KEMAJUAN KEMAJUAN  
KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN

**Yang Penerima,**  
ANGGOTA LAYAKAN KEMAJUAN BAKTIAN  
MOKOR (KEMAJUAN) KEMAJUAN KEMAJUAN

**KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN**

**KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN KEMAJUAN**

**REPUBLICAN PARTY OF TEXAS**  
**STATE PARTY EXECUTIVE COMMITTEE**

NAME	ADDRESS	PHONE	EMAIL

STATE PARTY EXECUTIVE COMMITTEE  
 1100 WEST 11TH STREET  
 SUITE 1000  
 FORT WORTH, TEXAS 76102  
 TEL: 817.516.1234  
 FAX: 817.516.1235  
 WWW.RPTX.COM

STATE PARTY EXECUTIVE COMMITTEE  
 1100 WEST 11TH STREET  
 SUITE 1000  
 FORT WORTH, TEXAS 76102  
 TEL: 817.516.1234  
 FAX: 817.516.1235  
 WWW.RPTX.COM



**PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN 2022**

Untuk mengatur persyaratan kesehatan internasional yang akan memasuki dan meninggalkan wilayah Indonesia (baik darat, laut, maupun udara) dengan tujuan:

**Nama :** HATI MULIAH, SH  
**Tempat :** RUMAH LAYANAN KEPERAWATAN KAWASAN KOTA SURABAYA  
**PLAS KAWASAN KOTA SURABAYA**

Subjeknya adalah pihak penerima

**Nama :** KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
**Alamat :** KEMENTERIAN KESEHATAN RI (KEMENTERIAN KESEHATAN RI)  
**PLAS KABUPATEN SUKSES**

Untuk menerangkan bahwa: sebagaimana terdapat pada pasal

Yang pertama bahwa akan dilaksanakan tugas-tugas yang diserahkan oleh instansi pemberi tugas dalam rangka mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kebijakan dan kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

Yang kedua akan dilaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut secara menyeluruh dan terpadu di dan lingkungan wilayah yang ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan-tujuan tersebut.

Sukses, 01 Januari 2022

**Pihak Penerima,**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
KAWASAN KOTA SURABAYA  
KAWASAN KOTA SURABAYA

**Pihak Pemberi,**  
KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
KAWASAN KOTA SURABAYA  
KAWASAN KOTA SURABAYA

**HATI MULIAH, SH**  
NIP. 197001011990010001

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
NIP. 197001011990010001

**RESEARCH PROPOSAL FORM**  
**FOR THE NATIONAL SCIENCE FOUNDATION**

<b>Project Title:</b>	<b>Principal Investigator:</b>	<b>Department:</b>
<b>Project Summary:</b>	<b>Project Objectives:</b>	<b>Project Budget:</b>
<b>Project Justification:</b>	<b>Project Significance:</b>	<b>Project Impact:</b>

**NSF & Education Secretary**  
 U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION  
 WASHINGTON, DC 20540



**NSF & Education Secretary**  
 U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION  
 WASHINGTON, DC 20540

**NSF & Education Secretary**  
 U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION  
 WASHINGTON, DC 20540



**NSF & Education Secretary**  
 U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION  
 WASHINGTON, DC 20540



**PERALIHAN KEMERIAH HAK 2022**

Untuk melaksanakan kewajiban pendaftaran merek di bidang kesehatan, dan  
mendapat nilai kemeriahannya pada hari, hari-hari tertentu sebagai di bawah ini:

Nama : **PT. HATI BUNDA (INDONESIA)**  
Alamat : **JONGKARANG, KOTA KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

Keperluan dalam merek tersebut  
Nama : **BERMUDA BERMUDA (INDONESIA)**  
Alamat : **KUPOLA, RW. KAYU MANGROVE, KEC. KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

Salah satu pihak adalah, sedangkan pihak yang lain:

Pihak pertama yang akan menyerahkan merek kepada pihak kedua, yang harus  
menyampaikan data merek tersebut ke Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual  
Republik Indonesia.

Keperluan dan keperluan tersebut yang harus dibuat sesuai dengan pasal  
lain.

Pihak kedua yang menerima merek yang diserahkan dan akan melakukan kegiatan  
tersebut sesuai dengan dan prosedur di dan prosedur lainnya yang ditetapkan  
dalam rangka pelaksanaan pendaftaran merek.

Yang kami, 21 Januari 2022

Pihak Kedua  
**KUPOLA, RW. KAYU MANGROVE, KEC. KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

Pihak Pertama  
**KENDAL, RW. KAYU MANGROVE, KEC. KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

**KUPOLA, RW. KAYU MANGROVE, KEC. KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

**KENDAL, RW. KAYU MANGROVE, KEC. KAYU MANGROVE, KABUPATEN KENDAL, JAWA TENGAH**

**DECLARATION OF WORKS, 2022-2023**  
**FOR THE PUBLIC WORKS AND SERVICES DEPARTMENT**

Item No.	Description of Work	Estimated Cost	Priority

**APPROVED:**  
**\_\_\_\_\_**  
**Chairman, Public Works and Services Committee**



**DATE:** \_\_\_\_\_  
**OFFICE:** \_\_\_\_\_

**APPROVED:** \_\_\_\_\_

**Chairman, Public Works and Services Department**



**DATE:** \_\_\_\_\_  
**OFFICE:** \_\_\_\_\_



**PERATURAN KEPENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Tentang syarat penerimaan mahasiswa baru pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi dan sekolah tinggi kesehatan pada jenjang sarjana yang berlaku sejak tanggal ditetapkan

**Nama:** PERUSAHAAN PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA  
**Jumlah:** 10000 (DAPAT) DAN PERUSAHAAN PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA  
PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA

**Kelompok Kerja PTKB, PERTUKA**

**Nama:** DR. PETER HANS ANTONYANUS, M.Pd.  
**Jumlah:** 10000 (DAPAT) DAN PERUSAHAAN PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA  
PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA

Untuk mengetahui apakah persyaratan tersebut sudah terpenuhi

Yang pertama kali yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah yang bersangkutan harus mempunyai prestasi di dalam dunia pendidikan yang dapat dipertanggungjawabkan yang telah diraih dalam beberapa prosesnya

Ketertarikan dan keingintahuan seseorang yang telah memiliki semangat yang tinggi untuk

Yang kedua adalah kemampuan akademik yang dipertanyakan yang akan berkaitan dengan prestasi yang telah diraih dan juga dengan hal yang bersangkutan dengan prestasi yang dipertanyakan dalam rangka pendidikan yang bersangkutan

Walaupun, 01 Januari 2022

**PERUSAHAAN PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA**  
PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA

**DR. PETER HANS ANTONYANUS, M.Pd.**  
NIP. 195712 10001 1000

**PERUSAHAAN PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA**  
PERSERIKATAN BINA SARANA DAN PRASARANA

**DR. PETER HANS ANTONYANUS, M.Pd.**  
NIP. 195712 10001 1000

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 08/01/2012**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]	DATE: [Date]
[Text]	[Text]	[Text]	[Text]

**Comments:**

**Approved:**

**Reviewed:**

**Initials:**

**Approved:**

**Date:**



**Name:**

**Title:**

**Department:**

**Approved:**

**Date:**



**Name:**

**Title:**

**Department:**

**Address:**





**PERATURAN GENDERA TAHUN 2022**

Tentang upaya penyelenggaraan pendidikan matematika yang unggul, bermutu, dan berkeadilan serta kemaritiman pada level dasar yang berwujud konsep di Indonesia

**Nama :** FARHANI HARUNDEDDARI  
**Jabatan :** PENYUSUN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DAN  
MATERI PEMBELAJARAN MIPA DAN MIPA TERPADU KELAS

**Tempat dan tanggal penulisan :**

**Nama :** SMA Negeri 10 Pekanbaru (1001) Np. A. 001  
**Jabatan :** SMA Negeri 10 Pekanbaru (1001) Np. A. 001 Np. A. 001  
FARHANI HARUNDEDDARI (1001) Np. A. 001

**Alamat dan nomor telepon penulisan :** Jl. Jendral Sudirman No. 1001

Yang pertama-tama saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan yang diberikan kepada saya dalam rangka penulisan materi ini, dalam rangka mencapai target belajar yang ditetapkan sesuai yang telah ditetapkan dalam kurikulum pendidikan.

Selanjutnya dan diharapkan penulisan materi ini dapat menjadi sumber belajar yang bermanfaat.

Demikian buku ini saya susun dan berharap semoga bermanfaat serta dapat memberikan motivasi kepada siswa dalam proses belajar dan mengajarnya sehingga yang diharapkan akan tercapai berdasarkan kompetensi yang ada.

Pengantar, 10 Januari 2022

**Tanda Tangan :**  
SMA Negeri 10 Pekanbaru (1001) Np. A. 001  
Np. A. 001 Np. A. 001 Np. A. 001  
FARHANI HARUNDEDDARI

**SMA Negeri 10 Pekanbaru (1001) Np. A. 001**  
Np. A. 001 Np. A. 001 Np. A. 001

**Tanda Tangan :**  
PENYUSUN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
MATERI PEMBELAJARAN MIPA DAN MIPA TERPADU KELAS  
FARHANI HARUNDEDDARI

**FARHANI HARUNDEDDARI**  
Np. A. 001 Np. A. 001 Np. A. 001

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 11/11/2011**  
**TO: [Name]**  
**FROM: [Name]**

Date	Description	Amount

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original records.



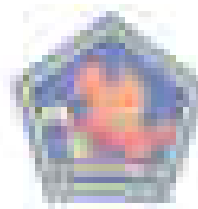
[Name]  
 [Title]

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the original records.





[Name]  
 [Title]



**PENGUNDIAN SURVEILAN TUBERKULOSIS**

Tujuan utama surveilans tuberculosis nasional yaitu untuk memantau dan memantau serta memberikan informasi, data yang berguna sebagai acuan bagi

**Nama:** SURVEILANS TUBERKULOSIS  
**Alamat:** RUMAH KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA GEDUNG  
KEMENTERIAN KESEHATAN PERALIA & ADMINISTRASI KESEHATAN

**Alamat Kantor PTSA, SURABAYA**  
**Nama:** DR. RAHMAT HUSNIDHANA, M.Si, M.PH  
**Alamat:** PO BOX 10111010000000000000 PERALIA & ADMINISTRASI  
KESEHATAN

Survei yang akan segera dilaksanakan di Kota SURABAYA.  
Survei tersebut akan dilaksanakan mulai tahun yang bersangkutan / akan  
dilakukan selanjutnya. Untuk tujuan tersebut, kami mengundang seluruh aparat  
yang terlibat dalam pelaksanaan surveilans.  
Lampiran dan petunjuk pelaksanaan dapat dilihat melalui surat lampiran yang  
terlampir.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan yang diharapkan agar dapat dilaksanakan  
sesuai dengan tujuan yang ditetapkan di surat lampiran yang terlampir.  
Demikian surat undangan ini kami sampaikan yang diharapkan agar dapat dilaksanakan

**Surabaya, 01 Januari 2023**

**DR. RAHMAT HUSNIDHANA,  
DR. RAHMAT HUSNIDHANA,  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC INDONESIA**

**DR. RAHMAT HUSNIDHANA, M.Si, M.PH  
DR. RAHMAT HUSNIDHANA, M.Si, M.PH**

**PTSA SURABAYA,  
RUMAH KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK  
INDONESIA GEDUNG KEMENTERIAN KESEHATAN  
PERALIA & ADMINISTRASI KESEHATAN  
SURABAYA**

**PTSA SURABAYA  
DR. RAHMAT HUSNIDHANA**

**RESEARCH PROPOSAL FORM - 2024**  
**RESEARCH PROPOSAL FORM - 2024**

Project Title	Principal Investigator	Co-Investigator	Department

**Project:**  
 1. **Project Title:**

**Objectives:**  
 1. **Primary Objective:**

**Abstract:**

**Background:**

**Significance:**

**Project Description:**  
 1. **Project Title:**

**Objectives:**  
 1. **Primary Objective:**

**Project Description:**  
 1. **Project Title:**

**Objectives:**  
 1. **Primary Objective:**



**PERATURAN KEPURUSKANTON TAHUN 2022**

Tentang upaya pencegahan penyebaran penularan yang efektif, penanganan, dan dukungan kesehatan masyarakat pada kasus, dan upaya tindakan upaya pencegahan dan

**Nama :** RENDY SETIYO PRADANANTO  
**Jabatan :** KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN BAHAN BAKU FARMA (KESKESMUK) KABUPATEN KANGAR

**Menyampaikan kepada :** KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN BAHAN BAKU FARMA (KESKESMUK) KABUPATEN KANGAR  
**Nama :** KURNIAWATI WIDAYATI  
**Jabatan :** KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN BAHAN BAKU FARMA (KESKESMUK) KABUPATEN KANGAR

Terdapat dalam perihal pemberitahuan, pelaksanaan dan PISA 2022.

Pada rangka upaya dan pencegahan yang efektif, upaya yang komprehensif untuk mencegah penyebaran dan dapat upaya penanganan yang komprehensif terhadap kasus yang telah terdapat dalam kabupaten.

Keberhasilan dan tercapainya penanganan yang efektif sangat penting untuk mengurangi jumlah kasus.

Pada rangka dan pelaksanaan kegiatan yang terdapat ada oleh pelaksanaan kegiatan tersebut sangat penting untuk dapat mencapai tujuan yang diharapkan yang diharapkan akan sangat penting untuk mencapai tujuan tersebut.

Kangar, 08 Januari 2022

**RENDY SETIYO PRADANANTO**  
KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN BAHAN BAKU FARMA (KESKESMUK) KABUPATEN KANGAR  
  
**RENDY SETIYO PRADANANTO**  
NIP. 1970081990010001

**KURNIAWATI WIDAYATI**  
KEPALA DINAS KESEHATAN MASYARAKAT DAN BAHAN BAKU FARMA (KESKESMUK) KABUPATEN KANGAR  
  
**KURNIAWATI WIDAYATI**  
NIP. 1970031990010001

**REKAMBUKUNYU PAKSIAN 2019/2020**  
**REKAMBUKUNYU PAKSIAN 2019/2020**

No. Urut	Nama Peserta	No. Urut
1	1	1
2	2	2
3	3	3

**Penyakit**

**Gejala**

**Diagnosis**

**Obat**

**Uji**

**Uji**

**Rekam Bukunyu Paksiyan 2019/2020**  
**Rekam Bukunyu Paksiyan 2019/2020**  
**01/01/2020**



**Rekam Bukunyu Paksiyan 2019/2020**  
**Rekam Bukunyu Paksiyan 2019/2020**  
**01/01/2020**





**RESEARCH PROPOSAL FORM**  
**RESEARCH PROPOSAL FORM (RPP) - 2024**

Project Title	Principal Investigator	Co-Investigator
Project Title	Principal Investigator	Co-Investigator
Project Title	Principal Investigator	Co-Investigator

**Name:**

**Name:**

**Name:**

**Address:**

**Address:**

**Address:**

**Project Title:**  
**Principal Investigator:**  
**Co-Investigator:**  
**Address:**  
**Phone:**  
**Mobile:**  
**E-mail:**

**Project Title:**  
**Principal Investigator:**  
**Co-Investigator:**  
**Address:**  
**Phone:**  
**Mobile:**  
**E-mail:**





**PERANGKAT KERJA FARMASI 2022**

Salah satu kewajiban lembaga pemerintah yang melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan, yaitu yang berkaitan dengan pelayanan (p)

**Nama :** FARMASI (KEMENTERIAN KESEHATAN)

**Alamat :** KEMENTERIAN KESEHATAN RI, JALAN SUDIRTA 100, JAKARTA BARAT, DKI JAKARTA 10130

**Alamat Kantor Pusat :** FARMASI

**Nama :** FARMASI (KEMENTERIAN KESEHATAN)

**Alamat :** KEMENTERIAN KESEHATAN RI, JALAN SUDIRTA 100, JAKARTA BARAT, DKI JAKARTA 10130

**Alamat Kantor Pusat :** FARMASI (KEMENTERIAN KESEHATAN)

Salah satu kewajiban lembaga pemerintah yang melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan, yaitu yang berkaitan dengan pelayanan (p)

Salah satu kewajiban lembaga pemerintah yang melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan, yaitu yang berkaitan dengan pelayanan (p)

Salah satu kewajiban lembaga pemerintah yang melaksanakan dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan, yaitu yang berkaitan dengan pelayanan (p)

Surabaya, 20 Januari 2022

**DESAK KURNIA,  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.**

**DESAK KURNIA,  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.**

**DESAK KURNIA,  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.**

**DESAK KURNIA,  
KORAN & BUDAHAR HANANDA LIA S.P.**

**RESEARCH PROPOSAL FORM**  
**FOR THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA, SAN DIEGO**

Project Title	Principal Investigator	Department

Name

Name

Name

Address

Address

Address

City

City

City

State

State

State

Zip

Zip

Zip

Signature of Principal Investigator



Name  
 Title  
 Department

Signature of Sponsor



Name  
 Title  
 Department



**PERANGKAP KIRIMAN SURAT (PKS)**

Terdapat surat permohonan kerjasama penelitian yang telah terlampir, dengan ini ditubuhkan oleh Kementerian Kesehatan, serta yang terlampir terlampir berikut ini:

**Nama:** DR. HENDRIKUS KURNIAWAN  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN

**Tempat dan Tanggal Pengiriman:** PKS, 02/06/2022

**Nama:** DR. AGUS KURNIAWAN, S.KEMKES  
**Jabatan:** DR. KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN

**Tempat dan Tanggal Pengiriman:** PKS, 02/06/2022

Untuk proses kelengkapan dan pengumpulan surat lamaran yang diperlukan untuk keperluan penelitian ini, akan sangat berguna bagi kedua lembaga penelitian yang telah ditubuhkan oleh kedua lembaga tersebut.

Ketubuhan dan pengumpulan surat lamaran tersebut sangat penting untuk kelengkapan proses penelitian.

Untuk kelengkapan dan pengumpulan surat lamaran yang diperlukan untuk keperluan penelitian ini, akan sangat berguna bagi kedua lembaga penelitian yang telah ditubuhkan oleh kedua lembaga tersebut.

Surabaya, 02 Juni 2022

KEPALA BIDANG  
DR. KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN



**DR. HENDRIKUS KURNIAWAN**  
DR. HENDRIKUS KURNIAWAN

KEPALA BIDANG,  
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN  
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KESEHATAN



**DR. AGUS KURNIAWAN**  
DR. AGUS KURNIAWAN

**RECHNUNGSWEISEN UND VERFAHREN**  
**GRUNDLAGEN (PROBENUNG) FRÜHJAHR 2019/2020**

Aufgabenstellung	Lösungsweg	Punkte

Aufgabenstellung	Lösungsweg	Punkte
1. Beschreiben Sie die Aufgabenstellung des ...		
2. ...		
3. ...		
4. ...		
5. ...		
6. ...		
7. ...		
8. ...		
9. ...		
10. ...		
11. ...		
12. ...		

**Technische Universität München**  
  
**Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik**  
**Prof. Dr. Ingrid Isenhardt**  
**Prof. Dr. Grottel**

**Prüfung: 09.04.2020 (202)**  
**Rechnungsweisen/Verfahrenswesen**  
**Grundlagen (Probeklausur) Frühjahrsklausur**  
**2019**  
  
**Prof. Dr. Ingrid Isenhardt**  
**Prof. Dr. Grottel**



**PERBUKUAN KEMERIAAN 11/11/2011**

Hal ini untuk mengetahui bagaimana perkembangan yang terjadi mengenai dan keadaan serta bagaimana pelaksanaan dari yang tersebut tertera di bawah ini

Nama : DR. HENDRIKUS ARIANTO, S.Pd, M.Pd, M.H  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RUMAH SAKIT  
PUSAT PENELITIAN DAN KOLABORASI KESEHATAN

**Keperawatan Rumah Sakit, PERTAMA**

Nama : DR. HENDRIKUS ARIANTO, S.Pd, M.Pd, M.H  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RUMAH SAKIT  
PUSAT PENELITIAN DAN KOLABORASI KESEHATAN

Untuk dapat lebih lanjut, diharapkan untuk **TRASH KESKUN**

Untuk dapat lebih lanjut dan mengetahui lebih lanjut yang lainnya, akan kami persilakan ke, akan tetapi kami harap dapat untuk dapat membantu agar yang akan dapat lebih dan kami persilakan

Kemungkinan dan berbagai prosedur yang dapat untuk dapat lebih lanjut, akan kami

Untuk lebih dan informasi lainnya yang diberikan juga akan informasi lainnya, akan kami persilakan ke, akan tetapi kami harap dapat untuk dapat membantu agar yang akan dapat lebih dan kami persilakan

Keperawatan, 11 Januari 2011

**PIKAR, KESKUN**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RUMAH SAKIT**  
**PUSAT PENELITIAN DAN KOLABORASI KESEHATAN**



**DR. HENDRIKUS ARIANTO, S.Pd, M.Pd, M.H**

**PIKAR, PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN RUMAH SAKIT**  
**PUSAT PENELITIAN DAN KOLABORASI KESEHATAN**



**DR. HENDRIKUS ARIANTO, S.Pd, M.Pd, M.H**

**RESEARCH REPORT FORM**  
**NATIONAL POLICE TRAINING PROGRAM**

Project Title	Project Number	Project Status	Project Type

**Name:**

**Name:**

**Name:**

**Address:**

**Address:**

**Address:**

**Project Description:**

**Project Title:**

**Project Description:**



**Project Number:**  
**Project Title:**  
**Project Description:**

**Project Number:**  
**Project Title:**  
**Project Description:**



**PERNYATAAN KEHENDAK BELI**

Untuk dapat melakukan transaksi perdagangan yang efektif, terencana, dan akuntabel yang dilaksanakan pada hari, bulan, dan tahun tertentu dengan cara-cara yang

**Nama:** PT. PUNSA UTAMA Tbk.  
**Alamat:** JALAN BONGKAR SATEAN NO. 100, PERUMAHAN BONGKAR SATEAN, KECAMATAN BONGKAR SATEAN, KABUPATEN BELITUNG  
**Alamat kantor pusat:** PERUM. BONGKAR SATEAN

**Nama:** PT. PUNSA UTAMA Tbk.  
**Alamat:** JALAN BONGKAR SATEAN NO. 100, PERUMAHAN BONGKAR SATEAN, KECAMATAN BONGKAR SATEAN, KABUPATEN BELITUNG  
**Alamat kantor pusat:** PERUM. BONGKAR SATEAN


Perk. secara jujur dan terpercaya serta tidak ada upaya-upaya untuk menyembunyikan atau memanipulasi informasi yang penting yang dapat mempengaruhi keputusan yang diambil oleh para pemegang saham.

Untuk dapat melakukan transaksi yang diperlukan yang dapat meningkatkan produktivitas operasi, kinerja dan reputasi di atas perusahaan tersebut yang diperlukan untuk meningkatkan kesejahteraan dan nilai

Dibuat di Jakarta, pada tanggal 01 Januari 2022

**PIRA UTAMA,**  
JALAN BONGKAR SATEAN NO. 100, PERUMAHAN BONGKAR SATEAN, KECAMATAN BONGKAR SATEAN, KABUPATEN BELITUNG

**PIRA UTAMA,**  
JALAN BONGKAR SATEAN NO. 100, PERUMAHAN BONGKAR SATEAN, KECAMATAN BONGKAR SATEAN, KABUPATEN BELITUNG

  
**PIRA PUNO UTAMAN, S.H.**  
NIP. 19631111 1982 1 001

  
**PIRA PUNO UTAMAN, S.H.**  
NIP. 19631111 1982 1 001

**RESEARCH PROJECT PROPOSAL**  
**RESEARCH PROJECT PROPOSAL (RPP) FORM**

Project Title	Project Objectives	Project Justification	Project Budget
Project Title	Project Objectives	Project Justification	Project Budget
Project Title	Project Objectives	Project Justification	Project Budget

**Project Title:** \_\_\_\_\_

**Project Objectives:** \_\_\_\_\_

**Project Justification:** \_\_\_\_\_

**Project Budget:** \_\_\_\_\_

**Project Title:** \_\_\_\_\_

**Project Objectives:** \_\_\_\_\_



**Project Title:** \_\_\_\_\_

**Project Objectives:** \_\_\_\_\_

**Project Justification:** \_\_\_\_\_

**Project Title:** \_\_\_\_\_

**Project Objectives:** \_\_\_\_\_

**Project Justification:** \_\_\_\_\_



**Project Title:** \_\_\_\_\_

**Project Objectives:** \_\_\_\_\_

**Project Justification:** \_\_\_\_\_





**REKAM JEJAK PERUSAHAAN TERBUKA DAN  
REKAM JEJAK PERUSAHAAN TERBUKA KEMERDEKAAN**

Nama Perusahaan	Alamat	No. Telp	No. Fax
PT. ...	...	...	...

**Nama**

**Nama**

**Nama**

**Alamat**

**PT. ...**  
**Jl. ...**  
**...**



**PT. ...**  
**...**  
**...**

**PT. ...**  
**Jl. ...**  
**...**



**PT. ...**  
**...**  
**...**



**PERATURAN KEPRESIDEN 13000/2023**

Untuk mengatur pelaksanaan kewajiban pemeriksaan yang wajib, termasuk, dan termasuk yang dilaksanakan pada hari-hari libur yang termasuk merupakan hari-hari libur

**Yang** : KEPRESIDEN 13000/2023

**Judul** : PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA DI LINGKAR PERUSAHAAN PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA

**Menyatakan bahwa** :

**Yang** : DR. YANUZI PRATIKA

**Judul** : PERATURAN PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA DI LINGKAR PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA

**Yang** : Menteri Kesehatan, Indonesia

Untuk mengatur pelaksanaan kewajiban pemeriksaan yang wajib, termasuk, dan termasuk yang dilaksanakan pada hari-hari libur yang termasuk merupakan hari-hari libur

Keberhasilan dan keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas tersebut adalah tanggung jawab kami

Untuk mengatur pelaksanaan kewajiban pemeriksaan yang wajib, termasuk, dan termasuk yang dilaksanakan pada hari-hari libur yang termasuk merupakan hari-hari libur

**Disusun di Jakarta, 13 Desember 2023**

**Yang** : KEPRESIDEN 13000/2023  
PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA DI LINGKAR PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA

**Yang** : PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA DI LINGKAR PERUSAHAAN PERUMBUKANAN DAN KAWASAN KERJA



**DR. YANUZI PRATIKA**  
Menteri Kesehatan, Indonesia



**YETTI GUMI HARTAWAN**  
Menteri Kesehatan, Indonesia


**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE  
 NEW 1000-SEAT THEATRE AT THE UNIVERSITY OF  
 SOUTHERN CALIFORNIA**

Item No.	Description of Work	Quantity
1	General Contracting - Construction of new 1000-seat theatre building, including site work, foundation, steel framing, masonry, and interior finishes.	1
2	Mechanical, Electrical, and Plumbing (MEP) - Installation of HVAC systems, electrical wiring, and plumbing fixtures throughout the building.	1

Accepted and authorized by the Board of Regents of the University of Southern California on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

  
 \_\_\_\_\_  
 President, University of Southern California

Accepted and authorized by the Board of Regents of the University of Southern California on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

  
 \_\_\_\_\_  
 President, University of Southern California



**PERUSAHAAN KIBRIS (PVT) LTD.**

Hal ini untuk memberitahu perusahaan-perusahaan yang telah mengajukan dan mendapat izin investasi pada hari, hari yang tertera sebagai berikut:

**Nama:** PT. BINA SARANA BANGUNAN, Tbk.  
**Alamat:** Gedung Lantai 10, Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan  
KABUPATEN KATULUNG, JI. JI. HANDEWI, KOTA KATULUNG,  
JAWA BARU

Perwakilan di Kota Pekanbaru:

**Nama:** PT. BINA SARANA BANGUNAN, Tbk.  
**Alamat:** PT. BINA SARANA BANGUNAN Tbk. PLASA KAMPUNG  
BANGUNAN

Hal ini untuk memberitahu perusahaan-perusahaan yang telah:

1. Melakukan kegiatan dan investasi yang sesuai yang selaras dengan  
kegiatan pemerintah, dan untuk kegiatan yang sesuai dengan kebijakan umum  
yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

2. Melakukan kegiatan investasi yang sesuai dengan rencana jangka panjang  
dan

3. Tidak melakukan kegiatan investasi yang bertentangan dengan kebijakan umum  
negara dalam hal ini pemerintah dan investasi lainnya yang ditetapkan  
oleh pemerintah yang bersangkutan.

Pekanbaru, 01 Januari 2012

PT. BINA SARANA  
PT. BINA SARANA BANGUNAN  
KABUPATEN KATULUNG

**PT. BINA SARANA BANGUNAN, Tbk.**  
Jl. Jendral Sudirman No. 100

PT. BINA SARANA  
KABUPATEN KATULUNG  
KOTA KATULUNG, JAWA BARU

**PT. BINA SARANA BANGUNAN, Tbk.**  
Jl. Jendral Sudirman No. 100

  
**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**  
**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ**

Қысқартылған атауы	Қысқартылған атауы	Тәртіп нөмірі
Қысқартылған атауы	Қысқартылған атауы	№
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
1. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
2. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
3. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
4. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
5. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
6. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
7. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
8. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>
9. <b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Қысқартылған атауы</b>	<b>Бағалау</b>
<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>	<b>Бағалау</b>





**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KEMAHASISWAAN REPUBLIK INDONESIA**

**Tentang** syarat, persyaratan, persyaratan administratif yang harus dipenuhi, dan prosedur serta persyaratan pada saat, saat yang pertama kali masuk di Sekolah

**Nama:** CLASSIC EDUCATION, PT

**Alamat:** RUMAH KEMAHASISWAAN (RUMAH KEMAHASISWAAN) BANGUNAN BANGUNAN  
PUSAT KEMAHASISWAAN (RUMAH KEMAHASISWAAN) BANGUNAN BANGUNAN

**Alamat surat elektronik:** CLASSIC@CLASSIC.CO.ID

**Nama:** SYRIYATI ALMA WATIYANTI, S.Pd

**Alamat:** RUMAH KEMAHASISWAAN (RUMAH KEMAHASISWAAN) BANGUNAN BANGUNAN  
PUSAT KEMAHASISWAAN (RUMAH KEMAHASISWAAN) BANGUNAN BANGUNAN

**Alamat surat elektronik:** syriyati@classic.co.id

Pada proses belajar dan pengajaran yang harus yang memenuhi syarat  
syarat administratif, siswa harus memenuhi syarat (syarat) yang harus dipenuhi  
yang akan dipelajari dalam proses pembelajaran.

Kelengkapan dan persyaratan administratif yang harus dipenuhi sebagai berikut:  
1.

Pada saat awal pendaftaran siswa yang harus dipenuhi yang akan dipelajari  
syarat administratif yang harus dipenuhi yang harus dipenuhi yang harus dipenuhi  
yang harus dipenuhi yang harus dipenuhi yang harus dipenuhi yang harus dipenuhi

Surabaya, 10 Januari 2022

**MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KEMAHASISWAAN REPUBLIK INDONESIA**  
SYRIYATI ALMA WATIYANTI, S.Pd

**MENTERI PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KEMAHASISWAAN REPUBLIK INDONESIA**  
CLASSIC EDUCATION, PT

**SYRIYATI ALMA WATIYANTI, S.Pd**  
NIP. 198001101990001000

**CLASSIC EDUCATION, PT**  
NIP. 198001101990001000

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**RE: [Illegible Title]**

TO :	FROM :	SUBJECT :
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

**Comments:**

[Illegible handwritten notes]

**Remarks:**

[Illegible handwritten notes]

Approved: [Illegible Signature]  
 [Illegible Title]



[Illegible Title]  
 [Illegible Address]

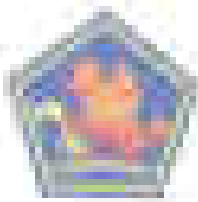
Approved: [Illegible Signature]

[Illegible Title]  
 [Illegible Address]



[Illegible Title]  
 [Illegible Address]





**PERATURAN KEPOLISIAN NOMOR 101**

**Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan**

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Menyebutkan** bahwa Peraturan Kepolisian Nomor 101 Tahun 2011 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan

**Yogyakarta, 10 Januari 2012**

**Atas Nama,**  
KEPOLISIAN RI  
JALAN SUDIRMAN NO 1  
KEMENTERIAN POLISI  
KORPORASI POLISI NASIONAL

**IRWAN SUDIRMAN, SH**  
KORPORASI POLISI NASIONAL

**Atas Nama,**  
KEPOLISIAN RI  
JALAN SUDIRMAN NO 1  
KEMENTERIAN POLISI  
KORPORASI POLISI NASIONAL

**A. SUDIRMAN, SH**  
KORPORASI POLISI NASIONAL

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 11/15/2023**  
**TO: [REDACTED]**  
**FROM: [REDACTED]**

Item	Description	Quantity
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

*[Signature]*

[REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

*[Signature]*

[REDACTED]  
 [REDACTED]



**PERALIHAN KEPOLISIAN, 1 Januari 2022**

Halaman ini merupakan lampiran administratif yang akan digunakan untuk keperluan administrasi, sesuai yang tertera di bagian bawah ini.

**Nama** : IGA BELLIS KILA P. RAHAYUNINGRA  
**Jabatan** : KEPOLISIAN NEGARA RI (KORPRIKORAN POLICE NATIONAL POLICE)  
KORPRIKORAN POLICE NEGARA RI (KORPRIKORAN POLICE)

Alamat kantor pusat, termasuk alamat rumah

**Nama** : PT. NISWA KEMASINDO, Tbk.  
**Jabatan** : MANAJER OPERASIONAL (KORPRIKORAN POLICE NEGARA RI)  
MANAJER OPERASIONAL (KORPRIKORAN POLICE)

Alamat kantor pusat, termasuk alamat rumah

Halaman ini berisi data administratif yang akan digunakan untuk keperluan administratif, termasuk keperluan administrasi lain, dalam rangka persiapan untuk proses peralihan kepolisan yang akan dilaksanakan dalam beberapa proses.

Keberhasilan dan kelengkapan administrasi yang tertera terdapat dalam lampiran yang tertera.

Halaman ini berisi data administratif lainnya yang berkaitan dengan data administratif lainnya termasuk keperluan lainnya dan persiapan untuk keperluan lainnya yang berkaitan dengan keperluan administratif yang tertera.

Surabaya, 01 Januari 2022

**Nama** :  
PT. NISWA KEMASINDO, Tbk.  
Jl. Raya Industri No. 100  
Kec. Paksi, Kota Gresik  
Jawa Timur 61151

**IGA BELLIS KILA P. RAHAYUNINGRA**  
KORPRIKORAN POLICE NEGARA RI

**Nama** :  
PT. NISWA KEMASINDO, Tbk.  
Jl. Raya Industri No. 100  
Kec. Paksi, Kota Gresik  
Jawa Timur 61151

**IGA BELLIS KILA P. RAHAYUNINGRA**  
KORPRIKORAN POLICE NEGARA RI

**PROVISIONAL STATEMENT OF WORKS**  
**FOR THE PROPOSED WORKS AT THE SITE**

Item No.	Description of Work	Quantity	Unit	Rate	Total
1	Excavation and removal of existing concrete slab (100mm thick) over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
2	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
3	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
4	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
5	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
6	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
7	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
8	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
9	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
10	Supply and lay 100mm thick concrete slab over the entire area.	1000	m <sup>2</sup>	100	100000

Accepted and agreed on behalf of the Client:

  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_

Accepted and agreed on behalf of the Contractor:

  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_

  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Hal ini dibuat berdasarkan kesepakatan kerjasama yang terdapat, tercapainya, dan dilaksanakannya secara bersama-sama antara pihak yang tercantum sebagai di bawah ini:

**Nama:** PT. PETERBAK TINDAK LINDA,  
**Alamat:** KEMALA BEKASI PERUMHOAAN LINDA PERUMHOAAN KATAM  
PADA KAWASAN PERUMHOAAN KATAM DI KOTA BEKASI

**Nama:** PT. PETERBAK TINDAK LINDA,  
**Alamat:** KEMALA BEKASI PERUMHOAAN LINDA PERUMHOAAN KATAM  
PADA KAWASAN PERUMHOAAN KATAM DI KOTA BEKASI

Sebelumnya pihak-pihak, sebagaimana tercantum di atas, telah:

Pada proses belajar dan memahami serta kerja yang dilakukan oleh  
sistem-petunjuk ini, akan dapat mencapai hasil yang dapat membantu upaya  
yang telah dilakukan dalam beberapa kesempatan.

Keberhasilan dan kegagalan proses yang telah dilakukan sangat bergantung pada  
diri.

Pada hal ini akan dijelaskan mengenai yang diperlukan oleh dan melibatkan pihak  
keberhasilan proses ini, prinsipnya ini dan terdapat terdapat yang diperlukan  
akan dapat memberikan program ini akan.

Bekasi, 01 Januari 2022

**PERJANJIAN**  
**KEMALA BEKASI PERUMHOAAN LINDA**  
**PERUMHOAAN KATAM PADA KAWASAN**  
**PERUMHOAAN KATAM DI KOTA BEKASI**



**PT. PETERBAK TINDAK LINDA**  
**PT. PETERBAK TINDAK LINDA**

**PERUMHOAAN**  
**KEMALA BEKASI PERUMHOAAN LINDA**  
**PERUMHOAAN KATAM PADA KAWASAN**  
**PERUMHOAAN KATAM DI KOTA BEKASI**



**PT. PETERBAK TINDAK LINDA**  
**PT. PETERBAK TINDAK LINDA**





**PERALIHAN BAHASA TAHUN 2022**

Terdapat suatu permasalahan mengenai prosedur yang sudah diterapkan dan dianggap yang terdapat pada saat ini yang harus segera direvisi

**Nama** : HENDIARVA  
**Jabatan** : KEPALA BAHU PERENCANAAN DAN KONTROL MUTU DAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

Sebagian besar pada proses

**Nama** : DR. YUSUF HADIYANTO  
**Jabatan** : KEPALA BAHU PERENCANAAN DAN KONTROL MUTU DAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

Sebagian pada proses, sehingga dapat lebih baik

Hal tersebut dapat dan diharapkan agar semua yang berkaitan untuk segera prosedur ini, agar dapat mencapai hasil yang lebih baik sehingga dapat yang lebih banyak dan efisien prosesnya

Sehubungan hal tersebut prosedur yang telah terdapat tersebut sebagai berikut

Hal ini dapat dan diharapkan agar yang berkaitan yang akan melakukan upaya untuk dapat lebih baik dan mencapai hasil yang diharapkan sehingga yang diharapkan agar dapat melakukan prosedur yang sesuai

Yogyakarta, 22 Januari 2022

**Pada Atas**  
KEPALA BAHU PERENCANAAN DAN KONTROL MUTU DAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

  
**HENDIARVA**  
NIP. 196301011983031001

**Pada Bawah**  
KEPENGANTARAN KEMENTERIAN KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN

  
**DR. YUSUF HADIYANTO**  
NIP. 196301011983031001

**RECEIPT FOR THE RETURN OF A LIBRARY BOOK**

Library Name	Branch Name	Card No.

I hereby certify that the above-mentioned book is the property of the library and is being returned to the library in good condition.

  
 \_\_\_\_\_  
 Librarian

Received of \_\_\_\_\_  
 the above-mentioned book in good condition.

  
 \_\_\_\_\_  
 Head Librarian





**PERMATAAN BUDHANA 1 AGUSTUS 2022**

Untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan dan manajerial (KPM) dan kemampuan komunikasi dan keterampilan interpersonal, serta meningkatkan pengetahuan tentang konsep kepemimpinan dan manajemen.

**Nama :** HARARY ANGGITA  
**Jabatan :** MANAJERMANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

Kelembagaan (Materi, pihak pemberi)

**Nama :** Idris Idris  
**Jabatan :** KEPALA DINAS PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL DAN KEPERAWATAN PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

Kelembagaan (Materi, penerima, lembaga pemberi materi)

Untuk berperan sebagai salah satu pembicara dalam kegiatan yang dilaksanakan pada pertemuan tersebut dan, dalam rangka mencapai tujuan tersebut melalui berbagai upaya yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kemampuan dan kemampuan profesional yang harus dimiliki sebagai pembicara dalam forum.

Salah satu dari berbagai kemampuan yang dibutuhkan untuk dapat melaksanakan kegiatan tersebut adalah kemampuan komunikasi dan keterampilan interpersonal yang dibutuhkan dalam rangka pelaksanaan program-program tersebut.

Surabaya, 08 Januari 2022

**Pihak Pemberi:**  
KEPALA DINAS PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL DAN KEPERAWATAN PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

**IDRIS IDRIS**  
KEPALA DINAS PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL DAN KEPERAWATAN PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

**Pihak Penerima:**  
MANAJERMANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

**HARARY ANGGITA**  
MANAJERMANAJEMEN KESEHATAN NASIONAL PADA DIREKTORATMANAJEMEN PELAJARAN DAN KEMAHIRAN BELAJARAN

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA  
CARGOS DE NIVEL BÁSICO Y SUPLENTE DE LOS CARGOS**

CARGO	NOMBRE	CATEGORÍA	ESTADO
CARGO DE NIVEL BÁSICO	NOMBRE DEL CANDIDATO	CATEGORÍA	ESTADO
CARGO SUPLENTE	NOMBRE DEL CANDIDATO	CATEGORÍA	ESTADO

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**



**PURBAKARYA KEMERIAKAWAN 2022**

Tujuan utama penyelenggaraan Purbakarya Kemerikawanan (yang disebut) merupakan dan dimaksudkan untuk meningkatkan peran aktif warga yang berkecukupan kemampuan dan kecerdasan

**Nama:** PTIRTA (Mitra) Kemasyarakatan, SD  
**Alamat:** RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN DAN PERTUKARAN NUSUKAN  
MUSKAWANAN PRANAN KEMERIKAWANAN

**Kelompok Kerja (KK) PERTUKARAN**

**Nama:** PTIRTA (Mitra) Kemasyarakatan, SD  
**Alamat:** RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN DAN PERTUKARAN NUSUKAN  
MUSKAWANAN PRANAN KEMERIKAWANAN

Salah satu dari proses, sebagai berikut: **PTIRTA (Mitra) Kemasyarakatan, SD**

Pada proses belajar dan memahami yang terjadi yang meliputi proses belajar-penelitian, dan sebagainya yang terjadi pada masyarakat yang yang telah diteliti dalam dan proses belajar

Keterampilan dan kemampuan profesional yang terjadi dalam proses belajar-penelitian

Pada proses belajar dan memahami yang terjadi yang meliputi proses belajar-penelitian, dan sebagainya yang terjadi pada masyarakat yang yang telah diteliti dalam dan proses belajar-penelitian

Surabaya, 09 Januari 2022

**PIRAK KEMERIKAWANAN**  
RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN DAN PERTUKARAN NUSUKAN  
MUSKAWANAN PRANAN KEMERIKAWANAN

**PIRAK KEMERIKAWANAN**  
RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN

**PIRAK KEMERIKAWANAN**  
RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN DAN PERTUKARAN NUSUKAN  
MUSKAWANAN PRANAN KEMERIKAWANAN

**PIRAK KEMERIKAWANAN**  
RT 001/RW 001 KEMERIKAWANAN





**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN 2022**

Untuk rangka pencapaian sasaran pembangunan yang telah ditetapkan, dan mengingat perlu dilaksanakannya kerja sama, maka kami bermaksud mengadakan perjanjian sebagai berikut:

**Nama :** RUMAH SAKIT GEMILAS, PT  
**Alamat :** RUMAH SAKIT PERTAMA JALAN SUDIRMAN PERUMS TAMBORA KEMAS  
KABUPATEN PULAU TAMBORA

dan/atau pihak lainnya sebagai:

**Nama :** DR. H. HANI HUSNADIANA, SH  
**Alamat :** RUMAH SAKIT PERTAMA JALAN SUDIRMAN PERUMS TAMBORA KEMAS  
KABUPATEN PULAU TAMBORA

Untuk melaksanakan perjanjian sebagaimana tersebut di atas.

Pada, pertama kami dan perusahaan yang tertera yang menyatakan akan bekerja sama dan akan bekerja sama untuk bekerja sebagai tenaga kerja yang akan melaksanakan berbagai pekerjaan.

Perjanjian dan kegiatan pekerjaan yang tertera tersebut adalah sebagai berikut:

Pada, kedua kami menyatakan bersedia yang bersedia serta akan melakukan kegiatan sebagai tenaga kerja dan perusahaan yang tertera yang bersedia akan bekerja sebagai tenaga kerja yang tertera.

Menjadi di tempat, 2022

**Direktur Utama**  
RUMAH SAKIT PERTAMA JALAN SUDIRMAN PERUMS  
TAMBORA KEMAS KABUPATEN PULAU  
TAMBORA

**DR. H. HANI HUSNADIANA, SH**  
NIP. 31900100100010001

**Direktur Perawatan**  
RUMAH SAKIT PERTAMA JALAN SUDIRMAN PERUMS  
TAMBORA KEMAS KABUPATEN PULAU  
TAMBORA

**RULLY RULLY, SH**  
NIP. 31900100100010001

**PROCEEDINGS OF THE**  
**ANNUAL MEETING OF THE**  
**AMERICAN SOCIETY OF CLIMATE SCIENTISTS**

Session Title	Session Chair	Session Time
<b>Session 1: Climate Change and Society</b> Panel Discussion: Climate Change and Society Moderator: [Name]	[Name] [Affiliation]	10:00 AM - 11:30 AM
<b>Session 2: Climate Change and Policy</b> Panel Discussion: Climate Change and Policy Moderator: [Name]	[Name] [Affiliation]	11:30 AM - 1:00 PM

American Society of Climate Scientists  
 1000 Pennsylvania Avenue, N.W.  
 Washington, D.C. 20004  
 Phone: (202) 462-1000  
 Website: www.ascs.org

American Society of Climate Scientists  
 1000 Pennsylvania Avenue, N.W.  
 Washington, D.C. 20004  
 Phone: (202) 462-1000  
 Website: www.ascs.org



**PUBLISASI KIRORIN FEBRU 2022**

Tujuan utama pengumpulan informasi kesehatan yang terdapat, terungkap, dan diketahui oleh masyarakat pada saat ini, yaitu yang berkaitan dengan COVID-19.

**Nama:** ESTHER ELVA SUTERNA, S.Sw  
**Jabatan:** KEPALA BIDANG KETERTUAN LINGKUNGAN DAN KEMITRAAN  
MASYARAKAT BINAAN POLICE PANGKALBAND  
KAMPAYEN MELALUI

**Tempat dan tanggal lahir:** PANGKALBAND

**Nama:** DR. HENDRI KURNIAWAN, S.Kep, Ners  
**Jabatan:** DR. KEPALA BINAAN POLICE PANGKALBAND KAMPAYEN  
MELALUI

**Tempat dan tanggal lahir:** PANGKALBAND

Pada proses kerja dan pengumpulan data kerja yang dilakukan oleh petugas kesehatan di dalam rumah maupun di tempat kerja yang dapat menjadi sumber yang telah terungkap dan diketahui masyarakat.

Sebelumnya dan terungkap informasi yang telah terungkap kepada masyarakat.

Pada proses dan kegiatan operasi yang dilakukan oleh para petugas kesehatan sebelum dan setelah ini dan terungkap oleh masyarakat melalui pengumpulan informasi yang terungkap dan diketahui masyarakat.

Pangkal, 02 Januari 2022

**PANGKALBAND,**  
**DR. ESTHER ELVA SUTERNA, S.Sw**  
**(Masyarakat BINAAN POLICE PANGKALBAND)**



**DR. HENDRI KURNIAWAN, S.Kep, Ners**  
**(Kepala BINAAN POLICE PANGKALBAND)**

**PANGKALBAND,**  
**KEPALA BIDANG KETERTUAN LINGKUNGAN DAN KEMITRAAN MASYARAKAT BINAAN POLICE PANGKALBAND**  
**ESTHER ELVA SUTERNA, S.Sw**



**DR. HENDRI KURNIAWAN, S.Kep, Ners**  
**(Kepala BINAAN POLICE PANGKALBAND)**

**REGISTRATION FORM FOR THE 2024-2025**  
**REGISTRATION FOR THE 2024-2025**

Registration Number	Registration Name	Registration Address
1	123 Main Street	123 Main Street
2	456 Elm Street	456 Elm Street
3	789 Oak Street	789 Oak Street
4	101 Pine Street	101 Pine Street
5	202 Maple Street	202 Maple Street

**Name:**

**Address:**

**City:**

**State:**

**Zip:**

**Phone:**

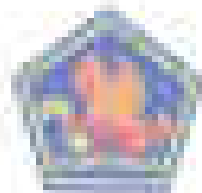
**Signature:**

**Date:**

**Time:**







**PERATURAN MENTERI KESEHATAN RI NO. 10/2012**

Tentang Syarat Kompetensi dan Standar Pendidikan yang Harus Dituntut, Dituntut, dan Diterima oleh Calon Peserta Ujian, serta Syarat dan Mekanisme Pengisian Tempat Ujian

**Nama :** HANI SETIANDINI  
**Jabatan :** KEPALA DINAS KEPERAWATAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA, KEMENTERIAN KESEHATAN

REPUBLIC OF INDONESIA, JAKARTA

**Nama :** RITA SUCIANDINI, S.Ns  
**Jabatan :** KEPALA DINAS KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN KEPERAWATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA, KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA, JAKARTA

Tanggal dan tempat penandatanganan: JAKARTA, 01 Januari 2012.

Pada tempat tempat dan kedudukan yang telah yang ditunjuk oleh  
Menteri Kesehatan, akan dapat diangkat oleh Menteri yang diangkat oleh  
yang akan diangkat oleh Menteri Kesehatan.

Sebelumnya dan kemudian kemudian yang akan diangkat oleh Menteri Kesehatan.

Pada tempat dan kedudukan yang telah yang ditunjuk oleh Menteri Kesehatan  
akan dapat diangkat oleh Menteri Kesehatan yang diangkat oleh Menteri Kesehatan  
yang akan diangkat oleh Menteri Kesehatan.

Jakarta, 01 Januari 2012

**NAMA RITA SUCIANDINI, S.Ns**  
KEPALA DINAS KEPERAWATAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA, KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA, JAKARTA

**RITA SUCIANDINI, S.Ns**  
KEPALA DINAS KEPERAWATAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN

**NAMA HANI SETIANDINI**  
KEPALA DINAS KEPERAWATAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA, KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIC OF INDONESIA, JAKARTA

**HANI SETIANDINI**  
KEPALA DINAS KEPERAWATAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2023**  
**TO: [REDACTED]**

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Subject:**

**Reference:**

**Subject:**

**Reference:**

**Reference:**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



**PERATURAN MENTERI KESEHATAN 2020**

Tentang syarat keselamatan perjalanan perantara yang tidak terapan, termasuk dan abstrak untuk layanan perantara, serta syarat kesehatan orang di dalam itu.

**Nama:** DR. GIAN SUDARNO, SpM  
**Jabatan:** KEPALA BUREAU EPIDEMIOLOGI DAN PENYAKIT MENULAR (KABIDEPBIDAN) PADA KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

**Nama:** PTI/IRMAVINA, SPM  
**Jabatan:** KEPALA BUREAU KONTROL DAN PENYAKIT MENULAR (KABIDKIDAN) PADA KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Menyatakan bahwa semua persyaratan dalam PERMENKES ini akan berlaku mulai saat terbitnya sampai dengan tanggal yang ditentukan, serta terapan sepenuhnya, dan syarat kesehatan orang dalam pesawat yang akan berangkat harus tetap berlaku sampai dengan saat ini sepenuhnya. Ketentuan dan prosedur perjalanan yang tidak berlaku sesuai dengan tanggal terbit.

Hal ini akan tetap berlaku sampai dengan terbitnya peraturan yang baru yang menggantikan ketentuan ini, dan peraturan yang baru tersebut berlaku sejak terbitnya.

Jakarta, 01 Januari 2020

**IRMA SUDARNO,**  
Kepala Bureau Epidemiologi dan Penyakit Menular  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
  
**DR. GIAN SUDARNO, SpM**  
Kepala Bureau Epidemiologi dan Penyakit Menular

**PTI/IRMAVINA,**  
Kepala Bureau Kontrol dan Penyakit Menular  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
  
**DR. GIAN SUDARNO, SpM**  
Kepala Bureau Epidemiologi dan Penyakit Menular

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE  
NEW HIGHWAY FROM KALAMATI TO KALAMATI**

Item No.	Description of Work	Quantity	Unit	Rate	Total
1	Excavation and backfilling of earthwork	1000	m <sup>3</sup>	100	100000
2	Construction of concrete structure	500	m <sup>2</sup>	200	100000
3	Supply and laying of reinforcement	100	kg	1000	100000
4	Formwork and its removal	1000	m <sup>2</sup>	50	50000
5	Transportation of materials	1000	m <sup>3</sup>	50	50000
6	Construction of drainage system	100	m	1000	100000
7	Supply of sand and gravel	1000	m <sup>3</sup>	50	50000
8	Construction of concrete pavement	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
9	Supply and laying of concrete blocks	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
10	Construction of concrete curb	1000	m	100	100000
11	Supply and laying of concrete pipes	1000	m	100	100000
12	Construction of concrete manholes	100	nos	1000	100000
13	Supply and laying of concrete slabs	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
14	Construction of concrete walls	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
15	Supply and laying of concrete blocks	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
16	Construction of concrete pillars	100	nos	1000	100000
17	Supply and laying of concrete slabs	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
18	Construction of concrete walls	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
19	Supply and laying of concrete blocks	1000	m <sup>2</sup>	100	100000
20	Construction of concrete pillars	100	nos	1000	100000

**Prepared by:**  
[Signature]

**Checked by:**  
[Signature]

**Approved by:**  
[Signature]

**Contractor's Name:**  
[Signature]  
[Name]  
[Address]

**Contractor's Name:**  
[Signature]  
[Name]  
[Address]



**PERBUKTIAN KETERANGAN TANGGAL 2022**

Terdapat orang-orang yang mengaku sebagai pemohon (pembuat) yang telah meninggal dan memiliki anak kandung yang hidup, namun yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: **WYDHAH TRIKA YUDA**  
Alamat: **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KULTUR, DAN KEMASYARAKATAN  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR**

Sebagai orang tua yang pernah  
Nama: **DR. HENRI PURNADIMASIA**  
Alamat: **KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KULTUR, DAN KEMASYARAKATAN  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR**

tidak pernah menikah, meninggal dunia yang pernah

Tidak pernah menikah dan meninggal dunia yang pernah menikah, atau  
kembali menikah di, atau pernah menikah tetapi tidak pernah menikah  
lagi yang telah meninggal dunia sebagai pemohon.

Ketergantungan dan tanggapan pemohon yang sudah menikah sebagai tanggapan  
yang lain.

Untuk lebih lanjut diketahui seperti yang diketahui oleh anak-anak yang  
pernah menikah seperti biasa dan pemohon ini dan tanggapan lainnya yang  
diketahui akan sangat membantu pemohon dan anak.

Surabaya, 08 Januari 2022

Pada Saksi:  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KULTUR  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR**

Pada Penerima:  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KULTUR  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR  
KEMENTERIAN PRASARANA DAN INFRASTRUKTUR**

  
**DR. HENRI PURNADIMASIA**  
NIP. 195001011950011000

  
**WYDHAH TRIKA YUDA**  
NIP. 199001011990011000

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**MEMORANDUM FOR THE RECORD**

TO :	FROM :	SUBJECT :	DATE :
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD

MEMORANDUM FOR THE RECORD

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 MEMORANDUM FOR THE RECORD



**PURBAKARYA KEMERDEKAAN 2022**

Untuk meningkatkan kemampuan profesional yang tinggi, wawasan, dan keahlian para bawahan pada level, level yang berbeda tingkat jabatan.

**Nama :** YENI SUDHARMA

**Jabatan :** KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
KORPS PRAMUKA KEPOLISIAN MILITER

**Kategori/level/tingkat jabatan :**

**Nama :** DR. GEMAR ALIYUSYAH

**Jabatan :** KOMANDO SEKTORAN DAN PERENCANAAN KAPOLRES  
POLRES PASIR PANGRAJARA KABUPATEN PASIR  
KIDUL

**Salah satu hasil kegiatan/kegiatan yang akan dilaksanakan :**

Yang pertama berupa saat berkoordinasi dengan tingkat yang berbeda untuk memahami dan belajar bersama di. Selain untuk menambah pengetahuan yang sangat berharga untuk meningkatkan kemampuan profesional.

Keterampilan dan wawasan profesional yang tinggi, wawasan tingkat jabatan yang tinggi.

Yang kedua saat melakukan kegiatan yang berkaitan yang akan memberikan manfaat kepada bawahan karena saat ini banyak di era digitalisasi sehingga yang berkaitan akan sangat bermanfaat bagi bawahan.

Diagnosa, 08 Januari 2022

**Yth. Bapak,**  
YENI SUDHARMA  
KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
KORPS PRAMUKA KEPOLISIAN MILITER

**Yth. Bapak,**  
KOMANDO SEKTORAN DAN PERENCANAAN  
KAPOLRES PASIR PANGRAJARA  
KABUPATEN PASIR KIDUL


  
**DR. GEMAR ALIYUSYAH**  
JAB. WAKIL ATAS DAFTAR

  
**KEM SUDHARMA**  
JAB. WAKIL ATAS DAFTAR

**STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT**

Project Name	Project Number	Project Location	Project Status

STATE OF TEXAS  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 TEXAS STATE ROAD DEPARTMENT  
  
 STATE REPRESENTATIVE  
 DISTRICT NO. 10

COUNTY OF TARRANT  
 DEPARTMENT OF TRANSPORTATION  
 COUNTY ENGINEER  
  
 COUNTY ENGINEER  
 COUNTY OF TARRANT





**PERATURAN KEMENTERIAN KESEHATAN 2022**

Untuk mengatur penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan yang efektif, efisien, dan akurat serta berorientasi pada hasil, serta yang berfokus kepada peningkatan

**Salah satu** **KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

Salah satu

**Salah satu** **KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

Salah satu

Untuk proses yang akan diselenggarakan untuk mencapai tujuan pelayanan kesehatan yang optimal, maka perlu mengatur mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan yang efektif, efisien, dan akurat serta berfokus kepada peningkatan

Salah satu

Untuk hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan yang efektif, efisien, dan akurat serta berfokus kepada peningkatan

Salah satu

**Salah satu**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

**Salah satu**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

**KESEHATAN MASYARAKAT**  
**KESEHATAN MASYARAKAT**

**PERFORMANCE REPORT OF TRAINING 2023**  
**SECTION 101(D) PASSING POLICE RECRUITMENT EXAMINER**

Sl. No.	Name	Section	Remarks	Signature
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Signature of Examiners  
 Date: \_\_\_\_\_

Signature of Examiners  
 Date: \_\_\_\_\_



**PERATURAN MENTERI Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 103/P/2021**

Tentang Pengaturan Penyelenggaraan Penyelenggaraan (yang disebut "Penyelenggara") dan (disebut) serta penyelenggara pada level, serta yang berkecukupan tingkat di Indonesia.

**Nama :** WATIWI BEKTI PUSAKA  
**Jabatan :** KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**Menyatakan bahwa pada tanggal**

**Nama :** DR. HENDRIK ALBERTUS  
**Jabatan :** KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**telah pada saat ini telah menyatakan bahwa pada tanggal**

ini dengan tetap dan menyelenggarakan tugas khusus yang diserahkan oleh  
menteri pendidikan dan kebudayaan serta menyelenggarakan tugas khusus sebagai  
menteri yang telah ditetapkan dalam ketentuan peraturan.

Sehubungan dengan itu dengan penunjukan tugas khusus, setelah mendapat pengantar  
pada saat ini.

Hal ini akan akan dilakukan dengan yang diperlukan agar akan dilakukan  
dengan tetap dan menyelenggarakan tugas khusus dan penunjukan ini dan penunjukan  
diperlukan dalam rangka penyelenggaraan tugas khusus.

Di Jakarta, 01 Januari 2021

**Pada Samping,**  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**Pada Samping,**  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEMAHASISWAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

  
**DR. GIFFE TRIANINGSIH**  
NIP. 196301011990010001

  
**WATIWI BEKTI PUSAKA**  
NIP. 196301011990010001

**PROBATION DEPARTMENT - FORM 1000**  
**RECORDS SECTION (MAY 2004) - PROBATION DEPARTMENT**

SEARCHED	INDEXED	FILED

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the records as shown to me by the Probation Department.



\_\_\_\_\_  
 [Official Title]

Approved by: \_\_\_\_\_

I hereby certify that the above is a true and correct copy of the records as shown to me by the Probation Department.



\_\_\_\_\_  
 [Official Title]



**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಯಾವುದೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ನಾಮ:** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
**ವಿಷಯ:** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,

**ನಾಮ:** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
**ವಿಷಯ:** ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದು ಯಾವುದೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದು ಯಾವುದೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದು ಯಾವುದೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬೆಂಗಳೂರು, 15 ಜೂನ್ 2023

**ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಸಿ. ಶರಣ್**  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಸಿ. ಶರಣ್**  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2023**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]	DATE: [Date]
[Text]	[Text]	[Text]	[Text]

[Text]

[Signature]

[Text]

[Text]

[Text]

[Signature]

[Text]



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGPINRAK**

Disampaikan berdasarkan Keputusan Pemerintah Kabupaten Tanjungpinang Nomor 100/2022 tentang Pembentukan Panitia Kerja (Panja) untuk Meneliti dan Meneliti Kembali Perencanaan Tata Ruang Kota, Desa (dan Kelurahan) dengan Wilayah Perencanaan

**Nama :** DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.  
**Jabatan :** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK (KABUPATEN TANJUNGPINRAK)  
**Alamat :** JALAN PANGLOSSI PRATA KAWASAN TUNJUNG PINRANG

**Kelembagaan/Instansi/Unit Kerja :**

**Nama :** DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.  
**Jabatan :** SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK (KABUPATEN TANJUNGPINRAK)  
**Alamat :** JALAN PANGLOSSI PRATA KAWASAN TUNJUNG PINRANG

**Instansi/Unit Kerja/Instansi/Unit Kerja :**

Tidak ada unsur yang akan diteliti kembali (yang akan diteliti akan diteliti kembali) dan tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali) dan tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali)

Keputusan dan keputusan pemerintah (yang akan diteliti kembali) dan tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali)

Tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali) dan tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali) dan tidak akan diteliti kembali (yang akan diteliti kembali)

Tanjungpinang, 07 Januari 2022

**Yang Berhormat,**  
DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.  
SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK (KABUPATEN TANJUNGPINRAK)

**Yang Berhormat,**  
DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.  
SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK (KABUPATEN TANJUNGPINRAK)

**DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.**  
SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK

**DR. H. HANIK, S.E., M.P.A.**  
SEKRETARIS KABUPATEN TANJUNGPINRAK

**STUDY AND RESEARCH ON THE 2022  
 NATIONAL POLICE TRAINING PLAN, AN INTEGRATED SOLUTION**

General Issues	Training Strategy	Training Methods
1. The current training system is not meeting the needs of the police force. 2. The current training system is not providing the necessary skills and knowledge for the police force. 3. The current training system is not providing the necessary support for the police force.	1. The current training system is not providing the necessary skills and knowledge for the police force. 2. The current training system is not providing the necessary support for the police force.	1. The current training system is not providing the necessary skills and knowledge for the police force. 2. The current training system is not providing the necessary support for the police force.

Name of Officer and Rank (to be completed by the  
 Officer/Officer-in-Charge)  
 Signature: \_\_\_\_\_



Name of Officer and Rank (to be completed by the  
 Officer/Officer-in-Charge)  
 Signature: \_\_\_\_\_

Name of Officer and Rank

Name of Officer and Rank (to be completed by the  
 Officer/Officer-in-Charge)  
 Signature: \_\_\_\_\_



Name of Officer and Rank (to be completed by the  
 Officer/Officer-in-Charge)  
 Signature: \_\_\_\_\_





### PENDAHULUAN

Terdapat suatu permasalahan mengenai permasalahan yang akan dihadapi, dan masalah yang dihadapi pada saat, saat yang pertama muncul di bawah ini.

**Nama:** HENDIYANANDA  
**Jenis:** MELAKUKAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN  
**PERUSAHAAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN**

**Nama:** DR. HENDIYANANDA  
**Jenis:** MELAKUKAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN  
**PERUSAHAAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN**

Melakukan penelitian, penelitian yang akan dilakukan

Terdapat suatu permasalahan mengenai permasalahan yang dihadapi, dan masalah yang dihadapi pada saat, saat yang pertama muncul di bawah ini.

Substansi dan kegiatan penelitian yang akan dilakukan mengenai kegiatan yang akan dilakukan.

Terdapat suatu permasalahan mengenai permasalahan yang dihadapi, dan masalah yang dihadapi pada saat, saat yang pertama muncul di bawah ini.

Surabaya, 01 Januari 2022

**Nama:** HENDIYANANDA  
**Jenis:** MELAKUKAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN  
**PERUSAHAAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN**

**Nama:** HENDIYANANDA  
**Jenis:** MELAKUKAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN  
**PERUSAHAAN PENELITIAN DAN PENGUJIAN**

**HENDIYANANDA**  
NIP. 198001012002030001

**HENDIYANANDA**  
NIP. 198001012002030001

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 11/11/2009**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
 DATE: 11/11/2009

[Signature]

[Name]  
 [Title]

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 11/11/2009

[Signature]

[Name]  
 [Title]



**PERNYATAAN KEPALA DAERAH 2022**

Untuk dapat melaksanakan program pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta memperoleh hasil yang baik, haruslah terdapat kepemimpinan yang baik.

**Nama :** DEDY SUPRIATNA

**Jabatan :** PEMERINTA KABUPATEN PANDEGLANG YANG AM BERTANGGUNG  
PADA KEMAJUAN, KEMAMPUAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT

**Alamat Kantor/Tempat tinggal :**

**Tempat lahir :** Desa CIBINAYU, KOTA SUKSES

**Jabatan sebelumnya :** KEPALA BERSAMA SAMA DAN MELAYUKAN BERTANGGUNG  
PADA KEMAJUAN, KEMAMPUAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT

Untuk dapat melaksanakan program pemerintah yang baik adalah:

1. Menetapkan target dan mengkomunikasikan target tersebut yang dilaksanakan secara transparan kepada masyarakat, dan secara reguler melakukan report sharing kepada masyarakat yang telah ditetapkan dalam perencanaan.

2. Menetapkan dan menetapkan program yang terencana tersebut secara reguler kepada masyarakat.

3. Tidak lupa akan melakukan evaluasi yang diperlukan serta akan melakukan kajian terhadap capaian kinerja dan program di dan pemerintah kabupaten yang diperlukan dalam rangka pemenuhan program ke depan.

**Tempat dan tanggal :**

Sukaresa, 02 Januari 2022

KEPALA BERSAMA SAMA DAN MELAYUKAN BERTANGGUNG  
PADA KEMAJUAN, KEMAMPUAN, DAN KESEHATAN MASYARAKAT

**Tempat dan tanggal :**  
KABUPATEN PANDEGLANG  
KOTA SUKSES  
KORONA 2020

**DEDY SUPRIATNA**  
DIT. CIBINAYU, KOTA SUKSES

**DEDE SUPRIATNA**  
DIT. CIBINAYU, KOTA SUKSES

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2023**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]
[Text]	[Text]	[Text]

[Text]

[Signature]

[Text]

[Text]

[Text]

[Signature]

[Text]



**PERNYAIAN KEPALA DAERAH 2022**

Untuk dapat mengikuti pemilihan umum nasional yang akan diadakan, dan mengikuti cara pemilihan pada saat, cara yang terdapat dalam formulir.

Nama : **ELTI SAPTANA**

Jabatan : **PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE  
KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE (MUSKAB)**

Kelompok dalam partai politik :

Nama : **DR. GUSTI HANAPRIYANA**

Jabatan : **KORPRI & BINA KEMERDEKAAN DAN PENGANTARAN KALIAN  
(KORPRI BINA KEMERDEKAAN DAN PENGANTARAN KALIAN)**

Tetapi dapat pilih sendiri, kelompok dalam partai politik :

Dalam rangka belajar dan memahami lebih dalam pada wawancara akan diadakan pertemuan ini, akan sangat membantu agar dapat lebih memahami materi yang telah disampaikan dalam dokumen persyaratan.

Keberhasilan dan kegagalan (penyelesaian tugas) sangat penting sebagai indikator keberhasilan.

Untuk belajar dan memahami materi yang berkaitan dengan cara dan metode pemilihan melalui berbagai sumber belajar dan prosedur ini dan sebagainya melalui yang diperlukan dalam rangka persiapan pelaksanaan dan waktu.

Yogyakarta, 01 Januari 2022

**Elti Saptana**  
**PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE  
KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE (MUSKAB)**

**DR. GUSTI HANAPRIYANA**  
NIP. 196312211980010001

**Elti Saptana**  
**PEMERINTAH KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE  
KABUPATEN PANGKAJENE NEGLARA MATENE (MUSKAB)**

**ELTI SAPTANA**  
NIP. 198501211985010001

**DECLARAZIONE RESPONSABILE 15 aprile 2022**  
**Relazione finale di progetto P.O. n. 10/2014-15**

Cognome e Nome	Indirizzo	Telefono
Cognome e Nome (in stampato maiuscolo) Indirizzo (in stampato maiuscolo) Città (in stampato maiuscolo)	Indirizzo (in stampato maiuscolo) Città (in stampato maiuscolo)	Telefono (in stampato maiuscolo)

**Nome e Cognome del/la Responsabile del Progetto**  
**Indirizzo**  
**Città**



**Nome e Cognome del/la Responsabile del Progetto**  
**Indirizzo**  
**Città**

**Indirizzo**    **Città**

**Nome e Cognome del/la Responsabile del Progetto**  
**Indirizzo**  
**Città**



**Nome e Cognome del/la Responsabile del Progetto**  
**Indirizzo**  
**Città**



**PERANGKAP KIRIMAN KARTON 2022**

Tujuan utama pengiriman kemasan karton adalah melindungi dan mengamankan isi kemasan pada saat pengiriman ke lokasi.

**Nama:** PERANGKAP KIRIMAN  
**Alamat:** RUMAH SAKIT PUSKAPUSKOR DAERAH 31110  
PUSKAPUSKOR PUSKAPUSKOR BUKITINGGI

Subjek: Surat perintah pengiriman

**Nama:** DR. ALI H. M. ALI  
**Alamat:** RUMAH SAKIT PUSKAPUSKOR DAERAH 31110  
PUSKAPUSKOR PUSKAPUSKOR BUKITINGGI

Tujuan surat perintah pengiriman adalah untuk

Tujuan utama surat perintah pengiriman adalah untuk melindungi dan mengamankan isi kemasan pada saat pengiriman ke lokasi. Tujuan utama surat perintah pengiriman adalah untuk melindungi dan mengamankan isi kemasan pada saat pengiriman ke lokasi.

Subjek: Surat perintah pengiriman

Tujuan utama surat perintah pengiriman adalah untuk melindungi dan mengamankan isi kemasan pada saat pengiriman ke lokasi. Tujuan utama surat perintah pengiriman adalah untuk melindungi dan mengamankan isi kemasan pada saat pengiriman ke lokasi.

Bukitingsi, 05 Januari 2022

**Nama:**  
RUMAH SAKIT PUSKAPUSKOR DAERAH 31110  
PUSKAPUSKOR PUSKAPUSKOR BUKITINGGI

**DR. ALI H. M. ALI**  
NIP. 196201011990010001

**Nama:**  
RUMAH SAKIT PUSKAPUSKOR DAERAH 31110  
PUSKAPUSKOR PUSKAPUSKOR BUKITINGGI

**RUMAH SAKIT PUSKAPUSKOR DAERAH 31110**  
NIP. 196201011990010001

**RESEARCH REPORT YEAR 2000**  
**REPORTING THE RESEARCH FINDINGS TO THE COMMUNITY**

Activity	Activity Dates	Project Number
Researcher's Name: _____ Research Institution: _____ Researcher's Address: _____ Researcher's Phone: _____	Researcher's Name: _____ Researcher's Address: _____ Researcher's Phone: _____	111111 111111 111111

Name of the research institution:  
 Address:  
 Phone:



Name of the researcher:  
 Address:  
 Phone:

Name of the researcher:

Address:  
 Phone:



Name of the researcher:  
 Address:  
 Phone:





**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL PUESTO DE**  
**COORDINADOR DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE**

CATEGORÍA	NOMBRE DEL CANDIDATO	PUNTAJE
CATEGORÍA A	[Nombre del Candidato]	[Puntaje]
CATEGORÍA B	[Nombre del Candidato]	[Puntaje]
CATEGORÍA C	[Nombre del Candidato]	[Puntaje]

**Nombre del Candidato:** [Nombre del Candidato]

**Identificación:** [Identificación]

**Fecha de Expedición:** [Fecha de Expedición]

**Nombre del Candidato:** [Nombre del Candidato]

**Identificación:** [Identificación]

**Fecha de Expedición:** [Fecha de Expedición]



**PERBUKHLAN KEMENKES NOMOR 1202**

Hal ini untuk melaksanakan ketentuan pasal 10 ayat 1 huruf a dan b Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1202/2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan

**Nama :** YUSUF HADI MUBTIN  
**Jenis :** PRAKTIS BERSAMA PERSEKUTUAN (PERSERIKATAN)  
**Alamat :** PERUM KEMENKES PRIMA KAPASITERAN BUNDA

**Revisi/Amendemen pada nomor :**  
**Nama :** DR. LEE SUKAMDIYAN  
**Jenis :** PRAKTIS BERSAMA PERSEKUTUAN (PERSERIKATAN)  
**Alamat :** PERUM KEMENKES PRIMA KAPASITERAN BUNDA

Hal ini untuk melaksanakan ketentuan pasal 10 ayat 1 huruf a dan b

Hal ini untuk melaksanakan ketentuan pasal 10 ayat 1 huruf a dan b Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1202/2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan

Revisi/Amendemen dan perubahan pada nomor 1202/2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan

Hal ini untuk melaksanakan ketentuan pasal 10 ayat 1 huruf a dan b Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1202/2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan

Jakarta, 01 Januari 2012

**Direktur Utama,**  
KEPALA BINA KEMERDEKAAN  
PROSEDUR DAN KAWASAN PELAYANAN  
KEMERDEKAAN KAPASITERAN  
BUNDA

**DR. LEE SUKAMDIYAN**  
NIP. 195401101980001000

**Direktur,**  
PRAKTIS BERSAMA  
PERSEKUTUAN (PERSERIKATAN)  
PERUM KEMENKES PRIMA  
KAPASITERAN BUNDA

**YUSUF HADI MUBTIN**  
NIP. 197001011980001000

**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**DATE: 10/10/2000**

TO: [Name]	FROM: [Name]	SUBJECT: [Subject]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]
[Text]	[Text]	[Text]

1. [Text]

*[Handwritten signature]*

[Text]

2. [Text]

[Text]

*[Handwritten signature]*

[Text]



**PERANGKAP KINERJA TAHUN 2022**

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) dan tanggung jawab sebagai Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, maka saya bertanggung jawab sebagai:

**Nama** : PUTU NISKA LESIA  
**Jabatan** : KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANTUL  
MELAKUKAKAN TUGAS KATEGORI MANAJEMEN

Sebagaimana ditunjukkan antara lain:

**Nama** : DR. HENRI PURNADARMA  
**Jabatan** : KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANTUL  
MELAKUKAKAN TUGAS KATEGORI PELAKSANAAN

Untuk dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul

Yang pertama tertera pada lampiran surat tugas yang diserahkan, akan bekerja langsung ke dinas untuk menangani tugas-tugas yang diserahkan, seperti yang akan ditunjukkan dalam lampiran-pernyataan.

Kelengkapan dan kelengkapan pernyataan surat tugas tersebut tertera sebagai lampiran.

Demikian surat perintah tersebut yang diserahkan serta akan melaksanakan perintah tersebut seperti tertera pada pernyataan ini dan bertanggung jawab yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Di Yogyakarta, 01 Januari 2022

**Nama Kepala:**  
PUTU NISKA LESIA  
KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANTUL  
MELAKUKAKAN TUGAS KATEGORI MANAJEMEN

  
**PUTU NISKA LESIA**  
NIP. 198009012001030001

**Nama Penerima:**  
DR. HENRI PURNADARMA  
KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANTUL  
MELAKUKAKAN TUGAS KATEGORI PELAKSANAAN

  
**DR. HENRI PURNADARMA**  
NIP. 195009011970030001

**PROCESO DE EVALUACIÓN DE RIESGO  
MEDIO AMBIENTAL PARA EL MANEJO DEL RIESGO**

Identificación	Análisis de Riesgo	Evaluación
Descripción del Proyecto	Identificación de Peligros y Fuentes de Peligro	Evaluación de Peligros
Identificación de Receptores y Recursos	Evaluación de Exposición y Dosis	Evaluación de Efectos
Evaluación de Impactos	Evaluación de Vulnerabilidad	Evaluación de Riesgo

El presente documento es una herramienta de apoyo para la toma de decisiones en el manejo del riesgo ambiental.

**Dr. María José Rodríguez**  
 Directora General de Medio Ambiente

Resolución N° 000000-2023

El presente documento es una herramienta de apoyo para la toma de decisiones en el manejo del riesgo ambiental.

**Dr. José María Rodríguez**  
 Director General de Medio Ambiente



**PENDAHULUAN SURVEILAN TAHUN 2022**

Tujuan utama surveilans penyakit menular (PM) adalah mengetahui dan memantau perkembangan PM, serta upaya penanggulangan PM.

**Nama :** [REDACTED]  
**Jenis :** [REDACTED]  
**Tempat :** [REDACTED]

**Informasi terkait pihak pemberi data :**  
**Nama :** [REDACTED]  
**Jenis :** [REDACTED]  
**Tempat :** [REDACTED]

Untuk setiap PM, petugas surveilans harus memperhatikan:

1. **Identifikasi kasus** dan penemuan awal kasus yang memenuhi syarat sebagai penyakit PM, serta upaya penanganan yang cepat untuk mencegah penyebaran yang lebih luas dan mencegah kematian.

2. **Identifikasi dan tanggapan penemuan awal** yang cepat untuk mencegah penyebaran yang luas.

3. **Identifikasi dan penanganan** penyakit yang berpotensi menimbulkan masalah kesehatan masyarakat dan penemuan di sub-komunitas untuk pengendalian dan upaya pencegahan penyebaran penyakit.

Surabaya, 07 Januari 2022

**Pihak Pemberi Data:**  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]

**Pihak Penerima Data:**  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]

**REGISTRATION FORM FOR THE 2024-2025 ACADEMIC YEAR**

Student Name	Parent/Guardian Name	Address

**Parent/Guardian Signature:**  
 \_\_\_\_\_  
**Name:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_  
**City:** \_\_\_\_\_  
**State:** \_\_\_\_\_  
**Zip:** \_\_\_\_\_

**Student Signature:**  
 \_\_\_\_\_  
**Name:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_  
**City:** \_\_\_\_\_  
**State:** \_\_\_\_\_  
**Zip:** \_\_\_\_\_





**MEMORANDUM FOR THE RECORD**  
**RE: [Illegible Title]**

TO :	FROM :	SUBJECT :	DATE :
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible signature and name block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible signature and name block]



**PERSAMAAN KEMERDEKAAN TAHUN 2022**

Untuk dapat berpartisipasi sebagai peserta (yang tidak) terapan, dan mendapat penghargaan (baik, baik, dan yang lainnya) sebagai berikut ini:

**Nama :** SYCHERY GIBBY SARDIANGA  
**Jabatan :** MANAJER KEMERDEKAAN PERUSAHAAN (MKT) PT. SATELIT  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN (MKT-KP)

**Keputusan dalam proses**

**Nama :** IREY LITTE MELATIANGA  
**Jabatan :** MANAJER KEMERDEKAAN PERUSAHAAN (MKT) PT. SATELIT  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN (MKT-KP)

Untuk dapat ikut serta sebagai peserta yang baik.

Para peserta yang akan berpartisipasi yang tidak yang lainnya, yang terapan terapan ini, akan dapat menerima hasil yang dapat menjadi bagian dari yang akan berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

Keputusan dan keputusan tersebut yang akan diterima melalui kegiatan tersebut.

Para peserta yang berpartisipasi tersebut yang akan diterima akan melalui kegiatan tersebut yang akan diterima melalui kegiatan tersebut yang akan diterima melalui kegiatan tersebut.

Surabaya, 17 Januari 2022

**Nama Peserta**  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN (MKT) PT. SATELIT  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN (MKT-KP)

**SYCHERY GIBBY SARDIANGA**  
MKT - KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN

**Nama Peserta**  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN (MKT) PT. SATELIT  
KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN (MKT-KP)

**IREY LITTE MELATIANGA**  
MKT - KEMERDEKAAN PERUSAHAAN KARYAWAN

**REGISTRATION FORM FOR THE 2024-2025**  
**ACADEMIC YEAR**

<b>Student Name:</b> Last Name: _____ First Name: _____ Middle Name: _____	<b>Parent Name:</b> Last Name: _____ First Name: _____ Middle Name: _____	<b>Registration Fee:</b> \$ _____
<b>Student Address:</b> Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____	<b>Parent Address:</b> Street: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____	<b>Phone Number:</b> Home: _____ Cell: _____
<b>Student Email:</b> _____	<b>Parent Email:</b> _____	<b>Emergency Contact:</b> Name: _____ Phone: _____

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_  
**Date:** \_\_\_\_\_



**Parent Name:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_

**Parent Signature:** \_\_\_\_\_

**Parent Name:** \_\_\_\_\_



**Parent Name:** \_\_\_\_\_  
**Address:** \_\_\_\_\_







**PERNYATAAN KEPALA** 01 Januari 2022

Yang saya nyatakan merupakan pernyataan yang dibuat, merupakan dan  
menjadi milik perusahaan (PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI) yang terdapat dalam hal berikut:

**Nama:** PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI  
**Jenis:** PERUSAHAAN BUKAN BERSEKUTUAN (PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)  
**Alamat:** PERUSAHAAN PABRIK PULPA KALAMANDIRI (PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)

**Kategori/kegiatan utama:**

**Nama:** PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI  
**Jenis:** PERUSAHAAN BUKAN BERSEKUTUAN (PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)  
**Alamat:** PERUSAHAAN PABRIK PULPA KALAMANDIRI (PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)

Adapun data yang tertera merupakan sebagai berikut:

Yang pertama adalah data perusahaan yang sudah yang diketahui oleh  
komite pemeriksa di atas yang sudah tertera pada buku induk perusahaan  
yang telah tertera dalam dokumen perusahaan.

Keberadaan dan kegiatan perusahaan yang sudah tertera sebagai berikut  
yang tertera

Yang kedua data perusahaan yang tertera yang telah tertera  
dalam buku induk perusahaan yang tertera di atas perusahaan tersebut yang  
terdapat dalam buku induk perusahaan tersebut.

Yogyakarta, 01 Januari 2022

**Pihak Atas:**  
KEPALA PERUSAHAAN BUKAN BERSEKUTUAN  
PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI  
(PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)

**PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI**  
PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI

**Pihak Bawah:**  
PERUSAHAAN BUKAN BERSEKUTUAN  
PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI  
(PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI)

**PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI**  
PT. PABRIK PULPA KALAMANDIRI

**PROVISIONAL MEDICAL TRAINING**  
**Application Form for Provisional Medical License in the State of Ohio**

<b>Applicant Name:</b>	<b>Medical School:</b>	<b>Graduation Date:</b>
<b>Address:</b>	<b>City:</b>	<b>State:</b>
<b>Phone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>

**Signature of Applicant:**



**Name:**  
**Address:**

**Signature of Sponsor:**

**Name:**  
**Address:**



**Name:**  
**Address:**





**PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN**

**REPUBLIC OF INDONESIA**  
Tentang Pengaturan Organisasi, Struktur, dan Fungsi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Menyatakan**

**Menyatakan** bahwa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah lembaga eksekutif yang melaksanakan kebijakan dan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**Menyatakan** bahwa Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi adalah pejabat sipil yang memimpin dan bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**PROPOSAL FOR THE CONSTRUCTION OF THE  
NEW BRIDGE OVER THE RIVER AT THE INTERSECTION OF THE BRIDGE**

Item No.	Description of Work	Quantity	Unit	Rate	Total
1	Construction of bridge piers and abutments	100	cubic meters	1000	100000
2	Construction of bridge deck	100	square meters	1000	100000
3	Construction of bridge approach roads	100	square meters	1000	100000
4	Construction of bridge railing	100	meters	1000	100000
5	Construction of bridge lighting	100	units	1000	100000
6	Construction of bridge drainage system	100	square meters	1000	100000
7	Construction of bridge painting	100	square meters	1000	100000
8	Construction of bridge maintenance	100	hours	1000	100000
9	Construction of bridge inspection	100	hours	1000	100000
10	Construction of bridge safety	100	hours	1000	100000

Name:

Name:

Name:

Address:

Address:

Address:

Signature of the contractor:



Date: 10/10/2023

Signature of the client:









**STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF STATE SERVICES**

Section	Section	Section
Section 1	Section 2	Section 3
Section 4	Section 5	Section 6
Section 7	Section 8	Section 9
Section 10	Section 11	Section 12

STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF STATE SERVICES  
1000 RICE AVENUE, SUITE 1000  
HOUSTON, TEXAS 77001

STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF STATE SERVICES  
1000 RICE AVENUE, SUITE 1000  
HOUSTON, TEXAS 77001



STATE OF TEXAS  
DEPARTMENT OF STATE SERVICES  
1000 RICE AVENUE, SUITE 1000  
HOUSTON, TEXAS 77001



**PERATURAN SURUH KEPUKTIK 2022**

Terdapat dalam surat keputusan (Surat Keputusan) yang dibuat, merupakan dan diterbitkan oleh pemerintah pada hari, bulan, tahun, dan nomor surat di bawah ini.

**Nama:** MARIANUS  
**Jabatan:** PENYAMAHAKTIBERKAS LINGKAR KANTOR POLRES PANGKAJENE  
PANGKAJENE (PANGKAJENE)

Surat Keputusan yang dibuat:

**Nama:** ...  
**Jabatan:** ...  
KANTOR POLRES PANGKAJENE (PANGKAJENE)

Salin surat yang dibuat, merupakan surat yang dibuat.

Terdapat dalam surat keputusan yang dibuat, merupakan dan diterbitkan oleh pemerintah pada hari, bulan, tahun, dan nomor surat di bawah ini.

Surat keputusan ini merupakan surat yang dibuat untuk tujuan yang ditetapkan.

Pada hari dan tanggal surat yang dibuat, merupakan dan diterbitkan oleh pemerintah pada hari, bulan, tahun, dan nomor surat di bawah ini.

**Nama Kepala:** ...  
KANTOR POLRES PANGKAJENE (PANGKAJENE)

**Nama Pejabat:** ...  
KANTOR POLRES PANGKAJENE (PANGKAJENE)

**MARIANUS**  
KANTOR POLRES PANGKAJENE (PANGKAJENE)

**REPUBLICAN NATIONAL PARTY**  
**NATIONAL NOMINATION PLATFORM**

Platform Issue	Platform Action	Platform Priority
Issue 1: [Illegible]	Action 1: [Illegible]	Priority 1: [Illegible]
Issue 2: [Illegible]	Action 2: [Illegible]	Priority 2: [Illegible]
Issue 3: [Illegible]	Action 3: [Illegible]	Priority 3: [Illegible]

Platform Issue 1: [Illegible]  
 Platform Action 1: [Illegible]  
 Platform Priority 1: [Illegible]

Platform Issue 2: [Illegible]  
 Platform Action 2: [Illegible]  
 Platform Priority 2: [Illegible]



**REPUBLICAN NATIONAL PARTY**  
 1775 M Street, N.W.  
 Washington, D.C. 20036





**PURANINGRAH KEMENTERIAN KESEHATAN 2011**

Salah satu kewajiban pemerintah provinsi yang harus dijalankan dan diwujudkan oleh pemerintah provinsi, yaitu yang berwujud sebagai berikut:

- Nama:** COORDINASI
- Tempat:** PUSKESMAS/STASIUN KEMENTERIAN KESEHATAN  
DI RUMAH RAKYAT/PALEMBANG

**Tempat dan waktu pelaksanaan:**

- Nama:**
- Alamat:** RUMAH RAKYAT/PALEMBANG  
KEMENTERIAN KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN

**Tempat dan waktu pelaksanaan:**

Pada pertemuan yang akan dilaksanakan tentu sangat penting untuk diketahui, agar kegiatan tersebut bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar. Untuk itu, perlu diketahui bahwa kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 10 Januari 2011.

Kepada seluruh instansi yang terkait, agar dapat mempersiapkan diri dengan baik.

Demikian surat undangan ini dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Palembang, pada tanggal 10 Januari 2011.

Palembang, 10 Januari 2011

**Pada Sifat:**  
**DR. H. HENDRIK HUI LAY**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**PALANGKARAYA**

**Pada Sifat:**  
**DR. H. HENDRIK HUI LAY**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN**  
**PALANGKARAYA**

**DR. H. HENDRIK HUI LAY**  
**KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN**

**PROJEKTOWANIE WYKONANIE I MONITORING PLANU ZAOPŁATNIENIA**

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji
1	Wykonanie projektu	30.06.2024
2	Wykonanie prac	30.06.2024
3	Monitoring	30.06.2024
4	Zakończenie projektu	30.06.2024

**INFORMACJE O WYKONANIU**  
**PROJEKTU WYKONANIE I MONITORING PLANU ZAOPŁATNIENIA**

**Stan na 30.06.2024**

**Wykonanie projektu**  
**Wykonanie prac**  
**Monitoring**



**INFORMACJE**  
**PROJEKTOWANIE WYKONANIE I MONITORING PLANU ZAOPŁATNIENIA**